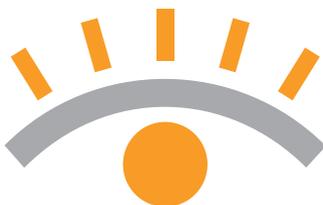




JAHRESBERICHT UND RECHNUNG 2024



SCHULEN FRAUENFELD
SEKUNDARSCHULGEMEINDE





INHALTSVERZEICHNIS



| | Seite |
|---|-------|
| Einleitung | 4 |
| Bericht über die Schule | |
| Urnenabstimmungen und Wahlen | 4 |
| Schulbehörde | 5 |
| Personelles Schulbehörde, Schulverwaltung und Schulleitung | 8 |
| Schule heute | 9 |
| Strategiekommission | 11 |
| Pädagogische Kommission | 12 |
| Personalkommission | 13 |
| Liegenschaftskommission | 13 |
| IT-Kommission | 14 |
| Schulische Sozialarbeit (SSA) | 15 |
| Integrationsklasse | 16 |
| Timeout | 18 |
| Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Dialog | 19 |
| Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Berufswahlparcours | 20 |
| Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Jugendprojekt LIFT | 21 |
| Berichte aus den Schulen | |
| Schulanlage Auen | 24 |
| Schulanlage Reutenen | 31 |
| Schulanlage Ost | 38 |
| Personelles | |
| Schulbehörde | 46 |
| Rechnungsprüfungskommission | 46 |
| Wahlbüro | 47 |
| Kommissionen | 47 |
| Ressorts | 49 |
| Austritte, Eintritte, Dienstjubiläen, Jubiläen | 50 |

INHALTSVERZEICHNIS



| | Seite |
|---|-------|
| Bericht zur Rechnung | 52 |
| Zahlenteil | |
| SSGF Erfolgsrechnung – Zusammenzug | 58 |
| SSGF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Sachgruppen | 58 |
| SSGF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Funktionen | 64 |
| SSGF Erfolgsrechnung – Gestufter Erfolgsausweis | 86 |
| SSGF Investitionsrechnung | 88 |
| SSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2024 | 90 |
| Anlagespiegel – Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) | 96 |
| Geldflussrechnung | 100 |
| Statistik und Finanzkennzahlen | 102 |
| Fonds Rogg – Jahresrechnung 2024 | 104 |
| Bericht der Rechnungsprüfungskommission (RPK) | 106 |
| Wichtige Adressen | 107 |

Die Daten der Schulferien sind auf der letzten Umschlagseite ersichtlich.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

4

Sehr geehrte Stimmbürgerin, sehr geehrter Stimmbürger

Mit dem vorliegenden Jahresbericht gibt Ihnen die Sekundarschulbehörde Auskunft über ihre Tätigkeit im Jahr 2024. Der Bericht informiert Sie über die Aktivitäten von Behörde, Kommissionen und Verwaltung sowie über die Arbeit in den einzelnen Sekundarschulanlagen und angegliederten Diensten. Zudem erläutert er die aktuellen Themen der Schulentwicklung.

Jahresbericht und Rechnung liegen in zwei verschiedenen Ausgaben vor. Als Abstimmungsbotschaft wird eine Kurzversion in die Haushalte versandt. Sie umfasst die wichtigsten Eckpunkte des Zahlenteils. In der vorliegenden ausführlichen Version, die auf der Webseite der Frauenfelder Schulen (www.schulen-frauenfeld.ch) zur Verfügung steht oder wahlweise in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung bestellt werden kann, ist der Zahlenteil um weitere Gliederungen, die Finanzkennzahlen sowie verschiedene Anhänge ergänzt. Zudem enthält die ausführliche Version den Gesamtbericht mit vielen zusätzlichen Informationen aus der Schulgemeinde.

Die Behörde dankt Ihnen für Ihr Interesse und für das Vertrauen, das Sie der Schule entgegenbringen.

Urnenabstimmungen und Wahlen

Die Stimmberechtigten wurden im Berichtsjahr zweimal an die Urne gerufen: Am 9. Juni befanden sie über den Bericht und die Rechnung des Vorjahres sowie über die Ersatzwahl eines Mitglieds in die Sekundarschulbehörde. Am 24. November wurde über den Voranschlag 2025 abgestimmt.

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

5

| | Ja | Nein |
|--|------|------|
| 9. Juli 2024 | | |
| Jahresbericht und Rechnung 2023 | 6235 | 862 |
| Wahl eines Mitglieds in die Sekundarschulbehörde | | |
| Gültige Stimmzahl | 4977 | |
| Absolutes Mehr | 2489 | |
| Gewählt: Katja Stalder Kaiser | 4638 | |
| Vereinzelte | 339 | |
| 26. November 2024 | | |
| Voranschlag 2025 | 6370 | 1473 |

Schulbehörde

Im Berichtsjahr 2024 behandelte die Schulbehörde an 11 Sitzungen und einer Strategietagung 95 Traktanden. An der Strategietagung im Februar widmeten sich die Behörde, die Schul- und Abteilungsleitungen nebst den ordentlichen Themen, die das Schuljahr 2024/2025 betrafen, den Legislaturzielen 2025-2029. Es wurde ein Themenkatalog für die Ziele der Legislatur 2025-2029 erarbeitet und die Kommissionen für deren Bearbeitung bestimmt. Die Behörde genehmigte im Juni den Auftrag zur Weiterbearbeitung der Legislaturziele. Die Verabschiedung der definitiven Legislaturziele 2025-2029 erfolgt nach den Sommerferien 2025 durch die neue Behörde.

Im August begann das letzte Jahr der vierjährigen Legislaturperiode 2021-2025 der Frauenfelder Schulbehörden und die Sekundarschulbehörde konstituierte sich neu. Nach dem Rücktritt eines Behördenmitglieds im Juli 2024 nahm im August ein neues Mitglied Einsitz in die Behörde.

Mit dem Ziel, die Aufbau- und Ablauforganisation der Verwaltung zu optimieren und ihre Resilienz sicherzustellen, erteilte die Primarschul-



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

6

behörde in Absprache mit der Sekundarschulbehörde im Mai den Auftrag für die Verwaltungsreorganisation. Im Jahr 2020 wurde eine Analyse der Frauenfelder Schulverwaltung durchgeführt, welche die Notwendigkeit einer Reorganisation aufgrund des stetigen Wachstums der Schulen deutlich machte. Ziel ist es, die Verwaltung breiter aufzustellen und die Arbeitslast auf weitere Schultern zu verteilen. Die Verwaltungsreorganisation soll im Sommer 2026 abgeschlossen sein.

Im Juni genehmigte die Behörde die einheitliche Anpassung der Stundentafel sowie die für die ganze Sekundarschulgemeinde geltenden Rahmenbedingungen für Coachinglektionen. Gemäss dem Entscheid Nr. 685 des Regierungsrates Thurgau vom 5. Dezember 2023 wurde per Beginn des Schuljahres 2024/25 eine Lektion für Lerngespräche eingeführt. Die Umsetzung liegt in der Verantwortung der Schulgemeinden. In der Stundentafel wurde auf jeder Klassenstufe je eine Lektion gestrichen. Dadurch reduzierte sich die Präsenzzeit für die Schülerinnen und Schüler um eine Lektion pro Jahr. Die Schulleitungen der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld erarbeiteten eine einheitliche Umsetzungsmöglichkeit für die Coachinglektionen. Demnach wird das Zeitfenster für individuelle Lerncoachinggespräche durch die Klassenlehrperson definiert und im Stundenplan ausgewiesen.

Die Behörde genehmigte das überarbeitete Reglement für die Aufnahme und Umstufung, das den Übertritt von der Primarschule in die erste Klasse der Sekundarschule regelt. Eine Anpassung der Version von 2018 wurde aufgrund der «Richtlinie betreffend Übertritt in die Sekundarschule und Wechsel in der Sekundarschule» des Departements für Erziehung und Kultur (DEK) vom 1. Juni 2019 und des «Reglements über die Beurteilung in der Volksschule» vom 1. August 2021 notwendig. Unter anderem wurde der Ermessensentscheid aufgenommen und die Übertrittsprüfungen wurden aktualisiert.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

7

Die Behörde entschied im Sommer, ab Schuljahr 24/25 nicht mehr mit den Förderinstrumenten LernpassPlus und Stellwerk zu arbeiten. Die Erfahrung hatte gezeigt, dass weder das eine noch das andere geeignet für die Förderung oder Vorbereitung auf die Sek II sind. Bis anhin hatten die Sekundarschulen in Frauenfeld als Förderinstrument den LernpassPlus (inklusive Stellwerk 2.0) als Vorbereitung für den Eintritt in die Sek II eingesetzt. Die Durchführung des Stellwerks 8 (Deutsch und Mathematik) war bis anhin obligatorisch für alle Schüler und Schülerinnen des 2. Jahrgangs des Zyklus 3 (Oberstufe) des Kantons Thurgau. Im Jahr 2023 wurde eine Strategie zur Gestaltung der Nahtstelle Sek I-Sek II erarbeitet und damit das Obligatorium für Stellwerk 8 ab 2025 aufgelöst (DEK-Entscheid vom 30. November 2023). Die Behörde genehmigte die Umsetzung der «Drei-Säulen-Strategie zur Gestaltung der Nahtstelle Sek I-Sek II» des Amtes für Volksschule und stimmte dafür, anstelle von Stellwerk/LernpassPlus die beiden Plattformen «Anforderungsprofile.ch» und «Berner Kompetenzraster» einzusetzen. Die 3-Säulenstrategie (Förderung, Passung, Austausch) stärkt den Auftrag der Sek I zur Förderung der Schülerinnen und Schüler im Hinblick auf den Übergang in die Sek II. Sie erhöht die Passung zwischen Schülerinnen und Schülern und der Anschlusslösung durch aussagekräftiges Einschätzen und individuelle Profilierung und fördert den Austausch und die Zusammenarbeit der verschiedenen Beteiligten an der Nahtstelle Sek I-Sek II.

Im Oktober genehmigte die Behörde den Projektauftrag zur Evaluation und Überprüfung des Förderkonzepts. Das Förderkonzept beschreibt die pädagogische Grundhaltung zur Förderung aller Kinder gemäss ihren individuellen Anlagen und die Angebote zur Förderung von Kindern mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen. Das Förderkonzept der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld wird seit dem Schuljahr 2014/2015 umgesetzt. Im Jahr 2019 wurden die Massnahmen, die nach der ersten



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Evaluation in den Jahren 2017/2018 erfolgt sind, von der Behörde beschlossen und in die Version Förderkonzept 2019 aufgenommen. Nachdem die Umsetzung der letzten Evaluation rund fünf Jahre zurücklag, war es angezeigt, eine nächste Überprüfung und Anpassung durchzuführen. Da sich die Schulen stetig weiterentwickeln, sollen Veränderungen oder weitere Neuerungen aufgenommen oder nachgeführt sein. Der Auftrag umfasst die Vorbereitung der Evaluation, die Durchführung, die Auswertung und das Vorschlagen allfälliger Massnahmen zuhanden der Behörde inklusive der damit verbundenen Kosten.

Weitere Informationen der Primar- und Sekundarschulgemeinde sind zu finden unter: www.schulen-frauenfeld.ch

Personelles Schulbehörde, Schulverwaltung und Schulleitung

Dominik Halbeisen (SP) hat nach sieben Jahren per 31. Juli 2024 seinen Rücktritt aus der Sekundarschulbehörde erklärt. Die notwendige Ersatzwahl fand am 9. Juli 2024 statt. Seit dem 1. August 2024 ist Katja Stalder Kaiser (SP) neues Mitglied der Sekundarschulbehörde.

Wie sich die Kommissionen und Ressorts zusammensetzen, kann dem personellen Teil ab Seite 46 entnommen werden.

Seit dem 1. März 2024 verstärkt Roswita Keller als Sachbearbeiterin Schülerwesen mit einem neu geschaffenen 40%-Pensum die Schulverwaltung.
Denise Steiger trat zum 1. September 2024 ihre neue Position im Bereich Schülerwesen und Fördermassnahmen an, die aufgrund der Mutterschaft von Ramona Albano (geb. Aebli) vakant wurde. Ramona Albano verlässt die Schulverwaltung nach ihrem Mutterschaftsurlaub per Ende Februar 2025, nachdem sie fast sechs Jahre in dieser Funktion tätig war.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Daniela Krähenbühl kündigte ihre Stelle in der Personaladministration per 30. Juni 2024. Sandra Baumgartner hat ihr Pensum auf 70% aufgestockt und die Personaladministration wurde in der Übergangszeit durch Mitarbeitende der Finanzabteilung unterstützt. Zum 1. Oktober 2024 konnte die zweite Teilzeitstelle mit Doreen Ammann (40%-Pensum) besetzt werden.

Die Namen der Lehrpersonen und weiteren Mitarbeitenden in den einzelnen Schulanlagen, die pensioniert wurden oder anderweitig ausgeschieden sind, sind in den Berichten der Schulleitungen zu finden.

Schule heute

Im Jahr 2024 wurde die Sekundarschulgemeinde durch das Amt für Volksschule (AV) Thurgau auditiert. Die Schulen im Thurgau sind verantwortlich für ihre Qualitätsarbeit. Im Rahmen der Aufsicht über das Unterrichtswesen überprüfen Schulevaluation und Schulaufsicht des AV den Stand des Qualitätsmanagements einer Schule. Im Fokus steht die Frage, wie eine Schule die Qualität von Unterricht, Führung und Organisation unter Berücksichtigung aller wichtigen Bezugsgruppen datengestützt sichert und weiterentwickelt. Im Rahmen des Audits reichte die Sekundarschulgemeinde Frauenfeld eine Selbsteinschätzung entlang der Qualitätsmerkmale des Qualitätsrahmens ein und begründete diese u.a. mit Verweisen auf schulinterne Dokumente. Darauf erfolgte durch die zuständige Inspektoratsperson eine Fremdeinschätzung, aufgrund derer das Auditteam festlegte, welche Qualitätsmerkmale vertieft geprüft werden sollten. Abschliessend folgte ein Audittag vor Ort, an dem die Verantwortlichen der Schule in einer Präsentation darlegten, wie sie die Schul- und Unterrichtsqualität sichern und entwickeln. Ergänzend dazu führte das Auditteam mit einer Auswahl an Lehrpersonen Interviews zur Qualitätsarbeit der Schule. Aufgrund der im ganzen Prozess gewonnenen Erkenntnisse wurden Feststellungen sowie allfällige



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

10

Entwicklungsziele in den schriftlichen Auditfeststellungen festgehalten und im Rahmen einer Rückmeldeveranstaltung geteilt. Im Dezember 2024 präsentierten die Auditoren dem Schulpräsidenten, Vertreterinnen und Vertretern der Sekundarschulbehörde sowie den Schulleitungen die Auditfeststellungen. Es wurden keine Entwicklungsziele festgelegt oder vorgegeben, sondern lediglich Empfehlungen abgegeben, die die Behörde und Schulleitungen bei Bedarf umzusetzen. Das Auditteam anerkannte, dass die Sekundarschulgemeinde mit ihren drei Schulanlagen eine grosse, komplexe Körperschaft bilde, die mit besonderen Herausforderungen verbunden sei. Die Art und Weise wie der Schulpräsident, die Sekundarschulbehörde und die Schulleitungen gemeinsam mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die vielfältigen Herausforderungen meistern, verdiene grossen Respekt und Anerkennung. Die hohe Präsenz aller Schulführungspersonen sowie das professionelle und antizipierende Agieren werde geschätzt. Auf allen Ebenen seien engagierte und motivierte Menschen im Einsatz, die ihre Aufgaben mit viel Leidenschaft und Kompetenz erfüllen und entsprechend qualitativ gute Arbeit leisten.

Das Auditteam dankte für das wertvolle Engagement zu Gunsten der Schulen Frauenfeld und ihren Schülerinnen und Schülern.

Mit rund 500 Lehrpersonen fanden die Weiterbildungstage der Frauenfelder Schulen in der letzten Sommerferienwoche statt. Die neun Primar- und drei Sekundarschulanlagen sowie das Heilpädagogische Zentrum (HPZ) organisierten die Teamtage für ihre Lehrteams, um sich vertieft mit Themen des Unterrichtens und des Schulalltags zu beschäftigen. Dabei gab es theoretischen Input von internen und zum Teil auch externen Referenten. Zudem wurde der Raum für den Austausch und das Kennenlernen unter den Kolleginnen und Kollegen geöffnet. In den teilweise interaktiven Programmen wurde die praktische Umsetzung der einzelnen Themen in der Schule besprochen. Zudem

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

11

nahmen sich die Lehrpersonen Zeit, den anstehenden Schuljahresbeginn organisatorisch vorzubereiten.

Am 2. Dezember fand die traditionelle Klaustagung zum Thema «Autismus-Spektrum» statt. Die Lehrpersonen der Frauenfelder Sekundarschulen versammelten sich am Montagvormittag in der Schulanlage Reutenen, um ihr Wissen zu Autismus zu erweitern, Fragen zu stellen und sich mit Kolleginnen und Kollegen darüber auszutauschen. Durch die Tagung führte Mareike Ernst, Heilpädagogin MA und Fachperson Autismus des Heilpädagogischen Zentrums Frauenfeld. Für die Lehrpersonen sei es wichtig, ein Verständnis für die individuellen Wahrnehmungsbesonderheiten im Autismus-Spektrum zu bilden, um betroffene Kinder im Schulalltag zu unterstützen und gemeinsam Lernerfolge zu erzielen. «Kleine» Anpassungen können für autistische Schülerinnen und Schüler schon viel bewirken: wenig, aber gut strukturiertes Material, konkrete, verlässliche Zeitangaben, Rituale, klare Regeln und Strukturierung in Lernsituationen erleichtern die Zusammenarbeit für alle Beteiligten.

Strategiekommission

«Fit für die nächste Legislaturperiode 2025-2029». Per 31. Juli 2025 endet die laufende Legislaturperiode. Bereits seit Februar 2024 laufen die Vorbereitungen für die Legislaturziele 2025 – 2029. Den Startschuss bildete ein Behörden-Workshop. An diesem wurden mögliche Mega-Trends der Zukunft beleuchtet und die Zielerreichung der Legislaturperiode 2021 – 2025 detailliert besprochen. In den vergangenen Jahren konnten diverse Projekte erfolgreich abgeschlossen beziehungsweise wesentliche Ziele erreicht werden. Diese erreichten Meilensteine sollen nun gefestigt und verankert werden. Neue Trends wie KI, Gesundheitsförderung oder Nachhaltigkeit werden zusätzlich aufgegriffen. Ein wichtiges, laufendes Thema stellt sicherlich die Reorganisation der



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

12

Schulverwaltung dar. Hauptziele dieser Reorganisation sind die Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation sowie die Sicherstellung der Resilienz der Organisation. Die Behörden der Primarschule und Sekundarschule Frauenfeld haben dazu zusammen die entsprechende Projektgruppe und den Lenkungsausschuss ernannt. Die neuen Strukturen sollen ab Mitte 2026 implementiert werden. Bei der laufenden Projektarbeit sind sämtliche betroffenen Stellen involviert. Die Sekundarschule Frauenfeld ist heute ein attraktiver Arbeitgeber. Dies soll auch in Zukunft so bleiben. Dazu gehört sicherlich ein moderner und zeitgerechter Arbeitsplatz. Einen besonderen Stellenwert nimmt aber auch die Gesundheit am Arbeitsplatz ein. Dazu soll ein betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) auf- und ausgebaut werden. Die Gesundheit der Angestellten und der Schülerinnen und Schüler steht dabei im Fokus. Bei der Zusammenarbeit der beiden Schulbehörden und deren Kommissionen soll der eingeschlagene Weg konsequent weiterverfolgt werden. Durch eine engere Zusammenarbeit können weitere Optimierungen erzielt werden. Die gepflegten Kontakte sind äusserst wertvoll für das Schulsystem und steigern die Effizienz der Schulen Frauenfeld.

Pädagogische Kommission

Die Pädagogische Kommission traf sich im vergangenen Jahr zu zwei ordentlichen Sitzungen im April und Oktober. Hauptthema war die Belastung der Lehrpersonen, insbesondere der Klassenlehrpersonen, die weiterhin hoch ist. Verschiedene Belastungsfaktoren wurden identifiziert und besprochen. Es wurden unterschiedliche Aspekte herausgearbeitet, die sich auf die Belastung auswirken können. Dazu gehören organisatorisch-administrative, gesellschaftliche, gesundheitliche, aber auch fachkräftebezogene und persönliche Faktoren. Die Pädagogische Kommission diskutierte, welche Ansätze im Unterrichtsalltag hilfreich sein können, um Belastungen zu reduzieren und vorzu-



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

13

beugen. Einen Beitrag dazu könnte zum Beispiel eine Verstärkung des gegenseitigen Austauschs leisten, sowohl der Lehrpersonen als auch der Schülerinnen und Schüler untereinander.

Personalkommission

Im Berichtsjahr hat sich die Personalkommission zu zwei ordentlichen Sitzungen getroffen. Ein wesentlicher Bestandteil der Kommissionsarbeit war die Vorbereitung der Legislaturziele für den Bereich des Personals der Jahre 2025 bis 2029. Dabei konzentrierte sich die Kommission auf zwei wesentliche Themen. Ein Ziel war es, die SSGF als attraktive Arbeitgeberin zu positionieren, die sowohl die Bindung zu ihren bestehenden Mitarbeitenden stärkt als auch qualifiziertes, neues Personal gewinnt. Zudem wurde der Anspruch formuliert, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das die Freude an der Arbeit und am Lernen fördert und die Mitarbeitenden dabei unterstützt, gesund und leistungsfähig zu bleiben. Ein weiteres Augenmerk lag auf der Förderung der Kultur des Miteinanders: «Zusammen arbeiten, füreinander denken und voneinander lernen». Dieser Grundsatz soll auch künftig gepflegt und weiter vertieft werden. Die erarbeiteten Ziele wurden Ende des Jahres der Behörde zur abschliessenden Ausarbeitung übergeben.

Liegenschaftskommission

Im Jahr 2024 traf sich die Liegenschaftskommission zu sechs Sitzungen, um die zahlreichen Geschäfte zu beraten und vorzubereiten. Vorgaben zur Reduktion des Energiebedarfs bedingen, mittelfristig sämtliche Leuchtstofflampen auf LED umzurüsten. Aufgrund des Umsetzungskonzeptes der Frauenfelder Schulen wurden im Nord- und Westtrakt des Baus 1 der Schulanlage Reutenen in den Sommerferien die Leuchten auf LED umgerüstet. Mit dem Ersatz der Leuchten im Ost- und Südtrakt wird im Jahr 2025 die Leuchtensanierung der Schulanlage Reutenen abgeschlossen.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

14

Auf dem Sporthallendach und auf dem Dach des Bau 2 wurden 378 Photovoltaik-Module mit einer Anlagenleistung von 176 kWp Strom montiert. Zur Speicherung von überschüssig hergestelltem Strom sind im Untergeschoss Batterien mit einer Kapazität von 52 kWh angeschafft und eingebaut worden.

Die Schulbehörde bewilligte der Politischen Gemeinde Felben-Wellhausen die Nutzung von schuleigenem Land zur Erstellung eines Unterflurcontainers, der vom «Im Ständeler» beschickt werden kann.

In den Jahren 2012 und 2013 wurden in den Schulanlagen Ost und Reutenen total 51 neue Wandtafeln mit einem integrierten interaktiven Teil eingebaut. Die bisherigen 86 Zoll grossen AktivPanels wurden in den Sommer- und Herbstferien ersetzt.

Im Weiteren wurden gemäss den Budgetbewilligungen die werterhaltenden Unterhaltsarbeiten in den Schulhäusern und Turnhallen laufend ausgeführt sowie die Arbeiten für das Jahr 2025 mit Architekturbüros und Fachplanern projektiert. Erkenntnisse aus dem Schulbetrieb flossen in diesem Prozess laufend ein.

IT-Kommission

Im Jahr 2023 hat das Stimmvolk im Rahmen des Budgets die Ausstattung jedes Sekundarschülers mit einem Laptop genehmigt. Im Jahr 2024 ging es um die effektive Umsetzung dieses wichtigen und zukunftsweisenden Schrittes. Nach den Sommerferien durfte somit jede Sekundarschülerin und jeder Sekundarschüler sein persönliches Leihgerät in Empfang nehmen. Die neuen Geräte werden intensiv im Unterricht sowie für die Hausaufgaben genutzt und leisten somit einen wichtigen Beitrag zur Förderung der digitalen Kompetenz der Jugendlichen.

Ein weiterer wichtiger Schritt war die Einführung der Eltern-Lehrpersonen Kommunikationsapp basierend auf der Schulverwaltungssoftware Escola. Die App konnte wie geplant nach den Sportferien in Betrieb



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

15

genommen werden und bildet seitdem das Fundament für jegliche Kommunikation zwischen den Eltern und den Lehrpersonen.

Die IT-Kommission befasste sich derweil kontinuierlich mit Themen der Datensicherheit sowie der Erstellung und Dokumentation der wichtigsten IT-Prozesse.

Zum Start des neuen Schuljahrs gab es einen Wechsel im Präsidium der IT-Kommission.

Im Auftrag des Kantons führte die Kommission eine Evaluation zum umfassenden Thema «Schule und Digitalität» durch. Die daraus gewonnenen Erkenntnisse bilden die Grundlage für die Ausarbeitung der Ziele für die neue Legislaturperiode.

Schulische Sozialarbeit (SSA)

Die Schulsozialarbeit (SSA) der Sekundarschule Frauenfeld hatte im Schuljahr 2023/2024 einen Anstieg der Fallzahlen zu verzeichnen und war somit mit einer hohen Arbeitslast konfrontiert. Ungefähr 190 Jugendliche nahmen während dem vergangenen Jahr die Beratung der SSA in Anspruch.

Im Schulalltag und im gesellschaftlichen Leben war zwar nach den Pandemie Jahren wieder Normalität eingetreten, gleichwohl war kein Rückgang der psychischen Belastungen der Jugendlichen zu verzeichnen. Die Wartezeiten bei den Fachstellen, insbesondere bei den kinder- und jugendpsychiatrischen Diensten, nahmen weiter zu. Oft warteten Jugendliche monatelang auf eine Abklärung und einen Therapieplatz. Umso wichtiger wurde es, dass die SSA zeitnah und niederschwellig Beratung und Begleitung für die Jugendlichen und ihr Umfeld anbieten konnte.

Viele Jugendliche zeigten sich sehr angepasst. Es gab kaum Lernende, die sich gegen das Schulsystem oder einzelne Lehrpersonen auflehnten. Dafür hatten bereits ungefähr 10% der Jugendlichen an der Oberstufe erhebliche psychische Belastungen. Die SSA stellte bei den Jugendlichen,



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

wie auch bei den Eltern, einen hohen Erfolgsdruck fest. Die Jugendlichen wollten gute Noten erzielen, sportlich und sozial sein und überhaupt erfolgreich durchs Leben gehen. Die SSA geht davon aus, dass diese Leistungsorientierung auch durch die sozialen Medien geprägt ist. Das «schöner, sportlicher, beliebter» wird auf den Profilen ihrer Vorbilder «geschönt» dargestellt und als erreichbar verkauft. In den Beratungsgesprächen mit der SSA ging es daher häufig darum, den Blick auf die eigenen Ressourcen zu lenken und diese zu stärken.

Integrationsklasse

Jugendliche im Alter von 12-16 Jahren aus den verschiedensten Ländern und mit unterschiedlichen Schullaufbahnen besuchen den Integrationskurs 1a der Schulen Frauenfeld. Die Jugendlichen sollen möglichst schnell Deutsch lernen, damit sie nach rund einem Jahr in eine Regelklasse eintreten können.

Anfang 2024 zählten die zwei Integrationsklassen der SA Reutenen zusammen 22 Lernende. Zu Beginn des 2. Semesters wurden zwei Schüler in eine Regelklasse der SA Auen integriert. Bis Mitte April 2024 kamen sechs Jugendliche hinzu. Im Frühjahr konnte ein weiterer Schüler in eine Regelklasse der SA Auen integriert werden, während ein anderer Schüler in sein Heimatland zurückreiste. Im Sommer 2024 verliessen 18 Jugendliche die beiden Integrationsklassen. Wie ihr weiterer Bildungsweg aussieht, zeigt folgende Zusammenstellung:

| Anz. Jugendliche | | Nationalität | Schuljahr 2023/24 |
|------------------|-------|--------------|-------------------------|
| Int a | Int b | | |
| 4 | 2 | Afghanistan | Integrationskurs 1b |
| 1 | | Afghanistan | Integrationskurs 2 |
| | 1 | Afghanistan | andere Lösung |
| 1 | | Afghanistan | Regelklasse SA Reutenen |
| | 1 | China | Regelklasse SA Reutenen |

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

| Anz. Jugendliche | | Nationalität | Schuljahr 2023/24 |
|------------------|-------|--------------|-------------------------|
| Int a | Int b | | |
| | 2 | Somalia | Integrationskurs 1b |
| | 1 | Syrien | Integrationskurs 1b |
| 3 | 1 | Ukraine | Regelklasse SA Reutenen |
| | 1 | Ukraine | Rückreise Heimatland |

Am Ende des Schuljahres 2023/24 wurde die Integrationsklasse b aufgrund geringer Schülerzahlen geschlossen. Ins Schuljahr 2024/25 startete die Integrationsklasse a mit neun Schülerinnen und Schülern. Bis Ende 2024 kamen acht weitere Jugendliche hinzu, während eine Schülerin in ihr Heimatland zurückreiste.

Im Schuljahr 2023/24 arbeiteten zwei Lehrpersonen mit jeweils ca. 60 Stellenprozenten in zwei Integrationsklassen mit den Jugendlichen am Erwerb der deutschen Sprache. Ab August 2024 unterrichtete nur noch eine Lehrperson mit etwa 60–70 Stellenprozenten die Integrationsklasse a, unterstützt von einem Zivildienstleistenden und einer Unterrichtsassistenz. Mit steigenden Schülerzahlen im Laufe des Semesters konnte die Klasse weiter aufgeteilt werden, sodass der Unterricht vermehrt in Halbklassen stattfand. Zudem wurde die Integrationsklasse in den Fächern Musik, Sport, Bildnerisches Gestalten, Nichttextiles Werken und Mathematik von Fachlehrpersonen unterrichtet.

Fortgeschrittene Schülerinnen und Schüler besuchten in Regelklassen einzelne Fächer wie Wirtschaft-Arbeit-Haushalt, Mathematik, Englisch, Biologie, Nichttextiles Werken, Textiles Werken und Bildnerisches Gestalten.



Schülerzahlen per 31.12.2024: 16 Jugendliche

| Anzahl Jugendliche | Nationalität | Grund für die Einreise |
|--------------------|---------------|------------------------|
| 3 | Afghanistan | UMA* |
| 1 | Afghanistan | Flüchtlingsfamilie |
| 1 | Eritrea | Flüchtlingsfamilie |
| 1 | Irland/Polen | Zuzug |
| 4 | Italien | Zuzug |
| 1 | Japan/Schweiz | Zuzug |
| 1 | Kosovo | Zuzug |
| 1 | Portugal | Zuzug |
| 1 | Slowakei | Zuzug |
| 1 | Ukraine | Flüchtlingsfamilie |
| 1 | Ungarn | Zuzug |

*UMA: unbegleitete minderjährige Asylbewerber

Timeout

Personal Timeout-Klasse

- Christian Barlea, Klassenlehrperson
- Fatima Kenel, Klassenlehrperson
- Franz Schalk, Familiencoaching
- Ursula Lenherr, Sozialarbeiterin

Im Jahr 2024 betreute das Timeout 13 Schüler und Schülerinnen, davon eine Schülerin aus einer auswärtigen Schulgemeinde. Die durchschnittliche Aufenthaltsdauer betrug rund dreieinhalb Monate, abhängig davon, wie schnell die Ziele erreicht wurden oder abgebrochen werden musste.

Die Timeout-Klasse, ursprünglich für verhaltensauffällige Jugendliche eingerichtet, richtet sich zunehmend an Schüler und Schülerinnen mit sozio-emotionalen und psychischen Herausforderungen. Der strukturierte, jedoch flexible Tagesablauf sowie die familiäre Atmosphäre in

einer kleinen Gruppe schaffen optimale Bedingungen für individuelles Lernen und entlasten gleichzeitig die Familien zu Hause. Der Unterricht orientiert sich an den individuellen Zielen der Schüler und Schülerinnen, die aus verschiedenen Schulstufen kommen. Der Stundenplan wird flexibel an die jeweiligen Bedürfnisse angepasst.

Dank der kleinen Gruppengrösse kann das Timeout-Team intensiv mit den Jugendlichen arbeiten. So werden sowohl schulische als auch soziale Fortschritte erzielt, die eine erfolgreiche Rückkehr in die Regelklassen ermöglichen. Das übergeordnete Ziel der Timeout-Klasse ist es, den Jugendlichen eine reguläre Beendigung ihrer Sekundarschulzeit zu ermöglichen.

Wie jedes Jahr erwies sich die Zusammenarbeit mit externen Fachpersonen und Institutionen als zentraler Erfolgsfaktor. Nur durch die Unterstützung aller beteiligten Stellen können die Lebenssituationen der Jugendlichen nachhaltig verbessert werden.

Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Dialog

Der Austausch wird auch mit Lehrlingsausbildnern/innen, Klassenlehrpersonen, Schulleitungen und Behördenmitgliedern der Sekundarschulen Frauenfeld, Halingen, Hüttwilen, Müllheim, und des Berufsbildungszentrums für Technik sowie Vertretern des Gewerbe-, Industrie- und Handelsvereins Frauenfeld und dem kantonalen Amt für Berufsbildung und Berufsberatung gepflegt. Um dies zu fördern, dient die Netzwerkveranstaltung DIALOG Schule-Wirtschaft. Im August fanden sich zu diesem traditionellen Anlass rund 90 Teilnehmende aus Schulen und Wirtschaft im Baumer Innovation Center ein. Das Schwerpunktthema stand unter dem Motto «Wie kann man bei den Jugendlichen das Interesse für MINT-Berufe (Mathematik, Informatik, Natur und Technik) fördern?» Zwei Inputreferate zeigten den Teilnehmenden auf, wie man das Interesse für technische Berufe fördern kann. Dem Vor-

trag folgten Workshops, in denen die Teilnehmenden mehrere Ansätze erörterten, wie Schulen und Unternehmen in der Region gemeinsam die Neugier der Jugendlichen für MINT-Fächer stärken können.

Der Prozess der Berufsorientierung und -findung in der Sekundarschule stellt einen entscheidenden Meilenstein im Leben der Schülerinnen und Schüler dar. Auch die Wirtschaft hat ein grosses Interesse an einem erfolgreichen Gelingen dieses Prozesses, da motivierte und zufriedene Mitarbeitende die Grundlage für die Zukunft unserer Gesellschaft und Wirtschaft bilden. Schnupperlehren spielen dabei eine zentrale Rolle für die berufliche Entscheidungsfindung der Jugendlichen. Hinzu kommen weitere Berufsfindungsanlässe wie der jährlich Anfang November stattfindende Berufswahlparcours, das LIFT-Programm, das Berufswahlforum in der SA Reutenen oder der Berufsinformationsabend in der SA Auen.

Die Sekundarschule Frauenfeld pflegt den Austausch mit dem Gewerbeverein Frauenfeld und dem Industrie- und Handelsverein Frauenfeld, der sich sehr bewährt hat und von allen Beteiligten geschätzt wird. Dazu gehört auch das jährliche Treffen der Schulleitungen der Sekundarschulen Frauenfeld, Halingen, Hüttwilen, Müllheim, dem Berufsbildungszentrum für Technik sowie Vertretern des Gewerbe-, Industrie- und Handelsverein Frauenfeld und dem kantonalen Amt für Berufsbildung und Berufsberatung. Dabei wurden aktuelle Herausforderungen und Bedürfnisse der Schulen und Lehrbetriebe thematisiert sowie ein Rück- bzw. Ausblick auf die Angebote LIFT und Berufswahlparcours gemacht.

Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Berufswahlparcours

Die Sekundarschulgemeinde Frauenfeld organisiert jeweils anfangs November in Zusammenarbeit mit der Wirtschaft den Berufswahlparcours. Bei dieser Berufswahlvorbereitungsveranstaltung kann die Schülerschaft der Sekundarschulgemeinden Frauenfeld, Halingen, Hüttwilen, Müllheim sowie der Schule Schloss Kefikon einen ersten

Einblick in die Berufswelt und die Betriebe gewinnen. Im Jahr 2024 wurden von den beiden verantwortlichen Lehrpersonen Madalena Bürgi und Marius Stark die Besuchswünsche von 503 Schülerinnen und Schülern der zweiten Sekundarklassen koordiniert. 175 Betriebe der Region stellten sich für einen Einblick in ihre Berufswelt zur Verfügung. Die Jugendlichen konnten aus einem Angebot von 88 verschiedenen Berufen ihre Wünsche anbringen. Organisiert wurden 1497 Besuche.

Die Behörde der Sekundarschulgemeinde schätzt die förderliche Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie ebenso wie die Möglichkeit, welche die Betriebe den angehenden Lernenden bieten – sei dies im Berufswahlparcours oder im Projekt LIFT. Neben den weiterführenden Schulen gewährleisten diese beiden Partner die weitere Laufbahn der Schülerinnen und Schüler nach ihrer Sekundarschulzeit.

Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Jugendprojekt LIFT

Die Jugendlichen, die am Projekt LIFT teilnehmen, erhalten die Möglichkeit, direkt ab der 7. Klasse im Rahmen eines Coachings ihre Selbst- und Sozialkompetenzen zu trainieren und später wöchentlich während eines halben Tages in einem Gewerbe-/Industriebetrieb praktische Erfahrungen zu sammeln. Ziel des Projekts LIFT ist die Erhöhung der Chancen für die Jugendlichen, nach der obligatorischen Schulzeit einen Platz in der Arbeitswelt zu finden.

Folgende Zusammenstellung zeigt, welchen Berufsweg die LIFT-Jugendlichen, die im Sommer 2024 die Volksschule verlassen haben, eingeschlagen haben.

| Anschlusslösung | Jugendliche |
|------------------------------|--------------------|
| Lehrstelle EFZ | 7 |
| Lehrstelle EBA | 3 |
| Betriebliches Brückenangebot | 3 |
| Abbruch Ende 1. Oberstufe | 1 |



Schulanlage Reuteneu



Schulanlage Auen



Schulanlage Reuteneu



Schulanlage Auen



BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

24

Verlauf des Schuljahres 2024/2025

| | |
|-------------------|---|
| 13.08.2024 | Sternwanderung Jahrgang 1 |
| 26.-27.08.2024 | Elternabend Sek E / Sek G/SZ, JG1 |
| 26.-30.08.2024 | Sonderwoche Jahrgang 2+3 |
| 02.09.2024 | Berufswahl-Elternabend 2. Sek E und Sek G/K |
| 06.09.2024 | Inseltag Berufswahl Jahrgang 2 |
| 19.-21.09.2024 | Berufsmesse Weinfelden |
| 27.09.2024 | OL-Tag |
| 24.10.2024 | Treffen abgebende Klassenlehrpersonen PSG mit Klassenlehrpersonen Jahrgang 1 |
| 06.-07.11.2024 | Berufswahlparcours Jahrgang 2 |
| 13.11.2024 | Hospitationshalbtage inkl. Kickoff Übertritt Schuljahr 2025/2026 |
| 14.11.2024 | Informationsabend Eltern 6. Klassen Primarschulen |
| 28.11.-12.12.2024 | Medienhalbtage Jahrgang 1 |
| 28.11.2024 | 2. Elternabend Jahrgang 1 (digitale Medien) |
| 02.12.2024 | Klaustagung |
| 03.12.2024 | Informationsveranstaltung Thurgauer Sporttages- schule Frauenfeld |
| 17.12.2024 | Spieltag Jahrgang 3 |
| 22.01.2025 | Schneesporttag |
| 10.-14.02.2025 | Zukunftswerkstatt Jg. 2, Sek E |
| 17.02.2025 | Spieltag Jahrgang 2 |
| 04.03.2025 | Spieltag Jahrgang 1 |
| 10.-14.03.2025 | Schnupperwoche 2. Sek G |
| 10.-14.03.2025 | Schneesportlager Jahrgang 1 |
| 23.-24.04.2025 | Koordinierte Aufnahmeprüfung (Stammklasse E und Niveaufächer) |
| 22.-28.05.2025 | Projektwoche (Dienstag, 27.05.2025, Auenfest) |
| 12.06.2025 | Sporttag |
| 16.-20.06.2025 | Sonderwoche Jahrgang 1+3 / Schnupperwoche Jahrgang 2 |

BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

25

| | |
|------------|---|
| 23.06.2025 | Vernissage Projektarbeiten Jahrgang 3 |
| 25.06.2025 | Besuchsmorgen 6. Klassen |
| 27.06.2025 | Abschlussball Jahrgang 3 |
| 04.07.2025 | Examenesen |
| 04.07.2025 | Letzter Schultag, Verabschiedung 3. Klässler/innen, Kanti-Abgänger/innen |

Klassenweise wurden verschiedene Lager, Exkursionen, Schulreisen und Schnupperlehren durchgeführt.

Schülerzahlen

(Stichtag: 31.12.2024)

| Klassen | Abt. | Knaben | Mädchen | ref. | kath. | andere | Total |
|----------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. Sek G | 3 | 24 | 27 | 13 | 14 | 24 | 51 |
| 2. Sek G | 3 | 39 | 24 | 8 | 21 | 34 | 63 |
| 3. Sek G | 4 | 36 | 30 | 12 | 19 | 35 | 66 |
| Zwischentotal | 10 | 99 | 81 | 33 | 54 | 93 | 180 |
| 1. Kleinklasse | 1 | 5 | 5 | 0 | 3 | 7 | 10 |
| 2. Kleinklasse | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Kleinklasse | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Zwischentotal | 2 | 8 | 8 | 1 | 5 | 10 | 16 |
| 1. Sek E | 4 | 43 | 49 | 34 | 25 | 33 | 92 |
| 2. Sek E | 4 | 41 | 35 | 35 | 16 | 25 | 76 |
| 3. Sek E | 4 | 32 | 33 | 27 | 15 | 23 | 65 |
| Zwischentotal | 12 | 116 | 117 | 96 | 56 | 81 | 233 |
| Gesamttotal | 24 | 223 | 206 | 130 | 115 | 184 | 429 |

| Herkunft der SchülerInnen | | |
|--------------------------------------|--|-----|
| PSG Felben-Wellhausen | | 11 |
| PSG Frauenfeld | | 297 |
| PSG Gachnang | | 104 |
| PSG Hüttlingen | | 1 |
| ausserhalb der Sekundarschulgemeinde | | 16 |



BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

26

Personal

Sekundarschule G

Christina Aeschlimann
Ruth Gantenbein
Mona Lisa Gemperle
Sabine Höneisen
Andrea Insolia

Sinan Kocadayi
Silvio Mittner
Leandro Neiger
Pamela Neiger
Sarah Oettli

Sekundarschule E

Sandra Burkhalter
Nesrin Imeri
Mark Knecht
Erwin Koch
Nando Nay
Roger Peter
Urs Poltéra

Nathalie Portugal
Sarah Schurter
Erich Seeger
Michaela Seeholzer
Vaksalaa Thambirajah
Nike Ziegler

Kleinklasse

Jacqueline Schönenberger, Magdalena Sell

Lehrerinnen für Textiles Werken und Gestalten/Kochen und Hauswirtschaft

Simone Eisenhut
Jsabella Flühmann
Gabriela Haussener Gimmel
Carmen Kohler
Aleena Krähemann

Katja Meuli
Nicole Müller
Maja Schäfer-Müller
Michaela Seeholzer
Doris Tinner

Fachlehrpersonen

Alban Ademi
Patrik Alessi
Manuel Bisig
Jasmine Fernkorn
Jsabella Flühmann

Danae Meisch
Mathias Müller
Nicole Müller
Lara Peter
Kathrin Philippon Föh

BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

27

Andreas Gehring
Walter Jonach
Janine Künzler

Stephanie Sahli
May-Britt Wehrli

Andere (SHP/SSA)/Soziales Lernen

Karin Urech (SHP), Marisa Roth (SSA)

Unterrichtsassistenzen

Annina Hossmann, Levin Nay

Hauswarte

Walter Meier, Cyrill Muralt

Sekretariat

Stefanie Pinto Guedes, Erika Rutishauser

Längere Vikariate

Rosmarie Künzler, August 2024 bis Februar 2025
Christoph Wyler, August 2024 bis Oktober 2024
Seraina Backer, August 2024 bis April 2025

Schulentwicklung Schulanlage Auen

Schulentwicklungsschwerpunkte im Schuljahr 2024/2025 waren die Organisation und Durchführung der Coaching-Lektionen, die «Gemeinsame Beurteilungskultur in der Schulanlage» und die digitale Fitness. Das Thema «Beurteilung» ist ein mehrjähriges Entwicklungsthema und wird uns auch weiterhin intensiv beschäftigen. Die Lerncoaching-Lektion wurde kantonal mit Beginn des Schuljahres 2024/2025 eingeführt. An den Teamtage im April 2024 und im Oktober 2024 fand eine Lerncoaching-Weiterbildung für alle Lehrpersonen statt. Die Referentin der Pädagogischen Hochschule Thurgau zeigte den Klassenlehrpersonen unterschiedliche Methoden, wie sie die Coaching-Lektion mit ihrer Klasse einführen und umsetzen können. Den Fachlehrpersonen zeigte sie Möglichkeiten auf, wie ein Coaching in den einzelnen Unter-



BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

28

richtslektionen durchgeführt werden kann. Das Thema digitale Fitness wurde am externen Teamtag im Kloster Fischingen intensiv bearbeitet. Formen, wie die künstliche Intelligenz im Unterricht eingesetzt werden kann, wurden anhand verschiedener Tools, Apps und Programmen trainiert. Da alle Schülerinnen und Schüler mit dem Schuljahresstart ein eigenes MacBook erhielten, war die Einführung, Organisation und Handhabung der Geräte ein zentrales Thema am Sommerteamtag.

Anfang Schuljahr befassten sich die Schülerinnen und Schüler an zwei Inselftagen mit Themen des selbstorientierten Lernens. Diese Kompetenzen können sie im Unterricht regelmässig üben, sodass sie damit vertraut werden und sie selbständig nutzen können. Für das eigenständige Üben steht den Jugendlichen auch unser Lernzentrum zur Verfügung, wo sie in Rand- oder Freistunden selbständig arbeiten, Hausaufgaben machen, Tests nachholen oder sich gezielt mit der Berufsfindung auseinandersetzen können.

Lern- und Lebens- raum Schule

Der Übertritt von der Primar- in die Sekundarschule ist für die meisten Schülerinnen und Schüler ein besonderes Ereignis. Wir starteten am 13. August 2024 mit 8 neuen Klassen- und Fachlehrpersonen und rund 430 Schülerinnen und Schülern ins Schuljahr 2024/2025. In den ersten Tagen im neuen Schuljahr wurden die Jugendlichen in den Sekundarschulalltag eingeführt, sie lernten ihre neuen Lehrpersonen, Klassenkameradinnen und -kameraden kennen und machten sich mit dem Auen-Campus vertraut. Zudem erhielt jeder Schüler / jede Schülerin ein eigenes MacBook. Ein Inselftag zum Thema selbstorientiertes Lernen und die abschliessende Sternwanderung waren Gemeinschaftsanlässe, welche die Einführungstage abschlossen.

Der Jahrgang 1 verbrachte im März 2025 eine Woche in der Lenzerheide im Schneessportlager. Solche Erlebnisse sind für den sozialen Zusammen-

BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

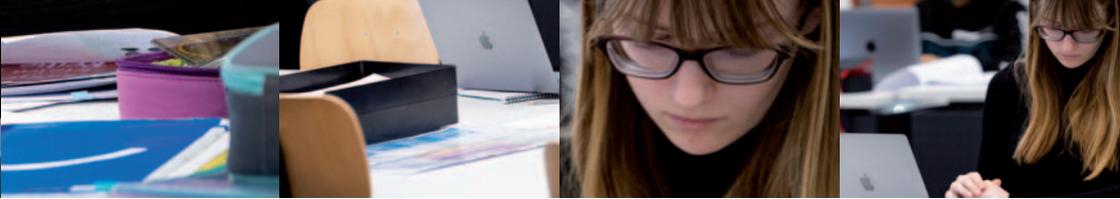
29

halt in einer Schule prägend. Die Jugendlichen lernen in solchen Sonderwochen, aufeinander Rücksicht zu nehmen, die eigenen Bedürfnisse für einmal in den Hintergrund zu stellen und sich in einer für sie fremden Umgebung zurechtzufinden. Im Schneessportlager dürfen knapp die Hälfte aller Schülerinnen und Schüler zum ersten Mal Ski- oder Snowboardunterricht geniessen.

Für den zweiten Jahrgang steht die Berufsfindung im Zentrum seiner Aktivitäten. An verschiedenen Veranstaltungen durften die Jugendlichen weitergehende Erfahrungen in ihrer Berufswahl sammeln. An der Berufsmesse Weinfeld, in Schnupperlehren, am traditionellen Berufswahlparcours, an einem Themenhalbtage und in der Zukunftswerkstatt setzten sie sich mit der Berufswelt und den eigenen Berufswünschen auseinander. Der Abschlussjahrgang bereitete sich im ersten Semester auf seine Abschlussarbeiten vor. Im zweiten Semester beschäftigten sich die Lernenden während mehreren Wochen mit ihrer persönlichen Abschlussarbeit, die sie an der Vernissage Ende Juni präsentieren durften.

Traditionell fanden auch dieses Jahr wieder Exkursionen, Schulreisen und Klassenlager statt. Die Projektwoche und das Auen-Fest rundeten das Schuljahr ab. Für das soziale Zusammenleben und das Zusammengehörigkeitsgefühl in den Klassen sind solche Anlässe pädagogisch wertvoll.

Claudio Bernold
Schulleiter Schulanlage Auen



BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

30

Thurgauer Sporttagesschule Frauenfeld (TSTF)

Das Ende des Schuljahres 2023/2024 brachte einige personelle Veränderungen, bedingt durch Pensionierungen, an der TSTF mit sich. Neue, motivierte Kolleginnen und Kollegen übernahmen die Betreuung unserer jungen Sportlerinnen und Sportler. Alle Lehrpersonen an der TSTF leisteten einen grossen Einsatz und Effort zu Gunsten der Lernenden. Es ist sehr erfreulich, dass die TSTF im Team eine wohlwollende Verankerung hat und die künftigen Athletinnen und Athleten auf Unterstützung vertrauen können.

Mit dem Start des Schuljahres 2024/2025 wurde eine aussergewöhnliche Zahl an Athletinnen und Athleten an der TSTF begrüsst. Ein Novum war die Aufnahme von zwei Kunstturnern. Bis anhin besuchten fast ausschliesslich Athletinnen diese Disziplin an der TSTF. 13 Schülerinnen und Schüler haben die Kriterien der Sportpartner erfüllt und dürfen ihren Traum vom Spitzensport, von Medaillen, von sportlichen Erfolgen leben und vom Angebot der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld profitieren.

Die Begehrlichkeiten der Sportpartner, der Athletinnen und Athleten, aber auch der Schule zeigen einen gewissen Handlungsbedarf in der konzeptuellen Entwicklung der Sportschule auf. Dem sollte man sich in naher Zukunft annehmen, damit auch weiterhin die angestrebte Qualität des Angebotes gehalten, vielleicht sogar erhöht werden kann. Es bleibt spannend, wohin der Weg der Thurgauer Sporttagesschule Frauenfeld führen wird.

Mathias Müller
Koordinator für die TST Frauenfeld

BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

31

Verlauf des Schuljahres 2024/2025

| | |
|-------------------|--|
| 20.08.2024 | Elternabend, E-Klassen, Jahrgang 1 |
| 21.08.2024 | Elternabend, G-Klassen und Förderklassen, Jahrgang 1 |
| 02.-06.09.2024 | Mo/Fr Unterricht n. Stundenplan, Di-Do Sonderwoche, Jahrgang 1 Sonderwoche, Jahrgang 2 und 3 |
| 04.09.2024 | Elternabend Berufswahl, E-Klassen, Jahrgang 2 |
| 10.09.2024 | Elternabend Berufswahl, G-Klassen und Förderklassen, Jahrgang 2 |
| 16.09.2024 | OL-Tag |
| 02.10.2024 | Basketballturnier, Jahrgang 2 |
| 02.10.2024 | Teamausflug (Nachmittag) |
| 06.-07.11.2024 | Berufswahlparcours, Jahrgang 2 |
| 14.11.2024 | Nationaler Zukunftstag, Jahrgang 1 (obligatorisch) |
| 26.11.2024 | Elternabend II Social Media/Medienkompetenz, Jahrgang 1 |
| 28.-29.11.2024 | Besuchstage |
| 02.12.2024 | Klaustagung (schulfrei) |
| 18.12.2024 | Unihockeyturnier, Jahrgang 1 |
| 19.12.2024 | Weihnachtsanlass, 17.00-19.00 Uhr |
| 06.-07.01.2025 | Aufnahmeprüfung PMS/GMS schriftlich, Jahrgang 3 |
| 17.01.2025 | Aufnahmeprüfung PMS/GMS mündlich, Jahrgang 3 |
| 21.01.2025 | Schulbeginn 10.12 Uhr |
| 03.-07.02.2025 | Sonderwoche, Jahrgang 1+3, Zukunftswerkstatt, Jahrgang 2 |
| 28.02.-01.03.2025 | Aufnahmeprüfung PMS/GMS/FMS schriftlich, Jahrgang 2 Aufnahmeprüfung FMS schriftlich, Jahrgang 3 |
| 05.03.2025 | Berufswahl-Forum (Elternrat) |
| 17.03.2025 | Aufnahmeprüfung PMS/GMS/FMS mündlich, Jahrg. 2 Aufnahmeprüfung FMS mündlich, Jahrgang 3 |



BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

32

| | | |
|--|----------------|---|
| Verlauf des Schuljahres 2024/2025 | 26.03.2025 | Jahrestagung Sek 1 (Nachmittag schulfrei) |
| | 02.04.2025 | Volleyballturnier, Jahrgang 3 |
| | 20.05.2025 | Sporttag |
| | 16.-20.06.2025 | Sonderwoche, Jahrgang 1-3 |
| | 26.06.2025 | Sommerfest |
| | 04.07.2025 | Letzter Schultag, Unterricht bis 09.50 Uhr, Jahrgang 1+2 Verabschiedung 10.00-11.45 Uhr, Jahrgang 3 |

Klassenweise wurden einzelne Lager sowie verschiedene Exkursionen, Schulreisen und Schnupperlehren durchgeführt.

| Schülerzahlen (Stichtag: 06.12.2024) | Klassen | Abt. | Knaben | Mädchen | ref. | kath. | andere | Total |
|--|----------------------|-------------|---------------|----------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| | 1. Sek G | 3 | 36 | 22 | 9 | 20 | 29 | 58 |
| | 2. Sek G | 3 | 28 | 22 | 8 | 10 | 32 | 50 |
| | 3. Sek G | 3 | 28 | 21 | 9 | 17 | 23 | 49 |
| | Zwischentotal | 9 | 92 | 65 | 26 | 47 | 84 | 157 |
| | 1./2./3. Kleinklasse | 1 | 6 | 6 | 0 | 4 | 8 | 12 |
| | 1./2. Kleinklasse | 1 | 6 | 6 | 1 | 2 | 9 | 12 |
| | Integrationsklasse | 1 | 12 | 4 | 0 | 4 | 12 | 16 |
| | Zwischentotal | 3 | 24 | 16 | 1 | 10 | 29 | 40 |
| | 1. Sek E | 4 | 44 | 51 | 30 | 28 | 37 | 95 |
| | 2. Sek E | 3 | 28 | 44 | 30 | 20 | 22 | 72 |
| | 3. Sek E | 2 | 16 | 27 | 10 | 16 | 17 | 43 |
| | Zwischentotal | 9 | 88 | 122 | 70 | 64 | 76 | 210 |
| | Gesamttotal | 21 | 204 | 203 | 97 | 121 | 189 | 407 |

BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

33

| | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|-----|
| Herkunft der SchülerInnen | PSG Felben-Wellhausen | 2 |
| | PSG Frauenfeld | 368 |
| | PSG Gachnang | 1 |
| | PSG Hüttlingen | 2 |
| | ausserhalb der Sekundarschulgemeinde | 34 |

Personal

Sekundarschule G

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Marco Bellu | Jonathan Carl Fischer |
| Thomas Glatz | Regine Hoffmann |
| Raphael Hugentobler | Jennifer Klaumünzner |
| Michael Mohr | Özlem Özdemir |
| Livia Schwager | |

Sekundarschule E

| | |
|------------------|----------------|
| Nina Albrecht | Verena Gallati |
| Marius Härterich | Tobias Keller |
| Christian Kohler | Daniel Koster |
| Merve Rexhepi | Doris Roos |
| Marius Stark | |

Kleinklasse

Michelle De Martin, Christine Harder, Esther Schiess

Lehrerinnen für Textiles Werken und Gestalten/Kochen und Hauswirtschaft

| | |
|--------------------|------------------------|
| Celina Bill | Rebecca Bischof |
| Elisabeth Kottonau | Aleena Krähemann |
| Karin Richiger | Barbara von Siebenthal |
| Derya Wirth | |



BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

34

Personal

Fachlehrpersonen

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Franziska Brack | Madalena Bürgi |
| Doris Erismann | Monika Fischer |
| Alexander Heberle | Floriano Hugentobler |
| Fabian Krömmler | Christian Langenegger |
| Eline Leutert | Flurina Lienhard |
| Thomas Lüthi | Beata Marchand |
| Martin Michler | Tamara Moirón |
| Joël Pfister | Julia Sehring |
| Thomas Täschler | Michael Tiefenbacher |
| Dagmar Wenk | Pawel Jan Ziemianek |

Andere (SHP/SSA)/Soziales Lernen

Helen Nossung (SHP), Jael Mühlemann (SSA)

Hauswartehepaar

Engjell und Florina Toma

Schulentwicklung Schulanlage Reutenen

Die Schwerpunkte der Schulentwicklung im Berichtsjahr 2024/2025 lagen bei den Themen «Führen von Lerngesprächen», beim «Umgang mit Autismus-Spektrum-Störungen (ASS)», einer Einführung im «Umgang mit KI» sowie diversen Inputs zur Wertekultur, insbesondere auch zum Verhalten bei fordernden Schulsituationen. Themen wie «Abgestimmte Beurteilungskultur» sowie «Selbstorganisiertes Lernen» (SOL), die in den vorausgegangenen Jahren Schwerpunktthemen gewesen waren, wurden zur Vertiefung weitergeführt. Grosser Wert wurde bei allen Themen wieder auf einen intensiven Austausch im Team gelegt, um mit und voneinander lernen zu können. Neben dem internen Austausch kamen auch in diesem Jahr Inputs von externen Experten hinzu, um im Team zusätzliches Wissen aufzubauen.

BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

35

Der diesjährige Auftrag an die Unterrichtsteams lag ganz beim Thema Lerngespräche, wo sich die Lehrpersonen zu den Erkenntnissen aus den Lerngesprächen mit verschiedenen Schülern austauschten, um so gemeinsam Schlussfolgerungen für die noch gezieltere Unterstützung und Förderung von Schülern herauszuarbeiten.

Die Wertekultur wurde auch in diesem Jahr wieder in vielfältiger Art und Weise thematisiert. Dazu gehörten grössere Austauschgefässe an den Teamtage – mit und ohne externe Begleitung – sowie insbesondere der Erwerb vertieften Wissens im Umgang mit schwierigen Klassensituationen in enger Zusammenarbeit mit dem Schweizerischen Institut für Gewaltprävention.

Auch in diesem Schuljahr wurden die Unterrichtsbesuche durch die Schulleitung als Instrument der Qualitätssicherung und Unterrichtsentwicklung fortgeführt. Die anschliessenden Mitarbeitergespräche durch die Schulleitung zum beobachteten Unterrichtsgeschehen helfen dabei, den Unterricht vertieft zu reflektieren und Verbesserungsmöglichkeiten zu thematisieren.

Zusätzlich holten Lehrpersonen wieder bei ihren Schülerinnen und Schülern elektronisch und anonymisiert Rückmeldungen zum eigenen Unterricht ein. Gleiches tat die Schulleitung beim Einholen von Feedback bei den Lehrpersonen zum eigenen Führungsverhalten.

Lern- und Lebens- raum Schule

Der Übertritt an die Sekundarschule war auch in diesem Jahr für die betroffenen Jugendlichen wieder ein grosser Schritt. Im Sommer 2024 war dies für 155 Knaben und Mädchen der Fall. Zu Beginn des neuen Schuljahres wurden die neuen Schülerinnen und Schüler traditionellerweise in der Aula begrüsst. Im Anschluss nahmen die Lehrpersonen ihre neuen Klassen in Empfang und führten sie in die jeweiligen Schulzimmer, wo sie zunächst einmal in den Schulbetrieb im



BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

36

Reutenen eingeführt wurden. Neben den 155 neuen Schülerinnen und Schüler starteten auch 241 bisherige ins neue Schuljahr. Infolge von personellen Abgängen im Lehrkörper ist die SA Reutenen zu Beginn des Schuljahres mit 6 neuen Kolleginnen und Kollegen, die sich sehr schnell eingelebt haben, gestartet. Die traditionelle Nachtwanderung der Schülerinnen und Schüler des dritten Jahrgangs eröffnete die Reihe der schulischen Sonderanlässe. Begleitet von teils heftigen Gewitterschauern fand dieser Anlass bereits in der zweiten Schulwoche am Donnerstag statt. Die Drittklässler trafen sich um 04.00 Uhr in der Schule und wanderten anschliessend klassenweise von der Nacht in den Tag. Ein gemeinsames Frühstück in der Schule rundete diesen Anlass ab.

Wie auch in anderen Jahren führte der erste Jahrgang kurz nach Schuljahresbeginn am Donnerstag, 5. September 2024, die traditionelle Sternwanderung durch. Die Schülerinnen und Schüler wanderten in und um Frauenfeld und trafen sich danach bei der Feuerstelle Heerenberg zum gemeinsamen Abschluss. Zusätzlich zu den bereits erwähnten, fanden diverse weitere Anlässe statt. Dies waren verschiedene Sportturniere inkl. Sporttag, der Berufswahlparcours oder auch der Weihnachtsanlass. All diese Veranstaltungen sind besondere Erlebnisse für die Jugendlichen, an die sie sich noch lange erinnern werden. Zu erwähnen sind auch die verschiedenen Elternabende im ersten und zweiten Jahrgang.

Gegen Ende des Schuljahres präsentieren jeweils die Schülerinnen und Schüler des dritten Jahrgangs am Sommerfest ihre im Projektunterricht erstellten Abschlussarbeiten. Dieser Anlass bietet jeweils zahlreiche Gelegenheiten für persönliche Kontakte der Schule mit den Eltern, zu Ehemaligen und weiteren Interessierten.



BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

37

Das Ende der obligatorischen Schulzeit Anfang Juli folgt für viele Drittklässler plötzlich unerwartet schnell. Die Verabschiedung in der Aula, wo sie rund drei Jahre zuvor begrüsst worden waren, ist stets mit vielen Emotionen verbunden.

Andreas Rüttimann
Schulleiter Schulanlage Reutenen



Schulanlage Reutenen

BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE OST

38

Verlauf des Schuljahres 2024/2025

| | |
|-------------------|---|
| 20.08.2024 | Elternabend, Jahrgang 2 (Berufswahl) |
| 21.08.2024 | Papiersammlung, Jahrgang 3 |
| 27.08.2024 | Elternabend, Jahrgang 1 |
| 02.-06.09.2024 | Fixwoche 1 |
| 19.09.2024 | Berufsmesse Weinfelden, Jahrgang 1+2 |
| 24.09.2024 | OL-Nachmittag |
| 06.11.2024 | Papiersammlung, Jahrgang 1 |
| 06.-07.11.2024 | Berufswahlparcours, Jahrgang 2 |
| 14.11.2024 | Nationaler Zukunftstag |
| 02.12.2024 | Klausmarkt (unterrichtsfrei) |
| 10.12.2024 | 2. Elternabend Digitale Medien, Jahrgang 1 |
| 20.12.2024 | Weihnachtsanlass (Nachmittag) |
| 06.-07.01.2025 | Aufnahmeprüfung PMS/GMS schriftlich, Jahrgang 3 |
| 17.01.2025 | Aufnahmeprüfung PMS/GMS mündlich, Jahrgang 3 |
| 21.01.2025 | Tag nach Bechtelisnacht, 10.10 Uhr Unterrichtsbeginn |
| 23.01.2025 | Neujahrskonzert |
| 12.02.2025 | Papiersammlung, Jahrgang 1 |
| 17.-21.02.2025 | Fixwoche 2 |
| 28.02.-01.03.2025 | Aufnahmeprüfung PMS/GMS/FMS schriftlich, Jahrgang 2 Aufnahmeprüfung FMS schriftlich, Jahrgang 3 |
| 13.03.2025 | Spielenachmittag, Jahrgang 1 und 2 |
| 17.03.2025 | Aufnahmeprüfung PMS/GMS/FMS mündlich, Jahrgang 2 Aufnahmeprüfung FMS mündlich, Jahrgang 3 |
| 31.03.2025 | Projektausstellung, Jahrgang 3 |
| 07.05.2025 | Clean-up-Day Felben-Wellhausen, Jahrgang 1+3 |
| 19.05.2025 | Sporttag |
| 26.-28.05.2025 | Projekttag |
| 28.05.2025 | Papiersammlung, Jahrgang 2 |

BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE OST

39

| | |
|----------------|---------------------------|
| 16.-20.06.2025 | Fixwoche 3 |
| 01.07.2025 | Schlussanlass, Jahrgang 3 |
| 04.07.2025 | Schlussfeier SA Ost |

Klassenweise wurden verschiedene Lager, Exkursionen, Schulreisen und Schnupperlehren durchgeführt.

Schülerzahlen

(Stichtag: 05.12.2024)

| Klassen | Abt. | Knaben | Mädchen | ref. | kath. | andere | Total |
|----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1. Sek G | 1 | 11 | 8 | 8 | 5 | 6 | 19 |
| 2. Sek G | 1 | 14 | 8 | 5 | 7 | 10 | 22 |
| 3. Sek G | 1 | 13 | 6 | 7 | 6 | 6 | 19 |
| Zwischentotal | 3 | 38 | 22 | 20 | 18 | 22 | 60 |
| 1. Sek E | 1 | 16 | 8 | 8 | 11 | 5 | 24 |
| 2. Sek E | 1 | 9 | 10 | 8 | 5 | 6 | 19 |
| 3. Sek E | 1 | 11 | 10 | 12 | 5 | 4 | 21 |
| Zwischentotal | 3 | 36 | 28 | 28 | 21 | 15 | 64 |
| Gesamttotal | 6 | 74 | 50 | 48 | 39 | 37 | 124 |

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|----|
| Herkunft der Schüler/-innen | PSG Felben-Wellhausen | 77 |
| | PSG Frauenfeld | 24 |
| | PSG Gachnang | 0 |
| | PSG Hüttlingen | 19 |
| | ausserhalb der Sekundarschulgemeinde | 4 |

Personal

Sekundarschule G

Nico Gröbli, Sarah Ruf, Leonhard Wulf

Sekundarschule E

Barbara Fink, Saskia Hossli, Markus Würth



BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE OST

40

Personal

Lehrpersonen für Textiles Gestalten/Kochen und Hauswirtschaft

Lisa Gröbli, Christina Küchlin, Caroline Widmer

Fachlehrpersonen

| | |
|------------------|-------------------|
| Leonie Goldinger | Claudia Hassanein |
| Janina Jakob | Bettina Lenzner |
| Nicole Schmid | Giada Suppa |
| Damian Wüest | Janaira Zwicker |

Anderer (SHP/SSA)/Soziales Lernen

Marisa Roth (SHP)
Désirée Trauffer, Soziales Lernen

Hauswartehepaar

Cornelia und Roger Schönholzer

Schulentwicklung Schulanlage Ost

Im Rahmen der Einführung der Abgestimmten Beurteilungskultur (ABK) wurden zentrale Grundsätze und fachspezifische Kapitel erarbeitet. Eine endgültige Umsetzung wurde verschoben, um die fachbezogene Zusammenarbeit zu klären. Parallel dazu führte die Schulleitung eine Selbsteinschätzung zur Unterrichts- und Schulqualität durch, um Stärken und Entwicklungsfelder des Teams zu identifizieren. Trotz geringem Fokus auf Teamentwicklung blieb das Teamklima stabil. Freiwillige Teamanlässe und die Gesprächsbereitschaft der Schulleitung trugen wesentlich dazu bei, dass die Lehrpersonen sich wertgeschätzt fühlten.

Elf Weiterbildungshalbtage wurden für Themen wie Resilienz, Digitalisierung und Klassenführung genutzt, teils mit externen Experten. Die Schwerpunktprojekte – Werte der Schulanlage, ABK und Digitalisierung – erzielten Fortschritte, auch wenn Anpassungen nötig wurden. Die erarbeiteten Ergebnisse bilden die Grundlage für die weitere Entwicklung im kommenden Schuljahr.

BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE OST

41

Lern- und Lebensraum Schule

Auch in diesem Schuljahr wurden zahlreiche Aktivitäten und Massnahmen umgesetzt, um die Schule als ganzheitlichen Lern- und Lebensraum zu gestalten.

Die Sommerteamtage in Mogelsberg boten Raum für intensive Auseinandersetzungen mit den Themen Resilienz und abgestimmte Beurteilungskultur. Zudem wurden Werte und Haltungen als Grundlage für das Selbstverständnis der Schule erarbeitet. Das Schulleitungsteam (SLT) entwickelte in einer Klausur Visionen für ein Schulprofil, das auf individuelle Talentförderung, Resilienz und praxisorientiertes Lernen setzt.

Freiwillige Teamveranstaltungen förderten das Arbeitsklima, während Weiterbildungen, wie jene des Schweizerischen Instituts für Gewaltprävention, Impulse für alternative Erziehungsansätze lieferten. Krankheitsbedingte Ausfälle blieben ein zentrales Thema; dank unseren gut vernetzten Lehrpersonen und dem positiven Teamklima konnten diese aber gut aufgefangen werden.

Weiterentwicklungen in der Administration konnten durch eine frühzeitige Jahresplanung und klare Ablagesysteme erzielt werden. Die Schulleitung betont die Bedeutung offener Diskussionen und klarer Priorisierungen, um trotz begrenzter Ressourcen die Weiterentwicklung der Schule zu gewährleisten.

David Binotto
Schulleiter Schulanlage Ost



Schulanlage Auen



Schulanlage Reutenen



Schulanlage Auen



Schulanlage Reutenen



Schulanlage Auen



Schulanlage Reutenen



Schulanlage Auen



PERSONELLES

46

Schulbehörde

Wirth Andreas, Präsident, St. Gallerstrasse 25, 8501 Frauenfeld
 Dähler Stefan, Haldenstrasse 8a, 8500 Frauenfeld
 Dreher Markus, Schwalbenweg 1, 8500 Frauenfeld
 Gisler Thomas, Aktuar, Obere Rebbergstrasse 8, 8547 Gachnang
 Halbeisen Dominik, Oberkirchstrasse 35, 8500 Frauenfeld (bis 31.07.2024)
 Lieber Georg, Bruggäckerstrasse 5, 8500 Frauenfeld
 Lüscher Patrick, Broteggstrasse 38, 8500 Frauenfeld
 Ruh Hansjörg, Spechtweg 5, 8500 Frauenfeld
 Rupp Daniel, Kehlhofstrasse 37, 8552 Felben-Wellhausen
 Schwarz Alexander, Vizepräsident, Schlossackerstrasse 8, 8553 Hüttlingen
 Schwarz Annette, Hanfäckerstrasse 10, 8500 Frauenfeld
 Stalder Kaiser Katja, Schützenweg 14, 8500 Frauenfeld (ab 01.08.2024)

Rechnungsprüfungs- kommission

Ordentliche Mitglieder

Cortesi Manuela, Bahnhofstrasse 1, 8553 Mettendorf
 Eiholzer Johannes, Oberkirchstrasse 38, 8500 Frauenfeld
 Haas Bernadette, Bahnhofstrasse 9a, 8552 Felben-Wellhausen
 Kienast Roland, Elsternweg 2, 8500 Frauenfeld
 Robel Esther, Wiesenstrasse 10, 8500 Frauenfeld
 Schefer Markus, Erliwiesstrasse 20, 8500 Frauenfeld
 Widmer Markus, Obere Platte 20, 8547 Gachnang

Suppleanten

Badertscher Lisa, Rüeigerholzstrasse 14, 8500 Frauenfeld
 Brem Laure, Speicherstrasse 24c, 8500 Frauenfeld
 Reinaerts Maurits, Weiherstrasse 15c, 8500 Frauenfeld

PERSONELLES

47

Wahlbüro

Wirth Andreas (*), Präsident
 Gisler Thomas *, Aktuar
 Altwegg Nadja
 Atanasovski Zoran
 Bünter Marco
 Gregus Biljana
 Schönholzer Daniel
 Vontobel Helena
 Zahnd Christa
 Debrunner Roland, Hüttlingen
 Höpli Beatrix, Gachnang
 Schadegg Andrea, Gachnang
 Wynistorf Barbara, Felben-Wellhausen
 Schenk René, Felben-Wellhausen

KOMMISSIONEN

Finanzkommission

Wirth Andreas (*), Präsident
 Gisler Thomas *
 Lüscher Patrick *
 Schwarz Christian
 Herzog Markus
 Bernold Claudio

Liegenschafts- kommission

Herzog Markus, Präsident
 Dähler Stefan *
 Lieber Georg *
 Schwarz Alexander *
 Rüttimann Andreas

* Behördenmitglied (*) Schulpräsident



PERSONELLES

48

Pädagogische Kommission

Schwarz Annette *, Präsidentin
 Dreher Markus *
 Bernold Claudio
 Brunt Annika (bis 31.01.2024)
 De Martin Michelle
 Jakob Janina (ab 01.08.2024)
 Meisch Danae (ab 01.08.2024)
 Mühlemann Sauter Jael
 Thambirajah Vaksalaa
 Tiefenbacher Michael (ab 01.02.2024)

Personalkommission

Wirth Andreas (*), Präsident
 Lüscher Patrick *
 Rupp Daniel * (bis 31.07.2024)
 Stalder Kaiser Katja * (ab 01.08.2024)
 Schwarz Christian
 Bernold Claudio
 Binotto David
 Rüttimann Andreas
 Hassanein Claudia
 Roos Doris

Strategiekommission

Schwarz Alexander *, Präsident
 Dähler Stefan *
 Schwarz Annette *
 Wirth Andreas (*)
 Binotto David

* Behördenmitglied (*) Schulpräsident



PERSONELLES

49

IT-Kommission (PSG/SSG)

Halbeisen Dominik *, Präsident (bis 31.07.2024)
 Rupp Daniel *, Präsident (ab 01.08.2024)
 Ruh Hansjörg *
 Herzog Markus
 Hartmann Michel
 David Binotto
 Sutter Roger
 Gilg Marcel

RESSORTS

Qualitätssicherung

Schröter Jeannette

Delegationen

Stadt Jugendkommission

Bernold Claudio

Roth Marisa (ab 01.08.2024)

Bildungszentrum für Technik (Berufsmaturität)

Bernold Claudio

Pensionskasse Thurgau, Delegierter Sekundarschulkreis

Küng Andrea

Fachgruppe «Bildung für die Wirtschaftsregion Frauenfeld»

Schwarz Annette

* Behördenmitglied (*) Schulpräsident



PERSONELLES

50

AUSTRITTE EINTRITTE DIENSTJUBILÄEN JUBILÄEN

Austritte im Jahre 2024

Behörde: Halbeisen Dominik

SA Auen: Dähler Karin, Gemperli-Werner Martina, Greuter Franziska, Inversini Peter, Künzler Rosmarie

SA Ost: Dokter Klaus, Lüem Bianca

SA Reutenen: Arndt Vianne, Brunt Deck Annika, Grimm Janine, Martinelli Franziska, Merz Petra, Moser Roxana, Sauskina Marina

Timeout: Stoios Petra

Verwaltung: Krähenbühl Daniela

Hausdienst: Morf Beatrix, Neziraj Edonis

Eintritte im Jahre 2024

Behörde: Stalder Kaiser Katja

SA Auen: Alessi Patrik, Backer Seraina, Flores Bastos Olivia, Hossmann Annina, Krähemann Aleena, Oettli Sarah, Peter Lara, Sahli Stephanie, Sell Magdalena, Wehrl May-Britt, Ziegler Nike

SA Ost: Goldinger Leonie, Wüest Damian

SA Reutenen: Bill Celina, Fischer Guerrero Monika, Fischer Jonathan, Krähemann Aleena, Marchand Beata, Mohr Michael, Nossung Helen, Rexhepi Merve, Sehring Julia, Ziemianek Pawel

Schulsozialarbeit: Roth Marisa

Verwaltung: Ammann Doreen, Steiger Denise

Dienstjubiläen/Jubiläen im Thurgauischen Schuldienst 2024

35 Jahre Von Siebenthal Némethy

30 Jahre Neiger Pamela

25 Jahre Glatz Thomas, Roos Kliem Doris, Würth Markus

20 Jahre Gantenbein Ruth, Knecht Mark

15 Jahre Hoffmann Regine, Höneisen Sabine, Klaumünzner-Parker Jennifer, Lüthi Thomas

10 Jahre Bischof Rebecca, Bisig Manuel, Özdemir Özlem, Schwager Livia, Stark Marius



Schulanlage Auen



Schulanlage Reutenen

**Sehr geehrte
Stimmbürgerin
Sehr geehrter
Stimmbürger**

Die Behörde legt die Jahresrechnung 2024 in einer detaillierten Form und einer Kurzfassung mit QR-Codes vor. Beide Fassungen der Jahresrechnung können auf der Website «www.schulen-frauenfeld.ch» abgerufen, oder in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung Frauenfeld bezogen werden.

Im Jahr 2024 waren die Schulen weiterhin mit Neuerungen und Weiterbildungen im Bereich der IT gefordert. Nachdem im vergangenen Schuljahr die Eltern-App von Escola eingeführt worden war, wurden im Berichtsjahr an den Schulanlagen Ost und Reutenen die AktivPanels von 51 interaktiven Wandtafeln ersetzt. Zudem wurde ein wichtiger und zukunftsweisender Schritt umgesetzt: nach den Sommerferien durfte jede Sekundarschülerin und jeder Sekundarschüler seinen persönlichen Leih-Laptop in Empfang nehmen. Die neuen Geräte werden intensiv im Unterricht sowie für die Hausaufgaben genutzt und leisten somit einen wichtigen Beitrag zur Förderung der digitalen Kompetenz der Jugendlichen. Eine wichtige bauliche Veränderung wurde an der Schulanlage Reutenen realisiert: auf dem Sporthallendach und auf dem Dach des Bau 2 wurden 378 Photovoltaik-Module mit einer Anlagenleistung von 176 kWp Strom montiert. Zur Speicherung von überschüssig hergestelltem Strom sind im Untergeschoss Batterien mit einer Kapazität von 52 kWh angeschafft und eingebaut worden.

**Schulkinder- und
Klassenzahlen**

Die Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler ist im Jahr 2024 mit 954 (Vorjahr 942) leicht angestiegen. Die 24 (24) Sekundarklassen E wurden von 511 (525) Schülerinnen und Schülern besucht, die 22 (22) G-Klassen von 393 (362). In den Kleinklassen wurden 40 (34) Schülerinnen und Schüler, in den Integrationsklassen 10 (21) unterrichtet. Die durchschnittliche Klassengrösse in den Regelklassen liegt bei 19.7 (19.3) Schülerinnen und Schülern.

**Kommentar zur
Jahresrechnung**

Die Jahresrechnung 2024 schliesst mit einem Mehrertrag von Fr. 1'641'422.76. Der Voranschlag sah einen Aufwandüberschuss von Fr. 451'700 vor. Im Vergleich zum Voranschlag liegt der Aufwand in der Erfolgsrechnung rund Fr. 177'000 und der Ertrag rund Fr. 2.27 Millionen höher als budgetiert.

Wie bereits im Vorjahr ist die Jahresrechnung 2024 geprägt von ausserordentlichen Steuermehrerträgen. Zum grossen Teil basiert das gute Resultat auf den Steuern der juristischen Personen (Firmen). Sowohl die Steuern des Rechnungsjahres als auch die Steuern früherer Jahre sind klar höher als erwartet ausgefallen. Aber auch die Steuern früherer Jahre der natürlichen Personen sowie die Quellensteuern übertreffen die Erwartungen. Bei den Einkommens- und Vermögenssteuern der natürlichen Personen ergeben sich Mehrerträge von rund Fr. 897'000 und bei den juristischen Personen von rund Fr. 1.51 Millionen. Auch gegenüber dem Vorjahr liegt insgesamt ein Mehrertrag von rund Fr. 856'000 vor. Die weitere Entwicklung ist aufgrund des Rückstandes bei den Steuerveranlagungen schwierig abzuschätzen. Aufgrund dieses Steuerertrages steht aber fest, dass die Ablieferungen in den kantonalen Finanzausgleich für das Jahr 2025 weiter ansteigen werden. Die Grundstückgewinnsteuern sind rund Fr. 188'000 unter den Erwartungen geblieben. Die Ablieferung der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld an den kantonalen Finanzausgleich beträgt rund Fr. 2'517'000 (Vorjahr Fr. 1'266'000). Sie ist rund Fr. 893'000 höher als erwartet ausgefallen. Bei der Gliederung nach Sachgruppen schliessen der Personal- und der Sachaufwand, die Abschreibungen auf dem Verwaltungsvermögen und der Zinsaufwand tiefer ab. Lediglich die Zahlungen an den Finanzausgleich sind höher als vorgesehen. Bei den Erträgen schliessen der Fiskalertrag, die Entgelte (Schulgelder, sporadische Raumvermietungen, Erlös aus Verkäufen) und die verschiedenen Erträge höher, die Finanz und Transfererträge (Grundstückgewinnsteuer, Schulgelder von anderen Gemeinden) jedoch tiefer ab als erwartet.

BERICHT ZUR RECHNUNG 2024

54

SSGF Erfolgsrechnung nach Sachgruppen (ganze Franken) mit Bemerkungen

| Sachgruppe | Rechnung 2024 Fr. | Voranschlag 2024 Fr. | Abweichung zu Voranschlag | | Bemerkungen |
|--|-------------------------|----------------------------|------------------------------|-------|--|
| | | | Fr. | % | |
| 30 Personalaufwand | 15'225'344 | 15'372'000 | -146'656 | -0.9 | Tiefere Besoldungskosten Tiefere Lohnkosten führen auch zu tieferen Kosten bei den Sozialleistungen |
| 31 Sach- und Betriebsaufwand | 4'160'426 | 4'543'300 | -382'874 | -8.4 | Weniger Material- und Warenaufwand, vorgesehene Beschaffungen von Mobiliien, Geräten und Fahrzeugen wurden verschoben, die Preise für das Heizmaterial sind weniger stark angestie- gen als angenommen, es wurden weniger Dienstleis- tungen beansprucht (z. B. Fachplaner), weniger Forde- rungsverluste Steuern, Debitoren |
| 33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 1'796'383 | 1'900'000 | -103'617 | -5.4 | Linear, gemäss HRM2 |
| 34 Finanzaufwand | 93'835 | 171'500 | -77'665 | -45.2 | Aufgrund des guten Jahres ergebnisses 2023 war mehr Liquidität vorhanden und es mussten weniger kurzfristige Darlehen aufgenommen werden |
| 36 Transferaufwand | 2'871'619 | 1'983'200 | 888'419 | 44.8 | Höhere Abgabe in den Finanzausgleich |
| 40 Fiskalertrag | -24'546'623 | -22'131'800 | -2'414'823 | 10.9 | Leicht tieferer Steuerertrag bei den natürlichen Personen des laufenden Jahres, aber bedeutend höherer Ertrag der früheren Jahre. Bei den juristischen Personen liegen sowohl das laufende Jahr als auch die früheren Jahre über den Erwartungen. |

BERICHT ZUR RECHNUNG 2024

55

SSGF Erfolgsrechnung nach Sachgruppen (ganze Franken) mit Bemerkungen

| Sachgruppe | Rechnung 2024 Fr. | Voranschlag 2024 Fr. | Abweichung zu Voranschlag | | Bemerkungen |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|-------|--|
| | | | Fr. | % | |
| 42 Entgelte | -121'977 | -90'400 | -31'577 | 34.9 | Elternbeiträge (Lager, Mit- tagstisch, etc.), sporadische Vermietungen |
| 43 Verschiedene Erträge | -1'000 | | -1'000 | 100 | |
| 44 Finanzertrag | -127'769 | -135'100 | 7'331 | -5.4 | Weniger Liegenschafts- ertrag aus Vermietungen von Sporthallen, Schulräumen, etc. |
| 46 Transferertrag | -991'662 | -1'161'000 | 169'338 | -14.5 | Weniger Grundstückgewinn- steuern und Schulgelder von anderen Gemeinden. Mehreinnahmen bei den Kantonsbeiträgen und bei der Rückverteilung der CO ₂ -Abgabe |



BERICHT ZUR RECHNUNG 2024

56

Investitionsrechnung

Die Investitionsrechnung verzeichnet Nettoausgaben von Fr. 3'060'483.01 und schliesst rund Fr. 356'000 tiefer ab als prognostiziert. In der Schulanlage Reutenen musste eine nicht budgetierte Notfall-sanierung der Duschräume infolge Feuchte- und Schimmelp Problemen durchgeführt werden. Bei der Gesamtbeschaffung der Informatik konnte aufgrund der grossen Beschaffungsmenge ein tieferer Preis erzielt werden. Aber auch alle anderen Investitionen schliessen günstiger als vorgesehen ab. Bei den Einnahmen wurde von Förderbeiträgen für die Photovoltaikanlage im Umfang von Fr. 51'830.55 und für den Beleuchtungsersatz mit LED-Technik von Fr. 1'493.44 profitiert. Die Erträge schliessen mit einem Einnahmenüberschuss von Fr. 60'356.09 höher als prognostiziert ab.

Abschluss

Die **Nettoinvestitionen von Fr. 3'060'483.01** (Investitionsrechnung) sind in der Bilanz aktiviert.

Der **Mehrertrag von Fr. 1'641'422.76** (Erfolgsrechnung) ist in der Bilanz wie folgt verbucht:

- Fr. 1'300'000.00 Einlage in den Erneuerungsfonds für Baufolgekosten
- Fr. 200'000.00 Vorfinanzierung Schulanlage Reutenen
- Fr. 100'000.00 Vorfinanzierung Schulanlage Ost
- Fr. 41'422.76 Einlage ins Eigenkapital.

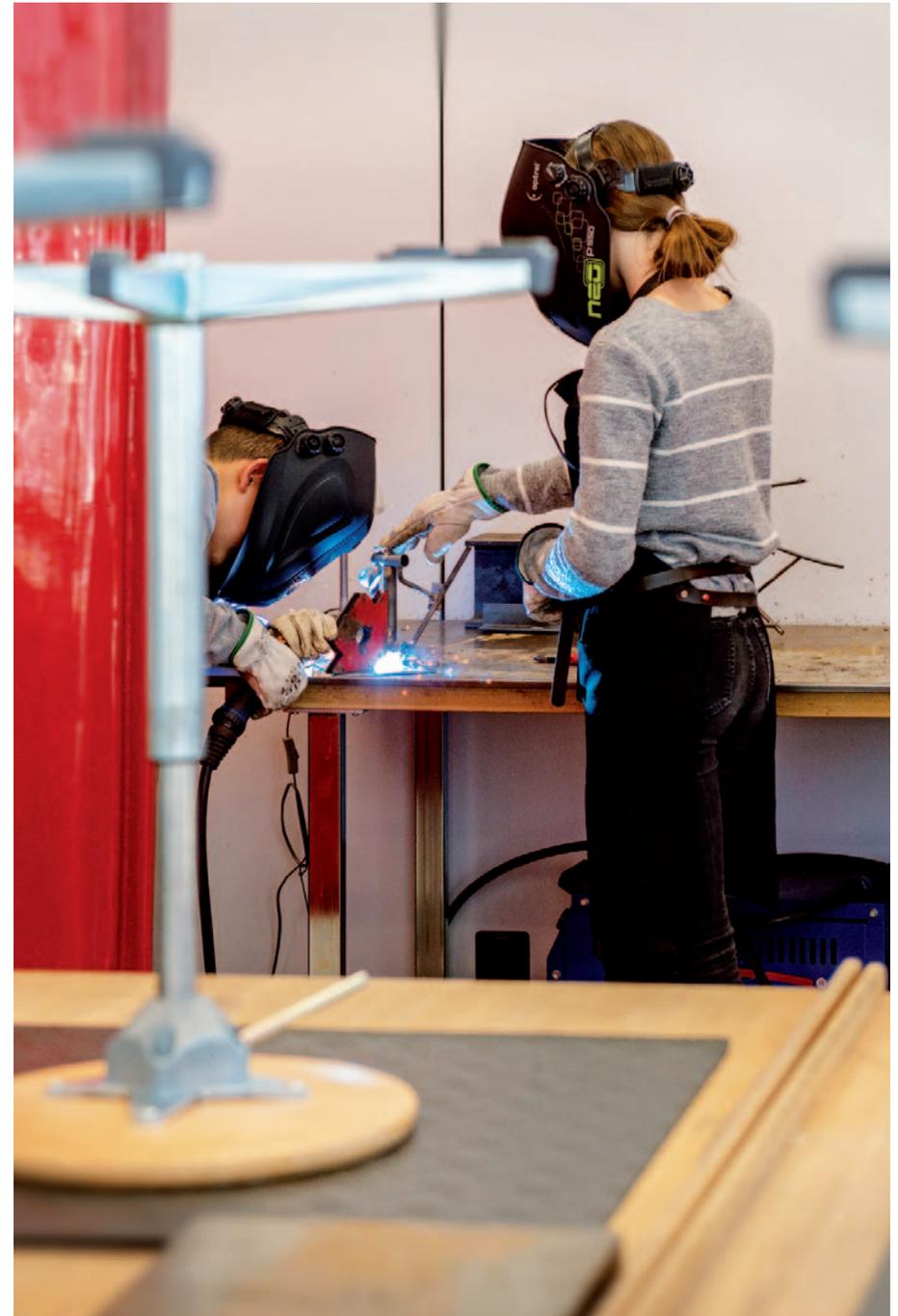
Antrag

Wir beantragen Ihnen, sehr geehrte Stimmbürgerin, sehr geehrter Stimmbürger, die Rechnung 2024 der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld in der vorliegenden Fassung zu genehmigen.

Frauenfeld, 18. März 2025

Für die Sekundarschulbehörde
Andreas Wirth, Präsident

57



Schulanlage Auen

| SSGF Erfolgsrechnung Zusammenzug | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------|------------------|----------------|---------------------|---------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 0 | ALLGEMEINE VERWALTUNG | 84'711.55 | | 87'000 | | 82'377.67 | |
| 2 | BILDUNG | 21'345'397.89 | 590'531.15 | 21'854'000 | 554'000 | 20'213'115.61 | 589'918.40 |
| 4 | GESUNDHEIT | 41'075.85 | | 42'500 | | 40'990.15 | |
| 5 | SOZIALE SICHERHEIT | 4'858.00 | | 7'000 | | 6'354.00 | |
| 9 | FINANZEN UND STEUERN | 2'671'564.54 | 25'198'499.44 | 1'979'500 | 22'964'300 | 1'473'911.13 | 24'273'676.68 |
| | Total | 24'147'607.83 | 25'789'030.59 | 23'970'000 | 23'518'300 | 21'816'748.56 | 24'863'595.08 |
| | Rückschlag | | | | 451'700 | | |
| | Vorschlag | 1'641'422.76 | | | | 3'046'846.52 | |
| | Gesamttotal | 25'789'030.59 | 25'789'030.59 | 23'970'000 | 23'970'000 | 24'863'595.08 | 24'863'595.08 |

| SSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|----------------------|--------|-------------------|--------|----------------------|--------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 3 | Aufwand | 24'147'607.83 | | 23'970'000 | | 21'816'748.56 | |
| 30 | Personalaufwand | 15'225'343.60 | | 15'372'000 | | 14'689'615.33 | |
| 300 | Behörden und Kommissionen | 49'046.30 | | 65'000 | | 43'731.00 | |
| 301 | Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals | 1'842'549.05 | | 1'848'900 | | 1'755'308.73 | |
| 302 | Löhne der Lehrpersonen | 10'745'337.40 | | 10'778'000 | | 10'306'915.65 | |
| 304 | Zulagen | 131'828.05 | | 132'700 | | 127'688.45 | |
| 305 | Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pensionskasse, UVG, etc.) | 2'348'052.20 | | 2'367'100 | | 2'302'784.45 | |
| 306 | Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensionskasse, etc.) | 4'858.00 | | 7'000 | | 6'354.00 | |
| 309 | Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung, etc.) | 103'672.60 | | 173'300 | | 146'833.05 | |

| SSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---------------------|--------|------------------|--------|---------------------|--------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 31 | Sach- und übriger Betriebsaufwand | 4'160'426.38 | | 4'543'300 | | 4'055'185.72 | |
| 310 | Material- und Warenaufwand | 853'613.68 | | 916'500 | | 852'553.56 | |
| 311 | Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, Informatik, Fahrzeuge, etc.) | 94'050.63 | | 156'800 | | 174'184.49 | |
| 312 | Liegenschaften Verw.Vermögen: Ver-/Entsorgung (Wasser, Abwasser, Strom, Heizmat., etc.) | 353'609.45 | | 448'200 | | 411'647.85 | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare (Planungen, Projektierungen, Bewachung, Sachvers., etc.) | 978'497.00 | | 1'012'300 | | 935'028.26 | |
| 314 | Baulicher und betrieblicher Unterhalt | 778'947.05 | | 684'000 | | 664'528.92 | |
| 315 | Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen | 188'617.55 | | 261'300 | | 133'912.31 | |
| 316 | Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren | 404'437.20 | | 403'500 | | 392'266.85 | |
| 317 | Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, Spesen | 447'921.72 | | 474'900 | | 412'846.91 | |
| 318 | Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste Steuern und Debitoren, etc.) | 60'532.10 | | 185'000 | | 78'066.57 | |
| 319 | Verschiedener Betriebsaufwand | 200.00 | | 800 | | 150.00 | |
| 33 | Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 1'796'383.01 | | 1'900'000 | | 1'332'972.95 | |
| 330 | Abschreibungen auf Sachanlagen Verwaltungsvermögen | 1'796'383.01 | | 1'900'000 | | 1'332'972.95 | |
| 34 | Finanzaufwand | 93'835.44 | | 171'500 | | 129'710.56 | |
| 340 | Zinsaufwand | 93'835.44 | | 171'500 | | 129'710.56 | |
| 36 | Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprov., etc.) | 2'871'619.40 | | 1'983'200 | | 1'609'264.00 | |
| 361 | Entschädigungen an Gemeinwesen (Steuerbezugsprovisionen, etc.) | 315'198.40 | | 320'000 | | 304'300.00 | |
| 362 | Finanz- und Lastenausgleich | 2'517'261.00 | | 1'624'000 | | 1'266'134.00 | |
| 363 | Beiträge an Gemeinwesen und Dritte (Vereine, Jugendmusik, VTGS, etc.) | 39'160.00 | | 39'200 | | 38'830.00 | |

SSGF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Sachgruppen

| | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|-----|---|---------------|----------------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 4 | Ertrag | | 25'789'030.59 | | 23'518'300 | | 24'863'595.08 |
| 40 | Fiskalertrag --> per 01.01.2023 Senkung Steuerfuss von 27% auf 25% | | 24'546'623.00 | | 22'131'800 | | 23'690'403.38 |
| 400 | Direkte Steuern natürliche Personen | | 19'882'177.35 | | 18'984'800 | | 18'728'363.78 |
| 401 | Direkte Steuern juristische Personen | | 4'664'445.65 | | 3'147'000 | | 4'962'039.60 |
| 42 | Entgelte | | 121'976.90 | | 90'400 | | 126'866.10 |
| 423 | Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebote, Mittagstisch, Lager, etc.) | | 88'426.00 | | 61'000 | | 71'746.20 |
| 424 | Benützungsgebühren sporadische Raumvermietung und Dienstleistungen | | 30'408.25 | | 26'900 | | 24'576.60 |
| 425 | Erlös aus Verkäufen | | 2'831.05 | | 2'500 | | 966.05 |
| 426 | Rückerstattungen | | 311.60 | | | | 29'577.25 |
| 43 | Verschiedene Erträge | | 1'000.00 | | | | |
| 439 | Übriger Ertrag | | 1'000.00 | | | | |
| 44 | Finanzertrag | | 127'768.99 | | 135'100 | | 122'644.30 |
| 440 | Zinsertrag | | 21'642.09 | | 15'500 | | 19'568.90 |
| 447 | Liegenschaftenertrag Verw. Vermögen (Mieten Wohnungen, Turnhallen, Schulräume, etc.) | | 106'126.90 | | 119'600 | | 103'075.40 |
| 46 | Transferertrag | | 991'661.70 | | 1'161'000 | | 923'681.30 |
| 460 | Ertragsanteile (Grundstückgewinnsteuern, etc.) | | 621'711.15 | | 810'000 | | 555'866.60 |
| 461 | Entschädigungen von Gemeinwesen (Schulgelder von anderen Gemeinden, etc.) | | 114'297.00 | | 182'000 | | 140'820.00 |
| 462 | Lastenausgleich (Beiträge Kanton an integr. Schulung, Schulentwicklungsprojekte, etc.) | | 247'130.35 | | 162'000 | | 219'156.90 |
| 469 | Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, etc.) | | 8'523.20 | | 7'000 | | 7'837.80 |
| | Total | 24'147'607.83 | 25'789'030.59 | 23'970'000 | 23'518'300 | 21'816'748.56 | 24'863'595.08 |
| | Rückschlag | | | | 451'700 | | |
| | Vorschlag | | 1'641'422.76 | | | 3'046'846.52 | |
| | Gesamttotal | 25'789'030.59 | 25'789'030.59 | 23'970'000 | 23'970'000 | 24'863'595.08 | 24'863'595.08 |

62

63

SSGF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Funktionen

| | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|--------------|---|----------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------------|-------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 0 | ALLGEMEINE VERWALTUNG | 84'711.55 | | 87'000 | | 82'377.67 | |
| 0110 | Legislative | 84'711.55 | | 87'000 | | 82'377.67 | |
| 0110.3000 | Entschädigungen Wahlbüro, Revisoren und externe Revision | 12'818.05 | | 15'000 | | 8'656.00 | |
| 0110.3102 | Abstimmungsbotschaften, Voranschlag, Jahresrechnung, Inserate | 53'170.50 | | 55'000 | | 48'650.30 | |
| 0110.3130.05 | Porti | | | | | 31.05 | |
| 0110.3130.35 | Dienstleistungen von Dritten, Honorare | 18'076.20 | | 16'000 | | 24'456.50 | |
| 0110.3133 | Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc | 168.10 | | | | | |
| 0110.3170 | Spesenentschädigungen, Weiterbildung, Repräsentationen | 478.70 | | 1'000 | | 583.82 | |
| 2 | BILDUNG | 21'345'397.89 | 590'531.15 | 21'854'000 | 554'000 | 20'213'115.61 | 589'918.40 |
| 2130 | Sekundarstufe | 14'979'727.59 | 437'456.00 | 15'389'300 | 395'200 | 14'129'009.19 | 419'779.75 |
| 2130.3010.15 | Besoldungen Dolmetscher, Qualitätssicherung, übriges Verwaltungspersonal | 2'983.85 | | 2'500 | | 2'118.53 | |
| 2130.3020.10 | Besoldungen Regelunterricht Sekundarschule | 8'682'219.30 | | 8'655'000 | | 8'361'541.95 | |
| 2130.3020.22 | Besoldungen Sonderklassen / Fördergruppen | 577'653.25 | | 546'000 | | 535'079.25 | |
| 2130.3020.23 | Besoldungen Timeout-Klasse | 260'587.30 | | 285'000 | | 275'949.25 | |
| 2130.3020.31 | Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP) / >>> trotz ausgetrocknetem Stellenmarkt für SHP-Fachpersonen, konnten Neuanstellungen erfolgen | 119'253.65 | | 75'000 | | 163'301.55 | |
| 2130.3020.32 | Besoldungen Logopädie | 1'052.55 | | 3'000 | | | |
| 2130.3020.34 | Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ) und Fremdsprachigen-/Integrationsklasse | 211'100.70 | | 281'000 | | 259'226.50 | |
| 2130.3020.37 | Besoldungen integrative Sonderschulung (InS) / >>> abhängig von der Anzahl zu integrierender Kinder | 27'369.60 | | 40'000 | | 29'153.90 | |
| 2130.3020.38 | Besoldungen übriges Förderangebot (Teamteaching, Schul- und Unterrichtsassistenzen, Praktikanten, etc.) | 93'291.30 | | 60'000 | | 58'816.95 | |
| 2130.3020.41 | Besoldungen Stütz- und Förderunterricht (Förderunterricht, Lernstudio, SOL) | 295'865.95 | | 312'000 | | 306'678.85 | |
| 2130.3020.60 | Besoldungen Vikariate / >>> Doppelbesoldungen bei Mutterschaften, Krankheiten, Unfällen, etc. | 353'992.85 | | 380'000 | | 331'139.10 | |
| 2130.3020.80 | Besoldungen für besondere Aufgaben (i-Scout, Bibliotheksdienst, Lager, Exkursionen, Schulreisen, etc.) | 248'743.55 | | 251'000 | | 264'503.20 | |
| 2130.3020.91 | Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen | -45'972.85 | | -20'000 | | -30'861.15 | |
| 2130.3020.93 | Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften / >>> abhängig von der Anzahl Mutterschaften und Vaterschaftsurlauben | -51'340.30 | | -60'000 | | -77'626.40 | |
| 2130.3020.94 | Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften) | -12'582.60 | | -10'000 | | -11'588.40 | |
| 2130.3020.95 | Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester | | | | | -143'634.90 | |
| 2130.3020.96 | Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Kanton für die Übernahme von Aufgaben des Kantons | -15'896.85 | | -20'000 | | -14'764.00 | |

64

65

SSGF Erfolgsrechnung

Gliederung nach Funktionen

| | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|--------------|---|---------------|--------|------------------|--------|---------------|--------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 2130.3040.96 | Familienzulagen Lehr-/Staatspersonal | 103'907.90 | | 110'000 | | 104'419.40 | |
| 2130.3050 | Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten | 853'900.00 | | 873'000 | | 832'702.00 | |
| 2130.3052.05 | Beiträge Pensionskasse Thurgau | 1'082'176.35 | | 1'064'000 | | 1'061'127.50 | |
| 2130.3052.10 | Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld | 9'691.15 | | 10'500 | | 9'579.00 | |
| 2130.3053 | Beiträge Unfallversicherung BU/NBU | 68'804.15 | | 71'000 | | 79'115.70 | |
| 2130.3090 | Aus- und Weiterbildung des Personals | 57'194.95 | | 100'000 | | 90'076.57 | |
| 2130.3091 | Personalwerbung, Stelleninserate | | | 2'000 | | | |
| 2130.3099 | Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke, Examen | 31'512.10 | | 34'000 | | 28'677.15 | |
| 2130.3100 | Büromaterial, Briefpapier, Schulagenda, etc. | 1'479.55 | | 18'600 | | 3'047.65 | |
| 2130.3102 | Publikationen, Flyer, Insertionen | 2'002.80 | | 4'100 | | 2'104.55 | |
| 2130.3103 | Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek | 13'619.31 | | 17'000 | | 14'767.11 | |
| 2130.3104 | Lehrmittel, Schul-, Spiel-, Bastel-, Musikmaterial inkl. Lebensmittel für Unterricht | 618'378.35 | | 650'000 | | 617'058.62 | |
| 2130.3105 | Mittagstisch, Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen / >>> abhängig von den Anzahl Schülern die den Mittagstisch besuchen (siehe auch Mehrertrag bei den Elternbeiträgen Kto. 2130.4231) | 75'396.00 | | 60'000 | | 60'564.72 | |
| 2130.3106 | Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke, Prophylaxematerial | 3'464.83 | | 2'500 | | 2'174.15 | |
| 2130.3109 | Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial | 597.70 | | 1'500 | | 1'161.36 | |
| 2130.3110 | Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen | 23'051.85 | | 42'300 | | 39'826.07 | |
| 2130.3111.05 | Anschaffungen Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge | 25'112.89 | | 30'500 | | 92'863.70 | |
| 2130.3113 | Anschaffungen Hardware / Informatik | 5'428.88 | | 26'800 | | 8'845.87 | |
| 2130.3118 | Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software | 545.00 | | 2'400 | | | |
| 2130.3130.05 | Porti | 3'541.45 | | 6'200 | | 1'032.15 | |
| 2130.3130.10 | Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren | 26'766.05 | | 25'000 | | 25'463.15 | |
| 2130.3130.35 | Dienstleistungen von Dritten, Honorare | 61'398.80 | | 74'000 | | 60'221.20 | |
| 2130.3132.32 | Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie | 4'560.00 | | | | | |
| 2130.3133 | Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc | 1'189.15 | | 5'500 | | 13'600.00 | |
| 2130.3134 | Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern | 6'451.40 | | 7'700 | | 7'649.22 | |
| 2130.3150 | Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen | 15'351.05 | | 10'000 | | 12'194.40 | |
| 2130.3151.05 | Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge | 23'812.10 | | 26'500 | | 18'087.83 | |
| 2130.3153 | Unterhalt Hardware / Informatik | 19'378.70 | | 23'100 | | 25'465.55 | |
| 2130.3158 | Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support / >>> zu hoch budgetiert | 79'670.61 | | 171'500 | | 47'917.15 | |
| 2130.3161 | Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile | 61'662.35 | | 63'000 | | 53'047.75 | |
| 2130.3170 | Reisekosten und Spesenentschädigungen | 1'599.55 | | 1'300 | | 1'342.70 | |
| 2130.3171 | Schulreisen, Exkursionen, Schullager, Schulveranstaltungen Sport | 404'060.93 | | 425'000 | | 369'560.79 | |
| 2130.3171.00 | Projektwochen | 11'783.94 | | 20'000 | | 17'158.15 | |

SSGF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Funktionen

| | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|--------------|---|---------------|------------|------------------|---------|---------------|------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 2130.3171.15 | Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen | 8'791.80 | | 9'000 | | 12'560.80 | |
| 2130.3171.25 | Eintritte Schwimmbad, Kunsteisbahn und Übriges | 21'001.00 | | 17'000 | | 10'413.05 | |
| 2130.3181 | Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste | 64.00 | | 1'000 | | | |
| 2130.3199 | Übriger Betriebsaufwand | 200.00 | | 800 | | 150.00 | |
| 2130.3300.60 | Planmässige Abschreibungen auf Mobiliar / linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2 | 52'780.40 | | 57'000 | | | |
| 2130.3300.62 | Planmässige Abschreibungen auf Informatik Hard- und Software / linear 4 Jahre (25%) / Basis HRM2 | 426'079.30 | | 520'000 | | 71'000.00 | |
| 2130.3612.90 | Betriebsbeitrag Kunsteisbahn | 25'000.00 | | 25'000 | | 25'000.00 | |
| 2130.4231 | Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote (Mittagstisch, Lernstudio, etc.) | | 88'426.00 | | 61'000 | | 71'746.20 |
| 2130.4240.10 | Einnahmen aus Dienstleistungen, Benützungsgebühren für Geräte und Mobilien | | 5'000.00 | | 4'700 | | 4'892.00 |
| 2130.4250 | Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Fotokopien, Mobiliar, etc. | | 2'811.05 | | 2'500 | | 914.75 |
| 2130.4612.10 | Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden / >>> abhängig von den Schülerinnen und Schülern aus anderen Gemeinden, die den Unterricht in Frauenfeld besuchen (z.B. Sport-, Sonder-, Integrationsklasse, etc.) | | 114'297.00 | | 142'000 | | 114'040.00 |
| 2130.4612.11 | Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden an Timeout-Klasse / >>> abhängig von der Anzahl auswärtiger Kinder, die das Angebot nutzen. Im 2024 wurden keine auswärtigen Schüler im Timeout beschult | | | | 40'000 | | 26'780.00 |
| 2130.4621.61 | Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Schulung / >>> abhängig von der Anzahl Kinder die integrativ beschult werden | | 50'795.65 | | 50'000 | | 50'268.70 |
| 2130.4621.62 | Einnahmen Beiträge Kanton (Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.) | | 112'406.60 | | 85'000 | | 142'003.10 |
| 2130.4621.63 | Einnahmen, Beiträge Kanton an Schulentwicklungsprojekte | | 63'719.70 | | 10'000 | | 9'135.00 |

SSGF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Funktionen

| | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|--------------|---|---------------------|-------------------|------------------|----------------|---------------------|-------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 2170 | Schulliegenschaften | 4'196'348.25 | 132'505.65 | 4'219'500 | 141'600 | 3'979'186.23 | 152'210.35 |
| 2170.3010.13 | Besoldungen Hauswarte, Reinigungs- und übriges Personal | 950'314.05 | | 930'000 | | 883'339.90 | |
| 2170.3010.91 | Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen | -8'733.40 | | -3'000 | | -7'025.60 | |
| 2170.3010.93 | Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften | | | | | -2'303.75 | |
| 2170.3010.94 | Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften) | | | -2'000 | | -2'260.80 | |
| 2170.3010.99 | Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges | -3'034.80 | | -2'500 | | -2'371.00 | |
| 2170.3040.95 | Familienzulagen Verwaltungspersonal | 16'479.50 | | 15'000 | | 16'143.45 | |
| 2170.3050 | Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten | 72'019.20 | | 75'000 | | 68'342.40 | |
| 2170.3052.10 | Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld | 74'358.40 | | 75'000 | | 67'903.25 | |
| 2170.3053 | Beiträge Unfallversicherung BU/NBU | 5'773.20 | | 6'000 | | 6'411.40 | |
| 2170.3090 | Aus- und Weiterbildung des Personals | 191.70 | | 4'000 | | 6'818.45 | |
| 2170.3091 | Personalwerbung, Stelleninserate | 559.05 | | 3'000 | | 3'094.15 | |
| 2170.3099 | Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke | 2'859.20 | | 4'100 | | 2'814.68 | |
| 2170.3100 | Büromaterial, Briefpapier, etc. | 222.55 | | 700 | | 438.30 | |
| 2170.3101 | Betriebs-, Reinigungs- und Verbrauchsmaterial Liegenschaften | 77'046.49 | | 97'000 | | 89'978.85 | |
| 2170.3101.15 | Treib- und Schmierstoffe | 3'067.20 | | 3'400 | | 3'933.00 | |
| 2170.3102 | Publikationen, Insertionen | | | | | 346.00 | |
| 2170.3105 | Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen | | | 200 | | 49.40 | |
| 2170.3110 | Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen / >>> es wurden keine Anschaffungen getätigt | | | 18'000 | | 1'832.90 | |
| 2170.3111.05 | Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge | 36'078.76 | | 33'300 | | 24'972.95 | |
| 2170.3113 | Anschaffungen Hardware / Informatik | | | 500 | | | |
| 2170.3120.05 | Wasser, Abwasser, Energie, Entsorgung, Nebenkosten von gemieteten Liegenschaften | 267'116.25 | | 294'000 | | 291'433.60 | |
| 2170.3120.10 | Heizmaterial / Heizöl, Gas, Pellets, Holz, Fernwärme / >>> zu hoch budgetiert | 86'493.20 | | 154'200 | | 120'214.25 | |
| 2170.3130.05 | Porti | | | 100 | | 9.00 | |
| 2170.3130.10 | Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren | 1'799.60 | | 1'900 | | 1'779.15 | |
| 2170.3130.35 | Dienstleistungen von Dritten, Honorare / >>> unter anderem Projektierungen bei den Liegenschaften und Securitas Patrouillen | 72'393.30 | | 89'700 | | 76'295.35 | |
| 2170.3130.90 | Allgemeine Gebühren | 564.30 | | 800 | | 323.10 | |
| 2170.3132.80 | Honorare Gutachter, Fachexperten, Rechtsanwalt-, Gerichtskosten / >>> Einklagung Garantieleistungen in der SA Auen für die mangelhaften Sonnenstoren | 20'069.55 | | | | | |
| 2170.3133 | Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc | | | 12'000 | | | |
| 2170.3134 | Gebäude-, Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern | 31'041.40 | | 32'100 | | 31'648.53 | |

SSGF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Funktionen

| | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|--------------|---|---------------|-----------|------------------|--------|---------------|-----------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 2170.3144.05 | Liegenschaftenunterhalt Gebäude / >>> in der neu sanierten Schulanlage Auen besteht ein Problem mit den Storen für die Beschattung. Die Reparaturleistungen werden auf dem Rechtsweg eingefordert. Dafür wurde eine Rückstellung im Umfang von Fr. 100'000.-- gebildet | 659'806.35 | | 568'000 | | 556'494.07 | |
| 2170.3144.10 | Liegenschaftenunterhalt Aussenanlagen | 119'140.70 | | 116'000 | | 108'034.85 | |
| 2170.3150 | Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen | 88.95 | | | | | |
| 2170.3151.05 | Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge | 18'378.74 | | 16'300 | | 10'587.45 | |
| 2170.3151.10 | Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren | 20'085.45 | | 12'000 | | 18'595.10 | |
| 2170.3158 | Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support / >>> neue Lizenzkosten für die Gebäude-/Arealüberwachung | 11'761.30 | | 1'000 | | | |
| 2170.3160 | Raum-, Platzmiete ohne Nebenkosten | 342'774.85 | | 340'000 | | 338'705.50 | |
| 2170.3161 | Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile | | | 500 | | 513.60 | |
| 2170.3170 | Reisekosten und Spesenentschädigungen | 109.90 | | 200 | | 121.80 | |
| 2170.3300.40 | Planmässige Abschreibungen auf Bauten / linear 33 Jahre (3%) / Basis HRM2 | 1'167'481.75 | | 1'165'000 | | 1'167'043.75 | |
| 2170.3300.61 | Planmässige Abschreibungen auf Gebäudetechnik / linear 15 Jahre (6.7%) // Investitionen bis 31.12.2023 linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2 | 150'041.56 | | 158'000 | | 94'929.20 | |
| 2170.4240.05 | Einnahmen durch sporadische Vermietung von Schulräumen, Sporthallen und Aussenplätzen in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens | | 25'218.75 | | 22'000 | | 19'548.00 |
| 2170.4250 | Einnahmen aus Verkäufen (Mobiliar, Solarstrom, etc.) | | | | | | 51.30 |
| 2170.4260.05 | Einnahmen aus Rückerstattungen Sachversicherungen / Versicherungsleistungen Einbruch mit Wasserschaden SA Reutenen vom 06.02.2022 unter anderem | | | | | | 27'762.25 |
| 2170.4260.99 | Einnahmen aus allgemeinen Rückerstattungen | | 160.00 | | | | 1'773.40 |
| 2170.4390 | Einnahmen übrige | | 1'000.00 | | | | |
| 2170.4470.05 | Einnahmen durch Vermietung von Wohnungen (inkl. Nebenkosten), Pachten in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens | | 80'389.45 | | 96'600 | | 74'548.85 |
| 2170.4470.10 | Einnahmen durch Jahresvermietung von Schulräumen, Sporthallen und Aussenplätzen in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens | | 25'737.45 | | 23'000 | | 28'526.55 |

72

73

SSGF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Funktionen

| | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|--------------|---|---------------------|---------------|------------------|------------|-------------------|---------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 2190 | Schulverwaltung | 1'026'300.00 | 361.10 | 1'056'400 | 200 | 982'116.99 | 178.20 |
| 2190.3000 | Entschädigungen Behörde und Kommissionen | 36'228.25 | | 50'000 | | 35'075.00 | |
| 2190.3010.10 | Besoldungen übriges Verwaltungspersonal | 192.80 | | 2'000 | | 1'150.45 | |
| 2190.3050 | Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten | 2'195.50 | | 4'500 | | 2'055.25 | |
| 2190.3053 | Beiträge Unfallversicherung BU/NBU | 15.60 | | 100 | | 17.35 | |
| 2190.3090 | Aus- und Weiterbildung Behörde und Personal | 2'640.50 | | 4'000 | | 3'008.10 | |
| 2190.3091 | Personalwerbung, Stelleninserate | 1'513.40 | | 1'600 | | 1'507.80 | |
| 2190.3099 | Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke | 4'093.75 | | 5'000 | | 5'855.65 | |
| 2190.3100 | Büromaterial, Briefpapier, etc. | 2'064.80 | | 2'500 | | 2'331.70 | |
| 2190.3102 | Publikationen, Flyer, Insertionen | 735.50 | | | | | |
| 2190.3105 | Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen | | | 1'000 | | 3'057.95 | |
| 2190.3109 | Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial | | | | | 904.15 | |
| 2190.3111.05 | Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge | 2'715.45 | | | | | |
| 2190.3113 | Anschaffungen Hardware / Informatik | | | | | 4'092.15 | |
| 2190.3130.05 | Porti | 3'204.10 | | 3'800 | | 3'061.30 | |
| 2190.3130.32 | Bank-, Postcheck-, Schrankfach- und Depotgebühren, Emissionskosten, Umsatzabgaben, Courtage | 546.41 | | 700 | | 572.31 | |
| 2190.3130.35 | Dienstleistungen von Dritten, Honorare | 900.00 | | 4'000 | | 639.95 | |
| 2190.3130.36 | Dienstleistungen / Anteil an den Verwaltungskosten der Primarschulgemeinde | 658'503.00 | | 662'000 | | 620'108.00 | |
| 2190.3130.45 | Beitrag an Verband Thurgauer Schulgemeinden | 17'309.50 | | 17'300 | | 17'309.50 | |
| 2190.3130.90 | Allgemeine Gebühren | 325.10 | | 300 | | 52.70 | |
| 2190.3134 | Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern | 2'057.94 | | 1'200 | | 1'164.40 | |
| 2190.3151.05 | Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge | | | | | 23.28 | |
| 2190.3170 | Reisekosten und Spesenentschädigungen | | | 200 | | | |
| 2190.3612.30 | Ablieferung Steuerbezugsprovisionen an die Politischen Gemeinden | 290'198.40 | | 295'000 | | 279'300.00 | |
| 2190.3636.10 | Beiträge an Vereine, private und öffentliche Institutionen | 860.00 | | 1'200 | | 830.00 | |
| 2190.4240.10 | Einnahmen aus Dienstleistungen | | 189.50 | | 200 | | 136.60 |
| 2190.4250 | Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, etc. | | 20.00 | | | | |
| 2190.4260.99 | Einnahmen aus allgemeinen Rückerstattungen | | 151.60 | | | | 41.60 |

| SSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|--|--|-------------------|------------------|------------------|---------------|-------------------|------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 2191 | Schulleitungen | 949'674.40 | 20'208.40 | 983'800 | 17'000 | 934'348.65 | 17'750.10 |
| 2191.3010.19 | Besoldungen Schulleitungen | 478'510.85 | | 480'000 | | 474'525.80 | |
| 2191.3010.20 | Besoldungen Schulleitungsteam | 186'943.10 | | 192'000 | | 175'658.45 | |
| 2191.3010.21 | Besoldungen Schulsekretariate in den Schulanlagen | 99'136.80 | | 105'000 | | 108'300.65 | |
| 2191.3010.60 | Besoldungen Vikariate | 5'135.80 | | | | | |
| 2191.3010.80 | Besoldungen für besondere Aufgaben | 12'856.20 | | 12'900 | | 12'686.80 | |
| 2191.3010.91 | Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen | -464.90 | | | | | |
| 2191.3010.93 | Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften | -3'765.30 | | | | -8'467.20 | |
| 2191.3010.94 | Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften) | | | | | -55.60 | |
| 2191.3010.99 | Verw.Pers. / Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Übriges | -5'756.70 | | | | | |
| 2191.3040.95 | Familienzulagen Verwaltungspersonal | 855.00 | | 900 | | 1'092.50 | |
| 2191.3040.96 | Familienzulagen Schulleitungen | 8'875.65 | | 5'000 | | 4'323.10 | |
| 2191.3050 | Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten | 62'576.25 | | 63'000 | | 61'279.15 | |
| 2191.3052.05 | Beiträge Pensionskasse Thurgau | 79'405.95 | | 80'000 | | 76'165.10 | |
| 2191.3052.10 | Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld | 11'912.40 | | 17'000 | | 13'218.85 | |
| 2191.3053 | Beiträge Unfallversicherung BU/NBU | 4'730.00 | | 5'000 | | 5'603.75 | |
| 2191.3090 | Aus- und Weiterbildung des Personals | 2'535.35 | | 9'100 | | 2'393.95 | |
| 2191.3091 | Personalwerbung, Stelleninserate | | | 2'000 | | | |
| 2191.3099 | Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke | 460.85 | | 1'500 | | 313.35 | |
| 2191.3100 | Büromaterial, Briefpapier, etc. | 1'645.25 | | 2'000 | | 1'502.60 | |
| 2191.3103 | Bücher, Fachliteratur, Zeitschriften | 37.50 | | 500 | | 38.50 | |
| 2191.3105 | Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen | 191.50 | | | | 39.05 | |
| 2191.3110 | Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen | | | 1'000 | | | |
| 2191.3111.05 | Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge | 1'117.80 | | 1'000 | | 943.75 | |
| 2191.3130.05 | Porti | 100.00 | | 200 | | 105.00 | |
| 2191.3130.10 | Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren | 2'544.40 | | 2'600 | | 2'514.55 | |
| 2191.3130.35 | Dienstleistungen von Dritten, Honorare | | | 2'000 | | 1'125.00 | |
| 2191.3150 | Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen | 90.65 | | | | 63.55 | |
| 2191.3151.05 | Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge | | | 300 | | | |
| 2191.3153 | Unterhalt Hardware / Informatik | | | 300 | | 978.00 | |
| 2191.3158 | Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support | | | 300 | | | |
| 2191.3170 | Reisekosten und Spesenentschädigungen | | | 200 | | | |
| 2191.4621.62 | Einnahmen Beiträge Kanton für Koordination Begabtenförderung Sportschule | | 20'208.40 | | 17'000 | | 17'750.10 |

SSGF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Funktionen

| | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|--------------|--|-------------------|--------|------------------|--------|-------------------|--------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 2192 | Schulische Sozialarbeit, Jugendschutz | 152'817.45 | | 164'000 | | 147'252.75 | |
| 2192.3010.17 | Besoldungen Schulsozialarbeit | 128'230.70 | | 132'000 | | 120'012.10 | |
| 2192.3040.95 | Familienzulagen Verwaltungspersonal | 1'710.00 | | 1'800 | | 1'710.00 | |
| 2192.3050 | Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten | 10'314.40 | | 11'000 | | 9'631.10 | |
| 2192.3052.10 | Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld | 9'355.15 | | 11'000 | | 8'717.00 | |
| 2192.3053 | Beiträge Unfallversicherung BU/NBU | 824.50 | | 1'000 | | 915.65 | |
| 2192.3090 | Aus- und Weiterbildung des Personals | | | 1'500 | | 1'980.00 | |
| 2192.3091 | Personalwerbung, Stelleninserate | | | 1'000 | | 269.25 | |
| 2192.3099 | Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke | 111.75 | | 500 | | 23.95 | |
| 2192.3100 | Büromaterial, Briefpapier, etc. | 338.45 | | 500 | | 405.60 | |
| 2192.3103 | Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften | 155.40 | | | | | |
| 2192.3111.05 | Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge | | | 1'000 | | 807.10 | |
| 2192.3130.10 | Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren | 1'681.20 | | 1'700 | | 1'675.20 | |
| 2192.3170 | Reisekosten und Spesenentschädigungen | 95.90 | | 1'000 | | 1'105.80 | |
| 2193 | Schülertransport | 2'230.20 | | 3'000 | | 3'201.80 | |
| 2193.3130.20 | Transporte für Schulweg durch Dritte und ÖV | 2'190.00 | | 2'500 | | 3'103.90 | |
| 2193.3130.30 | Übrige Schülertransporte durch Dritte und ÖV | 40.20 | | 500 | | 97.90 | |
| 2990 | Übriges Bildungswesen, Erwachsenenbildung | 38'300.00 | | 38'000 | | 38'000.00 | |
| 2990.3636.05 | Beiträge an die Jugendmusikschule Frauenfeld | 20'000.00 | | 20'000 | | 20'000.00 | |
| 2990.3636.10 | Beiträge an Vereine, private und öffentliche Institutionen | 18'300.00 | | 18'000 | | 18'000.00 | |

| SSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|--|--|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 4 | GESUNDHEIT | | | | | | |
| | 4330 Schulgesundheitsdienst | 41'075.85 | | 42'500 | | 40'990.15 | |
| 4330.3136.05 | Dienstleistungen Schularzt | 11'075.15 | | 13'000 | | 10'838.45 | |
| 4330.3136.10 | Dienstleistungen Schulzahnarzt | 30'000.70 | | 29'000 | | 30'151.70 | |
| 4330.3136.20 | Honorare für Dienstleistungen Dritter / Aufklärung, Prävention, Prophylaxe | | | 500 | | | |
| 5 | SOZIALE SICHERHEIT | 4'858.00 | | 7'000 | | 6'354.00 | |
| | 5330 Leistungen an Pensionierte | 4'858.00 | | 7'000 | | 6'354.00 | |
| 5330.3060.05 | Anpassungszulagen auf Renten für Pensionierte | 4'858.00 | | 7'000 | | 6'354.00 | |

SSGF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Funktionen

| | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|--------------|--|---------------------|----------------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 9 | FINANZEN UND STEUERN | 2'671'564.54 | 25'198'499.44 | 1'979'500 | 22'964'300 | 1'473'911.13 | 24'273'676.68 |
| 9100 | Allgem. Gemeindesteuern / per 1.1.2023 Steuerfuss von 27% auf 25% gesenkt | 58'727.92 | 24'546'623.00 | 180'000 | 22'131'800 | 76'572.08 | 23'690'403.38 |
| 9100.3181 | Abschreibungen, Erlasse von Schulsteuern | 58'727.92 | | 180'000 | | 76'572.08 | |
| 9100.4000.01 | Schulsteuern Felben-Wellhausen, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 25% | | 1'224'080.65 | | 1'300'000 | | 1'223'371.20 |
| 9100.4000.02 | Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 25% | | 13'310'250.35 | | 13'347'000 | | 13'086'840.67 |
| 9100.4000.03 | Schulsteuern Hüttlingen, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 25% | | 337'104.60 | | 320'000 | | 306'539.15 |
| 9100.4000.04 | Schulsteuern Gachnang, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 25% | | 2'334'798.90 | | 2'280'000 | | 2'187'105.20 |
| 9100.4000.06 | Schulsteuern Thundorf, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 12.5% | | 5'760.60 | | 7'000 | | 5'258.70 |
| 9100.4000.07 | Schulsteuern Amlikon-Bissegg, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 25% | | 1'687.70 | | 1'800 | | 1'762.70 |
| 9100.4000.11 | Schulsteuern Felben-Wellhausen, Nat. Personen, frühere Jahre | | 175'951.80 | | 120'000 | | 146'997.00 |
| 9100.4000.12 | Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, frühere Jahre | | 1'140'337.11 | | 587'000 | | 738'260.96 |
| 9100.4000.13 | Schulsteuern Hüttlingen, Nat. Personen, frühere Jahre | | 33'464.35 | | 24'000 | | 30'854.85 |
| 9100.4000.14 | Schulsteuern Gachnang, Nat. Personen, frühere Jahre | | 170'358.65 | | 120'000 | | 159'770.00 |
| 9100.4000.15 | Schulsteuern Uesslingen, Nat. Personen, frühere Jahre | | -210.00 | | | | -253.75 |
| 9100.4000.16 | Schulsteuern Thundorf, Nat. Personen, frühere Jahre | | 667.45 | | 1'000 | | -2'454.30 |
| 9100.4000.17 | Schulsteuern Amlikon-Bissegg, Nat. Personen, frühere Jahre | | 310.55 | | | | -337.50 |
| 9100.4002 | Quellensteuern | | 1'147'614.64 | | 877'000 | | 844'648.90 |
| 9100.4010.01 | Schulsteuern Felben-Wellhausen, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 25% | | 119'859.70 | | 100'000 | | 102'638.35 |
| 9100.4010.02 | Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 25% | | 3'103'669.45 | | 2'468'000 | | 2'953'952.80 |
| 9100.4010.03 | Schulsteuern Hüttlingen, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 25% | | 5'598.85 | | 5'000 | | 5'359.15 |
| 9100.4010.04 | Schulsteuern Gachnang, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 25% | | 152'214.70 | | 150'000 | | 139'418.40 |
| 9100.4010.11 | Schulsteuern Felben-Wellhausen, Jur. Personen, frühere Jahre | | 20'680.45 | | 50'000 | | 18'933.45 |
| 9100.4010.12 | Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, frühere Jahre | | 1'131'715.15 | | 322'000 | | 1'696'368.45 |
| 9100.4010.13 | Schulsteuern Hüttlingen, Jur. Personen, frühere Jahre | | 4'837.95 | | 2'000 | | 3'596.95 |
| 9100.4010.14 | Schulsteuern Gachnang, Jur. Personen, frühere Jahre | | 125'869.40 | | 50'000 | | 41'772.05 |

SSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen

| | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|--------------|---|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 9300 | Finanz- und Lastenausgleich | 2'517'261.00 | | 1'624'000 | | 1'266'134.00 | |
| 9300.3621.51 | Ablieferung an Finanzausgleich Kanton / >>> aufgrund der im 2023 stark angestiegenen Steuerkraft in Frauenfeld, der Entwicklung der Schülerzahlen und des Mehrbedarfs der empfangenden Schulgemeinden, erhöhen sich die Ablieferungen in den Finanzausgleich | 2'517'261.00 | | 1'624'000 | | 1'266'134.00 | |
| 9500 | Ertragsanteile, übrige, ohne Zweckbindung | | 621'711.15 | 810'000 | | 555'866.60 | |
| 9500.4601.02 | Grundstückgewinnsteuer | | 621'711.15 | 810'000 | | 555'866.60 | |
| 9610 | Zinsen | 95'575.62 | 21'642.09 | 175'500 | 15'500 | 131'205.05 | 19'568.90 |
| 9610.3181 | Abschreibung von Verzugszinsen Steuern | 1'740.18 | | 4'000 | | 1'494.49 | |
| 9610.3401 | Passivzinsen für kurzfristiges Fremdkapital / >>> aufgrund des guten Jahresergebnisses 2023 war mehr Liquidität vorhanden und es mussten weniger Darlehen aufgenommen werden | 12'273.50 | | 90'000 | | 69'781.31 | |
| 9610.3406 | Passivzinsen für mittel- und langfristiges Fremdkapital | 81'561.94 | | 81'500 | | 59'923.05 | |
| 9610.3409 | Übrige Passivzinsen / Zinsaufwand Steuern (Vergütungszins) | | | | | 6.20 | |
| 9610.4400 | Zinsertrag Kontokorrente, Sparkontos | | | | 500 | | |
| 9610.4401 | Zinsertrag aus Forderungen, Nettoertrag aus Verzugs- und Vergütungszinsen Steuern | | 20'028.74 | | 15'000 | | 19'296.30 |
| 9610.4402 | Zinsertrag kurzfristige Finanzanlagen / Darlehen, Festgelder | | 1'613.35 | | | | 272.60 |
| 9710 | Rückverteilungen aus CO2-Abgabe | | 8'523.20 | | 7'000 | | 7'837.80 |
| 9710.4699.10 | Einnahmen aus Rückverteilung der CO2-Abgabe | | 8'523.20 | | 7'000 | | 7'837.80 |
| | Total | 24'147'607.83 | 25'789'030.59 | 23'970'000 | 23'518'300 | 21'816'748.56 | 24'863'595.08 |
| | Rückschlag | | | | 451'700 | | |
| | Vorschlag | 1'641'422.76 | | | | 3'046'846.52 | |
| | Gesamttotal | 25'789'030.59 | 25'789'030.59 | 23'970'000 | 23'970'000 | 24'863'595.08 | 24'863'595.08 |

SSGF Erfolgsrechnung
Gestufter Erfolgsausweis

| | | Rechnung 2024 | Voranschlag 2024 | Rechnung 2023 |
|----|---|----------------------|-------------------|----------------------|
| | Betrieblicher Aufwand | 24'053'772.39 | 23'798'500 | 21'687'038.00 |
| 30 | Personalaufwand | 15'225'343.60 | 15'372'000 | 14'689'615.33 |
| 31 | Sach- und übriger Betriebsaufwand | 4'160'426.38 | 4'543'300 | 4'055'185.72 |
| 33 | Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 1'796'383.01 | 1'900'000 | 1'332'972.95 |
| 35 | Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.) | | | |
| 36 | Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprov., etc.) | 2'871'619.40 | 1'983'200 | 1'609'264.00 |
| 37 | Durchlaufende Beiträge | | | |
| 39 | Interne Verrechnungen | | | |
| | Betrieblicher Ertrag | 25'661'261.60 | 23'383'200 | 24'740'950.78 |
| 40 | Fiskalertrag --> per 01.01.2023 Senkung Steuerfuss von 27% auf 25% | 24'546'623.00 | 22'131'800 | 23'690'403.38 |
| 41 | Regalien und Konzessionen | | | |
| 42 | Entgelte | 121'976.90 | 90'400 | 126'866.10 |
| 43 | Verschiedene Erträge | 1'000.00 | | |
| 45 | Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen | | | |
| 46 | Transferertrag | 991'661.70 | 1'161'000 | 923'681.30 |
| 47 | Durchlaufende Beiträge | | | |
| 49 | Interne Verrechnungen | | | |
| | Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit | 1'607'489.21 | -415'300 | 3'053'912.78 |
| 34 | Finanzaufwand | 93'835.44 | 171'500 | 129'710.56 |
| 44 | Finanzertrag | 127'768.99 | 135'100 | 122'644.30 |
| | Ergebnis aus Finanzierung | 33'933.55 | -36'400 | -7'066.26 |
| | Operatives Ergebnis | 1'641'422.76 | -451'700 | 3'046'846.52 |
| 38 | Ausserordentlicher Aufwand | | | |
| 48 | Ausserordentlicher Ertrag | | | |
| | Ausserordentliches Ergebnis | 0.00 | 0 | 0.00 |
| | Gesamtergebnis Erfolgsrechnung Ertragsüberschuss (+) / Aufwandüberschuss (-) | 1'641'422.76 | -451'700 | 3'046'846.52 |

86

87

SSGF Investitionsrechnung

| | | Rechnung 2024 | | Voranschlag 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|--|---------------------|---------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 2 | BILDUNG | 3'163'839.10 | 103'356.09 | 3'460'000 | 43'000 | 108'929.20 | 109'956.25 |
| | 2130 Sekundarstufe | 2'169'991.80 | 50'032.10 | 2'530'000 | | | |
| | 2130.5060.0.00.24 IR2024 - Alle Schulanlagen: Ersatz der interaktiven Wandtafeln (Mobiliar) | 416'780.40 | | 450'000 | | | |
| | 2130.5062.0.00.24 IR2024 - Alle Schulanlagen: Gesamtbeschaffung Informatik (Hard-/Betriebssoftware) | 1'753'211.40 | | 2'080'000 | | | |
| | 2130.6162.0.00.24 IR2024 - Alle Schulanlagen: Rückerstattung für Rücknahme der gebrauchten Hardware | | 50'032.10 | | | | |
| | 2170 Schulliegenschaften | 993'847.30 | 53'323.99 | 930'000 | 43'000 | 108'929.20 | 109'956.25 |
| | 2170.5041.0.02.24 IR2024 - SA Reutenen: Notfallsanierung von zwei Duschräumen infolge Feuchte- und Schimmelproblem / 1. Etappe / >>> nach Abschluss des Budgetprozesses 2024 wurde ein massives Feuchte- und Schimmelproblem in den vier Duschräumen der Sporthallen festgestellt. Um das Schimmelproblem ganzheitlich zu beheben, ist eine Duschananierung unumgänglich. Für eine Sanierung werden ca. 7 – 9 Wochen (Trocknungszeiten) benötigt, wonach, auch nach Einbezug der Sommerferien, die vier Duschen rund 2 bis 4 Wochen während des Schulbetriebs nicht zur Verfügung stehen würden. Da der Sportunterricht ohne Duschen nicht durchführbar ist, entschied die Liegenschaftenkommission je zwei Duschen im Jahr 2024 und 2025 zu sanieren. Die Behörde bewilligte am 28.05.2024 einen Nachtragskredit von Fr. 120'000.-- für die erste Etappe der Sanierung in den Sommerferien 2024. | 123'881.75 | | | | | |
| | 2170.5061.0.01.23 IR2023 - SA Reutenen: Turnhalle, Ersatz Beleuchtung | | | | | 108'929.20 | |
| | 2170.5061.0.01.24 IR2024 - SA Reutenen: Bau 1, Ersatz Beleuchtung | 468'011.30 | | 510'000 | | | |
| | 2170.5061.0.02.24 IR2024 - SA Reutenen: Erstellung Photovoltaikanlage | 401'954.25 | | 420'000 | | | |
| | 2170.6300.0.02.24 IR2024 - SA Reutenen: Einmalvergütung Bund für Photovoltaikanlage | | 51'330.55 | | 43'000 | | |
| | 2170.6320.0.01.23 IR2023 - SA Auen: Beitrag der Stadt Frauenfeld / Denkmalpflege | | | | | | 109'956.25 |
| | 2170.6320.0.02.24 IR2024 - SA Reutenen: Einmalvergütung Stadt Frauenfeld für Photovoltaikanlage | | 500.00 | | | | |
| | 2170.6360.0.01.24 IR2024 - SA Reutenen: Förderbeitrag Energie Zukunft Schweiz an den Ersatz der Beleuchtung | | 1'493.44 | | | | |
| | Total | 3'163'839.10 | 103'356.09 | 3'460'000 | 43'000 | 108'929.20 | 109'956.25 |
| | Nettoinvestition | | 3'060'483.01 | | 3'417'000 | | |
| | Nettodesinvestition | | | | | 1'027.05 | |
| | Gesamttotal | 3'163'839.10 | 3'163'839.10 | 3'460'000 | 3'460'000 | 109'956.25 | 109'956.25 |

SSGF Bilanz (HRM2)
nach Verbuchung Mehrertrag 2024

| | | Bestand per 01.01.2024 | Zuwachs | Abgang | Bestand per 31.12.2024 |
|------------|--|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| 1 | Aktiven | 23'330'456.00 | 44'274'264.51 | 42'305'804.15 | 25'298'916.36 |
| 10 | Finanzvermögen | 3'336'455.00 | 41'110'425.41 | 40'406'065.05 | 4'040'815.36 |
| 100 | Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen | 329'772.49 | 36'992'630.23 | 36'765'512.84 | 556'889.88 |
| 1000.00 | Kasse | 4'703.35 | 5'087.45 | 8'042.80 | 1'748.00 |
| 1001.00 | PostFinance PC-Kto. CH92 0900 0000 8577 7666 8 | 52'632.35 | 631'374.80 | 676'666.69 | 7'340.46 |
| 1002.05 | TKB KK CH66 0078 4011 9049 9200 2 | 254'934.59 | 36'327'784.83 | 36'036'826.07 | 545'893.35 |
| 1002.20 | UBS KK CH15 0023 9239 7175 05B1 Q | 17'502.20 | 28'383.15 | 43'977.28 | 1'908.07 |
| 101 | Forderungen | 2'906'682.51 | 1'697'795.18 | 1'120'552.21 | 3'483'925.48 |
| 1010.00 | Debitoren allgemein | 177'049.15 | 321'155.29 | 177'049.15 | 321'155.29 |
| 1010.05 | Debitoren (Nebenbuch Dialog SSG) | 134'518.20 | 441'683.85 | 560'531.20 | 15'670.85 |
| 1011.01 | Primarschulgemeinde Frauenfeld Kontokorrent | 0.00 | 2'710.05 | 2'710.05 | 0.00 |
| 1011.02 | Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld Kontokorrent | 0.00 | 266.45 | 266.45 | 0.00 |
| 1012.00 | Debitoren Steuerrückstände | 2'547'737.11 | 635'194.19 | 52'987.31 | 3'129'943.99 |
| 1013.00 | Anzahlungen, Kautionen | 2'154.00 | | 2'154.00 | 0.00 |
| 1016.00 | Vorschüsse Mitarbeitende für Einkäufe Schulmaterial | 12'200.00 | 500.00 | 500.00 | 12'200.00 |
| 1016.05 | Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser, bereits erhaltene Elternbeiträge | 8'750.00 | 20'085.00 | 25'800.00 | 3'035.00 |
| 1016.10 | Vorschüsse allgemein | 0.00 | 14'800.00 | 14'800.00 | 0.00 |
| 1019.50 | Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK | 24'274.05 | | 24'274.05 | 0.00 |
| 1019.51 | Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen | 0.00 | 260'880.00 | 259'480.00 | 1'400.00 |
| 1019.70 | Durchl. Kto. Quellensteuer | 0.00 | 520.35 | | 520.35 |
| 102 | Kurzfristige Finanzanlagen | | 2'420'000.00 | 2'420'000.00 | |
| 1020.01 | Guthaben: Darlehen an die Primarschulgemeinde Frauenfeld | 0.00 | 2'250'000.00 | 2'250'000.00 | 0.00 |
| 1020.02 | Guthaben: Darlehen an das Heilpädagogische Zentrum Frauenfeld | 0.00 | 170'000.00 | 170'000.00 | 0.00 |
| 107 | Finanzanlagen | 100'000.00 | | 100'000.00 | |
| 1071.05 | Darlehen an Genossenschaft Jugendmusikschule Frauenfeld | 100'000.00 | | 100'000.00 | 0.00 |
| 14 | Verwaltungsvermögen | 19'994'001.00 | 3'163'839.10 | 1'899'739.10 | 21'258'101.00 |
| 140 | Sachanlagen Verwaltungsvermögen | 19'994'001.00 | 3'163'839.10 | 1'899'739.10 | 21'258'101.00 |
| 1400.00 | Grundstücke (unbebaut) Verwaltungsvermögen | 1.00 | | | 1.00 |
| 1404.00 | Hochbauten (inkl. überbaute Grundstücke) Verwaltungsvermögen | 19'540'000.00 | 123'881.75 | 1'167'481.75 | 18'496'400.00 |
| 1406.00 | Mobilien, Maschinen, Geräte | 0.00 | 416'780.40 | 52'780.40 | 364'000.00 |
| 1406.10 | Gebäudetechnik | 454'000.00 | 869'965.55 | 203'365.55 | 1'120'600.00 |
| 1406.20 | Informatik Hardware | 0.00 | 1'753'211.40 | 476'111.40 | 1'277'100.00 |

90

91

SSGF Bilanz (HRM2)
nach Verbuchung Mehrertrag 2024

| | | Bestand per 01.01.2024 | Zuwachs | Abgang | Bestand per 31.12.2024 |
|------------|--|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| 2 | Passiven | 23'330'456.00 | 50'922'454.44 | 48'953'994.08 | 25'298'916.36 |
| 20 | Fremdkapital | 4'782'420.80 | 49'281'031.68 | 48'953'994.08 | 5'109'458.40 |
| 200 | Laufende Verbindlichkeiten | 726'248.47 | 40'444'244.75 | 40'324'859.55 | 845'633.67 |
| 2000.00 | Kreditoren | 553'576.97 | 11'385'980.96 | 11'297'644.46 | 641'913.47 |
| 2000.99 | Durchl. Kto. Zahlungen | 0.00 | 23'799'588.59 | 23'799'588.59 | 0.00 |
| 2009.50 | Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK | 0.00 | 1'807'558.85 | 1'786'558.20 | 21'000.65 |
| 2009.55 | Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau | 163'520.40 | 2'115'690.55 | 2'096'776.30 | 182'434.65 |
| 2009.60 | Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld | 0.00 | 178'477.15 | 178'477.15 | 0.00 |
| 2009.65 | Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU | 0.00 | 125'539.45 | 125'539.45 | 0.00 |
| 2009.66 | Durchl. Kto. freiwillige Unfallversicherung | 0.00 | 300.00 | 300.00 | 0.00 |
| 2009.70 | Durchl. Kto. Quellensteuer | 0.00 | 18'855.90 | 18'855.90 | 0.00 |
| 2009.75 | Durchl. Kto. Migrationsamt | 0.00 | 212.25 | 212.25 | 0.00 |
| 2009.85 | Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn | 3'806.80 | 110'326.00 | 113'847.90 | 284.90 |
| 2009.87 | Durchl. Kto. Rückbehalt Arbeitnehmende | 5'344.30 | -5'344.30 | | 0.00 |
| 2009.90 | Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn | 0.00 | 907'059.35 | 907'059.35 | 0.00 |
| 201 | Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten | | 8'700'000.00 | 8'600'000.00 | 100'000.00 |
| 2010.10.78 | TKB, 0119.0499.5085 / 25.01.2024 - 23.02.2024 / SARON | 0.00 | 900'000.00 | 900'000.00 | 0.00 |
| 2010.10.79 | TKB, 0119.0499.5086 / 23.02.2024 - 25.03.2024 / SARON | 0.00 | 1'200'000.00 | 1'200'000.00 | 0.00 |
| 2010.10.80 | TKB, 0119.0499.5087 / 25.03.2024 - 25.04.2024 / SARON | 0.00 | 1'900'000.00 | 1'900'000.00 | 0.00 |
| 2010.10.81 | TKB, 0119.0499.5089 / 25.04.2024 - 24.05.2024 / SARON | 0.00 | 2'800'000.00 | 2'800'000.00 | 0.00 |
| 2010.10.82 | TKB, 0119.0499.5090 / 24.05.2024 - 25.06.2024 / SARON | 0.00 | 500'000.00 | 500'000.00 | 0.00 |
| 2010.10.83 | TKB, 0119.0499.5091 / 23.08.2024 - 25.09.2024 / SARON | 0.00 | 850'000.00 | 850'000.00 | 0.00 |
| 2010.10.84 | TKB, 0119.0499.5092 / 25.11.2024 - 24.12.2024 / SARON | 0.00 | 450'000.00 | 450'000.00 | 0.00 |
| 2010.10.85 | TKB, 0119.0499.5093 / 24.12.2024 - 24.01.2025 / SARON | 0.00 | 100'000.00 | | 100'000.00 |
| 204 | Passive Rechnungsabgrenzungen | 26'012.25 | 33'240.25 | 26'012.25 | 33'240.25 |
| 2041.00 | Trans. Passiven: Sach- und Betriebsaufwand | 0.00 | 9'000.00 | | 9'000.00 |
| 2044.00 | Trans. Passiven: Marchzinsen pro rata | 23'329.25 | 23'344.25 | 23'329.25 | 23'344.25 |
| 2044.01 | Trans. Passiven: Miet-, Pacht- und Baurechtszinse | 2'683.00 | 896.00 | 2'683.00 | 896.00 |

| SSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2024 | | Bestand per 01.01.2024 | Zuwachs | Abgang | Bestand per 31.12.2024 |
|---|--|---------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|
| 206 | Langfristige Finanzverbindlichkeiten | 4'025'160.08 | 3'546.68 | 3'122.28 | 4'025'584.48 |
| 2064.00.01 | PostFinance PF.007'115 / 25.11.2022 - 25.11.2031 / 1.99% | 1'000'000.00 | | | 1'000'000.00 |
| 2064.00.02 | PostFinance PF.007'116 / 25.11.2022 - 25.11.2026 / 1.67% | 1'000'000.00 | | | 1'000'000.00 |
| 2064.00.03 | PostFinance PF.007'340 / 23.06.2023 -24.06.2030 / 2.23% | 1'000'000.00 | | | 1'000'000.00 |
| 2064.00.04 | PostFinance PF.007'341 / 23.06.2023 - 23.06.2033 / 2.26% | 1'000'000.00 | | | 1'000'000.00 |
| 2069.50 | J+S Gelder SA Auen für schulische Veranstaltungen | 9'904.78 | 3'217.50 | 3'122.28 | 10'000.00 |
| 2069.52 | J+S Gelder SA Reutenen für schulische Veranstaltungen | 7'841.65 | 329.18 | | 8'170.83 |
| 2069.54 | J+S Gelder SA Ost für schulische Veranstaltungen | 7'413.65 | | | 7'413.65 |
| 208 | Langfristige Rückstellungen | 5'000.00 | 100'000.00 | | 105'000.00 |
| 2082.00 | Rückstellungen für Prozesse | 0.00 | 100'000.00 | | 100'000.00 |
| 2087.00 | Delkredere - Rückstellungen für Debitorenverluste | 5'000.00 | | | 5'000.00 |
| 29 | Eigenkapital | 18'548'035.20 | 1'641'422.76 | | 20'189'457.96 |
| 291 | Fonds | 7'100'000.00 | 1'300'000.00 | | 8'400'000.00 |
| 2910.10 | Erneuerungsfonds für Baufolgekosten (nach Resultatverwendung) | 7'100'000.00 | 1'300'000.00 | | 8'400'000.00 |
| 293 | Vorfinanzierungen | 5'800'000.00 | 300'000.00 | | 6'100'000.00 |
| 2930.01 | Vorfinanzierung SA Reutenen (nach Resultatverwendung) | 3'800'000.00 | 200'000.00 | | 4'000'000.00 |
| 2930.02 | Vorfinanzierung SA Ost (nach Resultatverwendung) | 2'000'000.00 | 100'000.00 | | 2'100'000.00 |
| 298 | Reserven, übriges Eigenkapital | 2'000'000.00 | | | 2'000'000.00 |
| 2980.00 | Schwankungsreserve kant. Finanzausgleich | 2'000'000.00 | | | 2'000'000.00 |
| 299 | Bilanzüberschuss/-fehlbetrag | 3'648'035.20 | 41'422.76 | | 3'689'457.96 |
| 2999.00 | Eigenkapital der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld (nach Resultatverwendung) | 3'648'035.20 | 41'422.76 | | 3'689'457.96 |
| | Eventualverbindlichkeiten | | | | |
| | Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung) | 532'907.00 | | | 532'907.00 |

| Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018) | | Abschrei- bungssatz | Kontierung Abschreibung Soll-Kto. | Buchwert | Investitionen netto | Anteil Abschrei- bungen neu aus IR | Abschreibungen bisherige lineare Werte | Total Abschrei- bungen gebucht | Buchwert |
|---|--|------------------------|---|----------------------|------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------|
| | | Schulanlage | | 01.01.2024 | 2024 | 2024 | | 2024 | 31.12.2024 |
| 11 | VERWALTUNGSVERMÖGEN | | | 19'994'001.00 | 3'060'483.01 | 535'800.00 | 1'257'000.00 | 1'796'383.01 | 21'258'101.00 |
| 1400.00 | Grundstücke Verwaltungsvermögen / Abschreibung 33 Jahre | 3.00% | 69.2170.3300.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| | Sportplatz Galgenholzstrasse, Grundstück Parzelle 50267 | SA Auen | | 1.00 | | | | | 1.00 |
| 1404.00 | Hochbauten Verwaltungsvermögen / Abschreibung 33 Jahre | 3.00% | 69.2170.3300.40 | 19'540'000.00 | 123'881.75 | 3'700.00 | 1'162'000.00 | 1'167'481.75 | 18'496'400.00 |
| | Total Schulanlage Auen | | | 15'801'000.00 | 0.00 | 0.00 | 630'000.00 | 630'000.00 | 15'171'000.00 |
| | IR2011: Vorprojekt Bau1, Werktrakt | SA Auen | | 55'000.00 | | | 5'000.00 | 5'000.00 | 50'000.00 |
| | IR2012: Vorprojekt, Wettbewerb, Sanierung Bau 1, Werktrakt, Turnhalle | SA Auen | | 67'000.00 | | | 7'000.00 | 7'000.00 | 60'000.00 |
| | IR2013: Analyse/Projektierung, Sanierung Bau 1, Werktrakt, Turnhalle | SA Auen | | 69'000.00 | | | 6'000.00 | 6'000.00 | 63'000.00 |
| | IR2013: Architekturwettbewerb | SA Auen | | 13'000.00 | | | 3'000.00 | 3'000.00 | 10'000.00 |
| | IR2014: Architekturwettbewerb, Vorbereitung Projektierung | SA Auen | | 150'000.00 | | | 10'000.00 | 10'000.00 | 140'000.00 |
| | IR2015: Projektierung | SA Auen | | 571'000.00 | | | 40'000.00 | 40'000.00 | 531'000.00 |
| | IR2016: Projektierung, Ausführung Sanierung | SA Auen | | 1'101'000.00 | | | 65'000.00 | 65'000.00 | 1'036'000.00 |
| | IR2018 - 2019: Hauswarthaus, Thurstrasse 25, Sanierung Gesamtkosten gem. Botschaft Budget 2018: Fr. 800'000.- Vollendung 2019 / Umbuchung von Anlagen im Bau | SA Auen | | 669'000.00 | | | 25'000.00 | 25'000.00 | 644'000.00 |
| | IR2017 - 2019: Gesamtsanierung SA Auen Vollendung Bau1 und Turnhalle im 2019 Umbuchung von Anlagen im Bau (umfasst ab 01.01.2021 auch IR2020/2023) | SA Auen | | 13'106'000.00 | | | 469'000.00 | 469'000.00 | 12'637'000.00 |
| | Total Schulanlage Reutenen | | | 2'158'000.00 | 123'881.75 | 3'700.00 | 195'000.00 | 200'481.75 | 2'081'400.00 |
| | IR2003: Turnhallen | SA Reutenen | | 70'000.00 | | | 19'000.00 | 19'000.00 | 51'000.00 |
| | IR2004: Büroeinbau | SA Reutenen | | 39'000.00 | | | 11'000.00 | 11'000.00 | 28'000.00 |
| | IR2004: Übungsraum Chemie, Biologie | SA Reutenen | | 28'000.00 | | | 7'000.00 | 7'000.00 | 21'000.00 |
| | IR2008: Renovation Schulküche | SA Reutenen | | 15'000.00 | | | 5'000.00 | 5'000.00 | 10'000.00 |
| | IR2008: Sanierung untere Turnhalle | SA Reutenen | | 79'000.00 | | | 12'000.00 | 12'000.00 | 67'000.00 |
| | IR2013: Bauliche Anpassungen interaktive Wandtafeln | SA Reutenen | | 68'000.00 | | | 6'000.00 | 6'000.00 | 62'000.00 |
| | IR2014: Sportplatz / Kunststoffbeläge sanieren | SA Reutenen | | 63'000.00 | | | 31'000.00 | 31'000.00 | 32'000.00 |
| | IR2015: Bau1, Fenstersanierung | SA Reutenen | | 98'000.00 | | | 7'000.00 | 7'000.00 | 91'000.00 |
| | IR2015: Heizungssanierung | SA Reutenen | | 196'000.00 | | | 13'000.00 | 13'000.00 | 183'000.00 |
| | IR2015: Bau2, Klassenzimmersanierung | SA Reutenen | | 67'000.00 | | | 5'000.00 | 5'000.00 | 62'000.00 |
| | IR2015: Sportplatz / Kunststoffbeläge sanieren | SA Reutenen | | 62'000.00 | | | 31'000.00 | 31'000.00 | 31'000.00 |
| | IR2018: Einbau neuer Belag mit Entwässerung beim Veloständer Bau1 | SA Reutenen | | 77'000.00 | | | 4'000.00 | 4'000.00 | 73'000.00 |
| | IR2020: Bau2 / Akustikverbesserung Korridore und Leuchtensatz | SA Reutenen | | 143'000.00 | | | 5'000.00 | 5'000.00 | 138'000.00 |
| | IR2021: Bau1 / Küchensanierung | SA Reutenen | | 176'000.00 | | | 6'000.00 | 6'000.00 | 170'000.00 |

| Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018) | | Abschrei- bungssatz | Kontierung Abschreibung Soll-Kto. | Buchwert | Investitionen netto | Anteil Abschrei- bungen neu aus IR | Abschreibungen bisherige lineare Werte | Total Abschrei- bungen gebucht | Buchwert |
|---|--|-------------------------|---|---------------------|------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|
| | | Schulanlage | | 01.01.2024 | 2024 | 2024 | | 2024 | 31.12.2024 |
| | IR2021: Bau2 / Einbau Lernraum, Lehrervorbereitung | SA Reutenen | | 168'000.00 | | | 6'000.00 | 6'000.00 | 162'000.00 |
| | IR2021: Bau3 / Innensanierung Werkräume | SA Reutenen | | 269'000.00 | | | 9'000.00 | 9'000.00 | 260'000.00 |
| | IR2022: Bau2 / Betonsanierung / Aussensanierung Westfassade | SA Reutenen | | 461'000.00 | | | 15'000.00 | 15'000.00 | 446'000.00 |
| | IR2022: Bau1 / Innensanierung, Schreinerarbeiten | SA Reutenen | | 79'000.00 | | | 3'000.00 | 3'000.00 | 76'000.00 |
| | IR2024: SA Reutenen, Sporthallen / Notfallsanierung Duschräume, 1. Etappe Nachtragskredit der Behörde / im Voranschlagsbüchlein nicht enthalten | SA Reutenen | | 0.00 | 123'881.75 | 3'700.00 | 0.00 | 5'481.75 | 118'400.00 |
| | | | | | | | | | |
| | Total SA Ost | | | 1'581'000.00 | 0.00 | 0.00 | 337'000.00 | 337'000.00 | 1'244'000.00 |
| | IR2002: Projektierung | SA Ost | | 35'000.00 | | | 12'000.00 | 12'000.00 | 23'000.00 |
| | IR2003: Neubau | SA Ost | | 326'000.00 | | | 82'000.00 | 82'000.00 | 244'000.00 |
| | IR2004: Neubau | SA Ost | | 1'147'000.00 | | | 230'000.00 | 230'000.00 | 917'000.00 |
| | IR2004: Altbau, Innensanierung Wohnung | SA Ost | | 43'000.00 | | | 9'000.00 | 9'000.00 | 34'000.00 |
| | IR2009: Pausenplatz Neugestaltung | SA Ost | | 30'000.00 | | | 4'000.00 | 4'000.00 | 26'000.00 |
| | | | | | | | | | |
| 1407.00 | Anlagen im Bau (Abschreibung ab Nutzungsbeginn) | | 69.2170.3300.40 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | | | | |
| 1406.10 | Gebäudetechnik HRM2, Sanierung Kunststoffbeläge Aussensportanlagen / Abschreibung 8 Jahre bis 31.12.2023 ab 01.01.2024 Abschreibung 15 Jahre für neue Objekte | 12.50% 6.67% | 69.2170.3300.61 | 454'000.00 | 816'641.56 | 54'400.00 | 95'000.00 | 150'041.56 | 1'120'600.00 |
| | IR2019: Bau2 / Leuchtensersatz | SA Auen / 12.5% | | 53'000.00 | | | 20'000.00 | 20'000.00 | 33'000.00 |
| | IR2021: Beleuchtungsersatz Klassenzimmer | SA Reutenen / 12.5% | | 146'000.00 | | | 30'000.00 | 30'000.00 | 116'000.00 |
| | IR2021: Bau2 / Heizungssanierung | SA Ost / 12.5% | | 82'000.00 | | | 17'000.00 | 17'000.00 | 65'000.00 |
| | IR2022: Beleuchtungsersatz Klassenzimmer | SA Reutenen / 12.5% | | 78'000.00 | | | 14'000.00 | 14'000.00 | 64'000.00 |
| | IR2023: Turnhallen, Beleuchtungsersatz | SA Reutenen / 12.5% | | 95'000.00 | | | 14'000.00 | 14'000.00 | 81'000.00 |
| | IR2024: Bau1 / Ersatz Beleuchtung | SA Reutenen / 6.67% | | 0.00 | 466'517.86 | 31'100.00 | 0.00 | 31'117.86 | 435'400.00 |
| | IR2024: Bau2, Erstellung Photovoltaikanlage | SA Reutenen / 6.67% | | 0.00 | 350'123.70 | 23'300.00 | | 23'923.70 | 326'200.00 |
| | | | | | | | | | |
| 1406.00 | Möbilien, Maschinen, interaktive Wandtafeln, Geräte Abschreibung 8 Jahre | 12.50% | 69.2130.3300.60 | 0.00 | 416'780.40 | 52'000.00 | 0.00 | 52'780.40 | 364'000.00 |
| | IR2024: alle Schulanlagen: Ersatz interaktive Wandtafeln | Alle Schulanlagen | | 0.00 | 416'780.40 | 52'000.00 | 0.00 | 52'780.40 | 364'000.00 |
| | | | | | | | | | |
| 1406.20 | Informatik Hardware / Abschreibung 4 Jahre | 25.00% | 69.2130.3300.62 | 0.00 | 1'703'179.30 | 425'700.00 | 0.00 | 426'079.30 | 1'277'100.00 |
| | IR2024: Gesamterneuerung Informatik alle SA gemäss Konzept Abschreibung 4 Jahre = 25% | | | 0.00 | 1'703'179.30 | 425'700.00 | 0.00 | 426'079.30 | 1'277'100.00 |

| Geldflussrechnung – Indirekte Methode | 2024 | 2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| vor Verwendung Mehrtrag | | |
| Schulbetrieb | | |
| Jahresergebnis | 1'641'423 | 3'046'847 |
| + Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 1'796'383 | 1'332'973 |
| + Veränderung Guthaben aus Forderungen | -577'243 | 731'521 |
| + Abnahme Aktive Rechnungsabgrenzung | | 220'000 |
| - Veränderung Laufende Verpflichtungen | 119'385 | -569'175 |
| + Zunahme Passive Rechnungsabgrenzung | 7'228 | 23'570 |
| + Zunahme Rückstellungen | 100'000 | |
| Geldfluss aus operativer Tätigkeit | 3'087'176 | 4'785'736 |
| Investitionstätigkeit | | |
| Nettoinvestition | -3'060'483 | 1'027 |
| Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen | -3'060'483 | 1'027 |
| Anlagetätigkeit Finanzvermögen | | |
| + Abnahme Finanzanlagen Finanzvermögen | 100'000 | 100'000 |
| Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen | 100'000 | 100'000 |
| Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit | -2'960'483 | 101'027 |
| Finanzierungstätigkeit | | |
| - Veränderung kurzfristige Finanzverbindlichkeiten | 100'000 | -7'000'000 |
| + Zunahme langfristige Finanzverbindlichkeiten | 424 | 1'999'929 |
| Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit | 100'424 | -5'000'071 |
| Veränderung Flüssige Mittel (= Fonds) | 227'117 | -113'308 |

100



Schulanlage Ost

101



Schulanlage Reutenen

Statistik und Finanzkennzahlen

2024 2023 2022

| | | | | |
|---|-------|--------|--------|--------|
| Anzahl Einwohner im Schulkreis | | 35'531 | 35'142 | 34'638 |
| Steuerfuss | | 25% | 25% | 27% |
| Steuerkraft Schulkreis pro Einwohner | CHF | 2'733 | 2'649 | 2'419 |
| Steuerkraft Kanton TG pro Einwohner | * CHF | 2'298 | 2'221 | 2200 |

Aussage: lokales Ressourcenpotenzial interpoliert auf 100% des Steuerfusses
 Richtwerte: Orientierung am kantonalen Mittelwert / * Rechnungsjahr = provisorischer Wert

| | | | | |
|-----------------------------------|--|----|----|-----|
| Nettoverschuldungsquotient | | 5% | 6% | 27% |
|-----------------------------------|--|----|----|-----|

Aussage: wieviel Fiskalertrag wird benötigt, um die Nettoschuld abzutragen
 Richtwerte: minus bis 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL / ab 200% = ÜBERSCHULDUNG

| | | | | |
|-----------------------------|--|------|------|------|
| Zinsbelastungsanteil | | 0.3% | 0.4% | 0.1% |
|-----------------------------|--|------|------|------|

Aussage: Belastung des Finanzhaushaltes durch den gebundenen Zinsaufwand
 Richtwerte: bis 2% SEHR GUT / 2% - 4% = GUT / 4% - 9% GENÜGEND / ab 9% = SCHLECHT
 je tiefer der Wert, desto grösser der Handlungsspielraum

| | | | | |
|-----------------------------|--|----|----|----|
| Zinsbelastungsrisiko | | 1% | 1% | 2% |
|-----------------------------|--|----|----|----|

Aussage: wie stark würde der Zinsaufwand (aus den aktuellen Darlehen) den Finanzhaushalt belasten, wenn das Zinsniveau für Darlehen auf 5% steigen würde
 Richtwerte: bis 3% = GERING / 3% - 5% = TRAGBAR / 5% - 7% = ERHÖHT / ab 7% = SCHLECHT

| | | | | |
|-----------------------|--|------|------|------|
| Aufwanddeckung | | 107% | 114% | 108% |
|-----------------------|--|------|------|------|

Aussage: welchen Anteil des «laufenden Aufwandes» kann mit dem «laufenden Ertrag» (vor Verwendung des Ertragsüberschusses) gedeckt werden
 Richtwerte: 100% - 103% = AUSGEGLICHEN / 99% - 110% = UNPROBLEMATISCH / 97.5% - 120% = ÜBERWACHEN / < 97.5% bzw. ab 120% = ÜBERSCHULDUNG

| | | | | |
|----------------------------------|--|-----|-----|-----|
| Bruttoverschuldungsanteil | | 19% | 19% | 43% |
|----------------------------------|--|-----|-----|-----|

Aussage: Grösse zur Beurteilung der Verschuldungssituation im Verhältnis zum Ertrag
 Richtwerte: bis 50% = SEHR GUT / 50% - 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL

| | | | | |
|---------------------------|--|-----|----|----|
| Investitionsanteil | | 12% | 1% | 3% |
|---------------------------|--|-----|----|----|

Aussage: aktuelle Investitionstätigkeit mit Auswirkung auf die Nettoverschuldung
 Richtwerte: bis 10% = SCHWACHE TÄTIGKEIT / 10% - 20% = MITTLERE TÄTIGKEIT
 20% - 30% = STARKE TÄTIGKEIT / über 30% = SEHR STARKE TÄTIGKEIT

| | | | | |
|----------------------------|--|----|----|----|
| Kapitaldienstanteil | | 7% | 6% | 7% |
|----------------------------|--|----|----|----|

Aussage: Belastung des Finanzhaushaltes durch Zinsen und Abschreibungen
 Richtwerte: bis 5% = GERINGE BELASTUNG / 5% - 15% = TRAGBARE BELASTUNG

Statistik und Finanzkennzahlen

2024 2023 2022

| | | | | |
|----------------------------------|--|-----|-----|-----|
| Selbstfinanzierungsanteil | | 17% | 18% | 18% |
|----------------------------------|--|-----|-----|-----|

Aussage: Anteil des Ertrages, welcher zur Finanzierung der Investitionen aufgewendet werden kann
 Richtwerte: 10% - 20% = MITTEL / ab 20% = GUT

| | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|
| Eigenkapitaldeckungsgrad/-Quote | | 79% | 80% | 69% |
|--|--|-----|-----|-----|

Aussage: Anteil verfügbarer Mittel zur Deckung allfälliger Defizite (inkl. Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten, Neubewertungsreserve Finanzvermögen und Schwankungsfonds kant. Finanzausgleich)
 Richtwerte: bis 12% = UNGENÜGEND / 12% bis 25% = AUSREICHEND / 25% - 40% = ZWECKMÄSSIG / ab 40% = HOCH

Entwicklung Eigenkapital

| Stichtag | Eigenkapital Konto 2999.00 | inkl. Liegenschaftenerneuerungsfonds Neubewertungsreserve Finanzvermög. Schwankungsreserve Finanzausgleich Gruppe 29 |
|------------|-------------------------------|---|
| 31.12.2017 | 3'404'330 | CHF 19'900'000 |
| 31.12.2018 | 3'416'275 | CHF 29'616'275 |
| 31.12.2019 | 3'470'423 | CHF 32'170'423 |
| 31.12.2020 | 3'503'866 | CHF 8'903'866 |
| 31.12.2021 | 3'574'113 | CHF 12'674'113 |
| 31.12.2022 | 3'601'188 | CHF 15'501'188 |
| 31.12.2023 | 3'648'035 | CHF 18'548'035 |
| 31.12.2024 | 3'689'457 | CHF 20'189'457 |

Entwicklung Nettoschuld/-vermögen (Finanzvermögen minus Fremdkapital)

| | | | |
|------------|-------------------|-----|-------------|
| 31.12.2017 | Nettovermögen | CHF | 11'251'288 |
| 31.12.2018 | Nettovermögen | CHF | 4'933'718 |
| 31.12.2019 | Nettoverschuldung | CHF | -11'306'577 |
| 31.12.2020 | Nettoverschuldung | CHF | -13'747'134 |
| 31.12.2021 | Nettoverschuldung | CHF | -9'534'887 |
| 31.12.2022 | Nettoverschuldung | CHF | -5'826'812 |
| 31.12.2023 | Nettoverschuldung | CHF | -1'445'965 |
| 31.12.2024 | Nettoverschuldung | CHF | -1'068'643 |

| | | | | |
|--|-----|-----|-----|------|
| Nettoschuld/-vermögen pro Einwohner | CHF | -30 | -41 | -168 |
|--|-----|-----|-----|------|

Aussage: Beurteilungsgrösse für die kommunale Verschuldungssituation
 Richtwerte: bei Nettovermögen = KEINE VERSCHULDUNG
 minus = Nettoschuld pro Einwohner bis 1'000.- = GERINGE VERSCHULDUNG

Fonds Rogg · Jahresrechnung 2024

Erfolgsrechnung

104

| Datum | Beleg Nr. | Text | Laufzeit | Nominalwert | Rechnung 2024 | | Debitor Verrechnungssteuer | |
|-----------------------|-----------|--|-------------------------|-------------|---------------|----------------------|----------------------------|-------|
| | | | | | Aufwand | Ertrag Bruttozins | | |
| 30.01.2024 | 24'001 | TKB Kauf Festgeldanlage 1.19% (Nr. 1191316) | 30.01.2024 – 30.01.2025 | 160'000.00 | | | | |
| 31.03.2024 | 24'002 | Zins TKB Wertschriftenkonto CH93 0078 4011 9049 9200 1 | 01.01.2024 – 31.03.2024 | | | 35.26 | 12.34 | |
| 25.04.2024 | 24'003 | TKB Eingang Verrechnungssteuern 2023 | | 74.90 | | | | |
| 30.06.2024 | 24'004 | Zins TKB Wertschriftenkonto CH93 0078 4011 9049 9200 1 | 01.04.2024 – 30.06.2024 | | | 8.64 | 3.02 | |
| 30.09.2024 | 24'005 | Zins TKB Wertschriftenkonto CH93 0078 4011 9049 9200 1 | 01.07.2024 – 30.09.2024 | | | 4.33 | 1.52 | |
| 16.12.2024 | 24'006 | TKB Überweisung an Rotary Club Frauenfeld «ROKJ» | | | 10'000.00 | | | |
| 31.12.2024 | 24'006 | Zins TKB Wertschriftenkonto CH93 0078 4011 9049 9200 1 | 01.10.2024 – 31.12.2024 | | | 1.97 | 0.69 | |
| 31.12.2024 | 24'007 | Marchzins auf TKB Festgeldanlage / 336 Tage / 1.19% Zins | | | | 1'777.05 | | |
| Total | | | | | | 10'000.00 | 1'827.25 | 17.57 |
| Abnahme Fondsvermögen | | | | | | -8'172.75 | | |
| Gesamttotal | | | | | | 1'827.25 | 1'827.25 | 17.57 |

105

Vermögensrechnung

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Bestand Fondsvermögen per 01.01.2024 | 177'274.01 |
| Abnahme Fondsvermögen laufendes Jahr | -8'172.75 |
| Bestand Fondsvermögen per 31.12.2024 | 169'101.26 |

Bilanz

| | |
|--|------------|
| Festgeldanlage: TKB | 160'000.00 |
| Wertschriftenkonto: TKB CH93 0078 4011 9049 9200 1 | 7'306.64 |
| Anlagekonto 180: TKB CH39 0078 4011 9049 9200 3 | 0.00 |
| Debitor Verrechnungssteuer 2024 | 17.57 |
| Transitorische Aktiven: Marchzins | 1'777.05 |
| Bestand Fondsvermögen per 31.12.2024 | 169'101.26 |



BERICHT DER RECHNUNGSPRÜFUNGSKOMMISSION (RPK)

106

Gemäss Artikel 20 der Gemeindeordnung vom 3. März 2009 der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld und der kantonalen Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinden haben wir, unter fachlicher Führung der OBТ AG, Weinfelden, die Buchführungen und die Jahresrechnungen (Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Bilanz) der Sekundarschulgemeinde und des Fonds Rogg für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnungen ist die Behörde der Sekundarschulgemeinde verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Rechnung zu prüfen und zu beurteilen.

Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnungen mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltsvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführungen und die Jahresrechnungen den gesetzlichen Bestimmungen.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeiten stellen wir folgenden Antrag:

Die Jahresrechnung der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld und des Fonds Rogg sei zu genehmigen.

Frauenfeld, 20. März 2025 / Die Rechnungsprüfungskommission:

Lisa Badertscher

Manuela Cortesi

Bernadette Haas

Maurits Reinaerts

Esther Robel

Markus Widmer



WICHTIGE ADRESSEN

107

Behörde

Wirth Andreas, Präsident, St. Gallerstrasse 25, 8501 Frauenfeld
Dähler Stefan, Haldenstrasse 8a, 8500 Frauenfeld
Dreher Markus, Schwalbenweg 1, 8500 Frauenfeld
Gisler Thomas, Aktuar, Obere Rebbergstrasse 8, 8547 Gachnang
Lieber Georg, Bruggäckerstrasse 5, 8500 Frauenfeld
Lüscher Patrick, Broteggstrasse 38, 8500 Frauenfeld
Ruh Hansjörg, Spechtweg 5, 8500 Frauenfeld
Rupp Daniel, Kehlhofstrasse 37, 8552 Felben-Wellhausen
Schwarz Alexander, Vizepräsident, Schlossackerstrasse 8, 8553 Hüttlingen
Schwarz Annette, Hanfäckerstrasse 10, 8500 Frauenfeld
Stalder Kaiser Katja, Schützenweg 14, 8500 Frauenfeld

Schulverwaltung

Betrieb: St. Gallerstrasse 25, Postfach, 8501 Frauenfeld
Finanzen: Marktstrasse 10, 8500 Frauenfeld
T 052 723 27 37, F 052 723 27 47
verwaltung@schulen-frauenfeld.ch, www.schulen-frauenfeld.ch
Öffnungszeiten: Mo.–Do. 08.30–11.30 Uhr, 14.00–17.00 Uhr
Fr. 08.30–11.30 Uhr, 14.00–16.30 Uhr

PRÄSIDIUM

Wirth Andreas Präsident
Schröter Jeannette Protokollführung Behörden / Kommunikation



WICHTIGE ADRESSEN

108

Schulverwaltung

ABTEILUNG BETRIEB

| | |
|-----------------------|--|
| Herzog Markus | Abteilungsleiter Betrieb |
| Biscioni Heidi | Materialverwaltung, Post, Telefon, Homepage |
| Gilg Marcel | IT-Spezialist Pädagogik |
| Michel Sabina | Bau, Unterhalt, Betrieb |
| Keller Roswita | Hausaufgabenhilfe, Schülerwesen, Fördermassnahmen |
| Schäfli Roman | Bau, Unterhalt, Betrieb |
| Steiger Denise | Sekretariat Abteilung Betrieb, Schülerwesen, Fördermassnahmen |
| Storchenegger Marlise | Wahlen, Abstimmungen, Schularzt, Schulzahnarzt, Reservation Schulräume |
| Roger Sutter | IT-Spezialist Hard-/Software |

ABTEILUNG FINANZEN

| | |
|------------------------|---|
| Schwarz Christian | Abteilungsleiter Finanzen |
| Ammann Doreen | Personaladministration, Unfallmeldungen, E-Mail Adressen |
| Baumgartner Sandra | Personaladministration, Unfallmeldungen, E-Mail Adressen |
| Bollier Sarah | HPZ: Finanzbuchhaltung, Kreditoren, Debitoren, Löhne, Lager, Reisen |
| Greub Bertschi Susanne | PSG: Finanzbuchhaltung, Kreditoren, Debitoren, Löhne, Lager, Reisen |
| Rösch Katja | PSG: Kreditoren und Debitoren TAF |
| Vontobel Nicole | SSG: Finanzbuchhaltung, Kreditoren, Debitoren, Löhne, Lager, Reisen |

WICHTIGE ADRESSEN

109

Schulanlagen

Schulanlage Auen, Thurstrasse 23, 8500 Frauenfeld
T 052 723 23 00, F 052 723 23 01, auen@schulen-frauenfeld.ch
Schulleitung: Claudio Bernold

Schulanlage Reutenen, Marktstrasse 14, 8500 Frauenfeld
T 052 728 31 31, F 052 728 31 30, reutenen@schulen-frauenfeld.ch
Schulleitung: Andreas Rüttimann

Schulanlage Ost, Hauptstrasse 22a, 8552 Felben-Wellhausen
T 052 766 04 40, F 052 766 04 41, ost@schulen-frauenfeld.ch
Schulleitung: David Binotto

Weitere Dienste

Schulische Sozialarbeit, Algisserstrasse 20, 8500 Frauenfeld
schulsozialarbeit.ssg@schulen-frauenfeld.ch
Jael Mühlemann-Sauter, Schulische Sozialarbeiterin
T 052 721 74 58, M 079 936 41 11
Marisa Roth, Schulische Sozialarbeiterin
T 052 721 74 57, M 079 777 00 78

Schulärzte

Dr. med. Antje Hugi Maier · Dr. med. Carsten Peters
Ärztzentrum Schlossberg, Bahnhofstrasse 61, 8500 Frauenfeld

Rechnungsprüfungs-kommission

Ordentliche Mitglieder

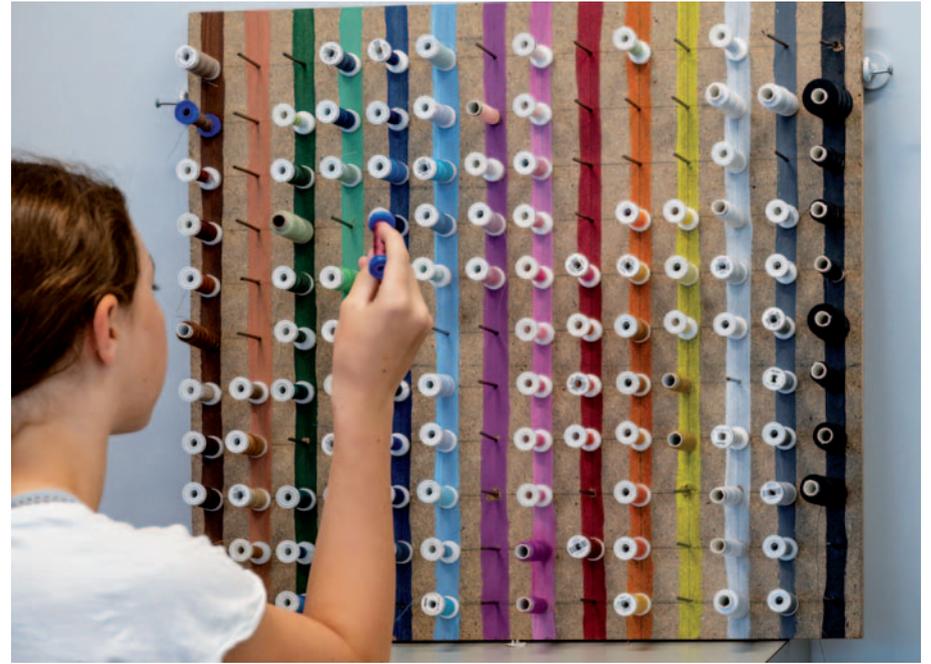
Johannes Eiholzer, Bernadette Haas, Roland Kienast, Esther Robel, Markus Schefer, Manuela Cortesi, Markus Widmer

Suppleanten

Lisa Badertscher, Laure Brem, Maurits Reinaerts



Schulanlage Ost



Schulanlage Auen



Schulanlage Ost



Schulanlage Ost

SCHULFERIEN BIS IM SOMMER 2029

| | | | |
|--------------------------|--------------|---------|----------------------------------|
| Schuljahr 2024/25 | Pfingsten | 2025 | 28. Mai (16.00 Uhr) – 09. Juni |
| | Sommer | 2025 | 05. Juli – 10. August |
| Schuljahr 2025/26 | Herbst | 2025 | 04. Oktober – 19. Oktober |
| | Weihnachten | 2025/26 | 20. Dezember – 04. Januar |
| | Winter/Sport | 2026 | 24. Januar – 01. Februar |
| | Frühling | 2026 | 02. April(16.00 Uhr) – 19. April |
| | Pfingsten | 2026 | 13. Mai (16.00 Uhr) – 25. Mai |
| | Sommer | 2026 | 04. Juli – 09. August |
| Schuljahr 2026/27 | Herbst | 2026 | 03. Oktober – 18. Oktober |
| | Weihnachten | 2026/27 | 19. Dezember – 03. Januar |
| | Winter/Sport | 2027 | 30. Januar – 07. Februar |
| | Frühling | 2027 | 25. März (16.00 Uhr) – 11. April |
| | Pfingsten | 2027 | 5. Mai (16.00 Uhr) – 17. Mai |
| | Sommer | 2027 | 10. Juli – 15. August |
| Schuljahr 2027/28 | Herbst | 2027 | 09. Oktober – 24. Oktober |
| | Weihnachten | 2027/28 | 18. Dezember – 02. Januar |
| | Winter/Sport | 2028 | 29. Januar – 06. Februar |
| | Frühling | 2028 | 01. April – 17. April |
| | Pfingsten | 2028 | 24. Mai (16.00 Uhr) – 05. Juni |
| | Sommer | 2028 | 08. Juli – 13. August |
| Schuljahr 2028/29 | Herbst | 2028 | 07. Oktober – 22. Oktober |
| | Weihnachten | 2028/29 | 23. Dezember – 07. Januar |
| | Winter/Sport | 2029 | 27. Januar – 04. Februar |
| | Frühling | 2029 | 29. März (16.00 Uhr) – 15. April |
| | Pfingsten | 2029 | 09. Mai (16.00 Uhr) – 21. Mai |
| | Sommer | 2029 | 07. Juli – 12. August |

Es werden keine ferienbedingten Dispensgesuche bewilligt.