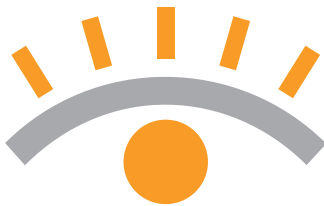




# JAHRESBERICHT UND RECHNUNG 2023



**SCHULEN FRAUENFELD**  
SEKUNDARSCHULGEMEINDE





## INHALTSVERZEICHNIS

## INHALTSVERZEICHNIS

Seite

<b>Einleitung</b>		4
<b>Bericht über die Schule</b>	Urnenabstimmungen und Wahlen	4
	Schulbehörde	5
	Personelles, Behörde, Schulleitung und Schulverwaltung	7
	Schule heute	8
	Strategiekommission	8
	Pädagogische Kommission	9
	Liegenschaftskommission	10
	IT-Kommission	10
	Schulische Sozialarbeit (SSA)	11
	Integrationsklasse	12
	Timeout	14
	Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Dialog	15
	Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Berufswahlparcours	16
	Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Jugendprojekt LIFT	17
<b>Berichte aus den Schulen</b>	Schulanlage Auen	20
	Schulanlage Reutenen	27
	Schulanlage Ost	34
<b>Personelles</b>	Schulbehörde	42
	Rechnungsprüfungskommission	42
	Wahlbüro	43
	Kommissionen	43
	Ressorts	45
	Austritte, Eintritte, Dienstjubiläen, Jubiläen	46

Seite

<b>Bericht zur Rechnung</b>		48
<b>Zahlenteil</b>	SSGF Erfolgsrechnung – Zusammenzug	54
	SSGF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Sachgruppen	54
	SSGF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Funktionen	60
	SSGF Erfolgsrechnung – Gestufter Erfolgsausweis	82
	SSGF Investitionsrechnung	84
	SSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2023	86
	Anlagespiegel – Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear)	92
	Geldflussrechnung	96
	Statistik und Finanzkennzahlen	98
	Fonds Rogg – Jahresrechnung 2023	100
	Bericht der Rechnungsprüfungskommission (RPK)	102
<b>Wichtige Adressen</b>		103

Die Daten der Schulferien sind auf der letzten Umschlagseite ersichtlich.

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

4

### Sehr geehrte Stimmbürgerin, sehr geehrter Stimmbürger

Mit dem vorliegenden Jahresbericht gibt Ihnen die Sekundarschulbehörde Auskunft über ihre Tätigkeit im Jahr 2023. Der Bericht informiert Sie über die Aktivitäten von Behörde, Kommissionen und Verwaltung sowie über die Arbeit in den einzelnen Sekundarschulanlagen und angegliederten Diensten. Zudem erläutert er die aktuellen Themen der Schulentwicklung.

Jahresbericht und Rechnung liegen in zwei verschiedenen Ausgaben vor. Als Abstimmungsbotschaft wird eine Kurzversion in die Haushalte versandt. Sie umfasst die wichtigsten Eckpunkte des Zahlenteils. In der vorliegenden ausführlichen Version, die auf der Webseite der Frauenfelder Schulen ([www.schulen-frauenfeld.ch](http://www.schulen-frauenfeld.ch)) zur Verfügung steht oder wahlweise in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung bestellt werden kann, ist der Zahlenteil um weitere Gliederungen, die Finanzkennzahlen sowie verschiedene Anhänge ergänzt. Zudem enthält die ausführliche Version den Gesamtbericht mit vielen zusätzlichen Informationen aus der Schulgemeinde.

Die Behörde dankt Ihnen für Ihr Interesse und für das Vertrauen, das Sie der Schule entgegenbringen.

### Urnenabstimmungen und Wahlen

Die Stimmberechtigten wurden im Berichtsjahr zweimal beziehungsweise dreimal an die Urne gerufen: Da die Urnenabstimmung über die Jahresrechnung 2022 sowie die Ersatzwahl eines Behördenmitglieds der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld vom 18. Juni in der Gemeinde Felben-Wellhausen auf den 9. Juli verschoben wurde, wurden die Ergebnisse erst zu diesem Zeitpunkt ermittelt. Am 26. November wurde über den Voranschlag 2024 abgestimmt.

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

5

	Ja	Nein
<b>9. Juli 2023</b>		
Jahresbericht und Rechnung 2022	5453	666
Wahl eines Mitglieds in die Sekundarschulbehörde		
Gültige Stimmzahl	6362	
Absolutes Mehr	2177	
Gewählt: Markus Dreher	4062	
Vereinzelte	291	
<b>26. November 2023</b>		
Voranschlag 2024	3116	578

### Schulbehörde

Im Berichtsjahr 2023 behandelte die Schulbehörde an 10 Sitzungen und einer Strategietagung 71 Traktanden. An der Strategietagung im Februar widmeten sich die Behörde und die Schulleitungen nebst den ordentlichen Themen, die das Schuljahr 2023/2024 betrafen, dem Thema «Durchgängige Sprachförderung auf der Sekundarstufe» und den strategischen Zielen der kommenden Jahre. Die strategischen Überlegungen und Themen wurden im Laufe des Jahres durch die Kommissionen aufgenommen.

Nach dem Rücktritt eines Behördenmitglieds per Ende Dezember 2022 nahm im Januar ein neues Mitglied Einsitz in die Sekundarschulbehörde. Per Ende Juli trat ein weiteres Behördenmitglied zurück. Im August begann das dritte Jahr der vierjährigen Legislaturperiode 2021-2025 der Frauenfelder Schulbehörden, und die Sekundarschulbehörde konstituierte sich neu, wobei ein Mitglied neu Einsitz nahm.

Im Frühjahr genehmigte die Behörde die Einführung der Escola-App auf Mitte Schuljahr 2023/24.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

6

Die Escola-App eröffnet im Bereich der Klassen- sowie Eltern-Lehrpersonenkommunikation neue Möglichkeiten, senkt so die Administrationslast der Lehrpersonen und fasst sie in datenschutzrechtlich abgesicherten Kanälen zusammen.

Die Sekundarschulbehörde genehmigte im Sommer das überarbeitete Reglement für Schulreisen, Exkursionen und Klassenlager ab Schuljahr 2023/24. Das Reglement regelt die organisatorischen, administrativen und finanziellen Rahmenbedingungen für die Durchführung von Schulreisen, Exkursionen und Klassenlagern. Diese gehören als feste Bestandteile zum Jahresprogramm einer Schule und decken Bedürfnisse im Bereich Gemeinschaftsbildung und -erlebnis.

Ausserdem stimmte die Behörde im Sommer dafür, dass die Suche und Planung der Schnupperlehren der Schülerinnen und Schüler an der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld ab dem Schuljahr 2023/24 über die Plattform «schnuppy.ch» geschieht. Schnuppy.ch ist eine Initiative der Gewerbevereine und der Schulen. Mit ein paar Klicks können Bewerbungen für Schnupperlehrstellen erstellt und bearbeitet werden. Die Plattform ist im Kanton Zürich, Thurgau, im Osten des Kantons Aargau und in Wil (SG) verfügbar.

Weitere Informationen der Primar- und Sekundarschulgemeinde sind zu finden unter: [www.schulen-frauenfeld.ch](http://www.schulen-frauenfeld.ch)

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

7

### **Personelles, Behörde, Schulleitung und Schulverwaltung**

Fabia Freienmuth (SP) trat nach zwei Jahren per 31. Juli 2023 aus der Sekundarschulbehörde zurück. Die notwendige Ersatzwahl fand am 9. Juli 2023 statt. Neu nimmt Markus Dreher (CH) seit 1. August 2023 Einsitz in der Sekundarschulbehörde.

Wie sich die Kommissionen und Ressorts zusammensetzen, kann dem personellen Teil ab Seite 42 entnommen werden.

Die Stelle der Personaladministration wurde auf zwei 52%-Stellen aufgeteilt. Per 15. März 2023 wurde Daniela Krählenbühl eingestellt. Für die zweite Stelle konnte per 1. Mai eine zweite Person eingestellt werden, die die Stelle jedoch innerhalb der Probezeit wieder aufgab. Die Personaladministration wurde weiterhin von den Mitarbeitenden der Finanzabteilung und einem temporären Mitarbeitenden vertreten. Per 1. September 2023 konnte die zweite Teilzeitstelle mit Sandra Baumgartner besetzt werden.

Die Sozialpädagogin Gabriela Hepp, die seit 1. März 2023 für das Soziale Lernen auf der Primar- und Sekundarstufe zuständig war, kündigte ihre Stelle per 31. Juli 2023. Die Stelle konnte auf der Sekundarstufe mit Désirée Trauffer intern neu besetzt werden.

Die Schulsozialarbeiterin Larissa Bachmann, welche die Stelle seit 1. März 2022 innehatte, kündigte per 30. November 2023. Per 1. Februar 2024 konnte mit Marisa Roth eine Nachfolgerin gefunden werden.

Die Namen der Lehrpersonen und weiteren Mitarbeitenden in den einzelnen Schulanlagen sind in den Berichten der Schulleitungen zu finden. Die Namen der durch Pension oder anderweitig ausgeschiedenen Personen sind unter «Personelles» aufgeführt.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

8

### Schule heute

Im März nahmen rund 400 Personen an der Bildungstagung der Schulen Frauenfeld im Casino Frauenfeld teil. Der deutsche Pädagogikprofessor Dr. Dr.h.c. Rolf Arnold vermittelte den Lehrerinnen und Lehrern sein Konzept einer systemisch-pädagogischen Führung. «Wie können wir eine pädagogisch professionelle Haltung entwickeln, um allen Schülerinnen und Schülern ein förderliches und motivierendes Lernumfeld zu bieten?» Mit dieser Frage beschäftigte sich das anwesende Frauenfelder Lehrpersonal, die Schulsozialarbeit, Schulleitungen und Schulbehördenmitglieder. Die durchaus kontroverse Diskussion über eine «pädagogische Professionalisierung» wurde moderiert von Barbara Josef und live illustriert von Rina Jost.

Die traditionelle Klausurtagung fand im Dezember zum Thema «Escola» statt. Mehr als 500 Lehrpersonen aller Frauenfelder Primar- und Sekundarschulen versammelten sich am Montagvormittag in den einzelnen Schulanlagen, um die beiden neuen Bereiche «Escola-App» und «Sonderpädagogische Massnahmen» der webbasierten Schulsoftware «Escola» kennenzulernen.

### Strategiekommission

Die Schule wächst. Die Zahl der Schülerinnen und Schüler nimmt kontinuierlich zu. Dieser Trend wird sich auch in den nächsten Jahren fortsetzen. Gleichzeitig stehen im schulischen Bereich Themen wie durchgängige Sprachförderung, Selbstorganisiertes Lernen (SOL) oder gesamtheitliche Beurteilungskriterien an. Diese Entwicklungen benötigen nebst personellen und räumlichen Ressourcen auch finanzielle Mittel. Der Fachkräftemangel geht ebenfalls nicht spurlos an den Schulen vorbei. Demzufolge ist es wichtig, eine attraktive Arbeitgeberin mit klaren Werten zu sein. Auf die Wertekultur wird geachtet und diese wird laufend thematisiert. Ein besonderes Augenmerk wird auf die

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

9

Belastung der Mitarbeitenden gelegt. Ein funktionierendes Gesundheitsmanagement bildet dabei einen wichtigen Grundstein. Diesem Thema wird sich die Behörde vermehrt annehmen. Bei der Infrastruktur ist aktuell die IT ein Fokusthema. Die Vorbereitungsarbeiten für den Hardware-Wechsel (Tablets, Laptops und teilweise interaktive Wandtafeln) per Sommer 2024 konnten erfolgreich abgeschlossen werden. Zusätzlich gilt es, die Software (u.a. Schulverwaltungssystem) laufend den zukünftigen Anforderungen anzupassen. Das Wachstum der Schule hat zusätzlich zur Folge, dass die Strukturen und Abläufe bei der Schulverwaltung auf die zukünftigen Herausforderungen zu überprüfen und anzupassen sind. Dazu wurde vor der Pandemiezeit eine Verwaltungsanalyse gestartet. Die gewonnenen Erkenntnisse dienen nun als Grundlage für die nächsten Schritte bei der Verwaltungs-Neuorganisation. Diese soll in den nächsten zwei Jahren sukzessive umgesetzt werden. Alle massgeblichen Stellen sind dabei im Prozess involviert. Wesentliche Themen aus dem schulischen Bereich wie aus der Verwaltung betreffen die Primar- wie auch die Sekundarschulgemeinde Frauenfeld gleichermaßen. Die Zusammenarbeit beider Behörden wird stets enger, teilweise bestehen bereits gemeinsame Kommissionen (z. B. IT-Kommission). Diese Kontakte sind wertvoll und werden in Zukunft weiter gepflegt.

### Pädagogische Kommission

Die Pädagogische Kommission (Päko) konstituierte sich im Kalenderjahr 2023 aufgrund der personellen Wechsel im Präsidium und der Behördenvertretung neu. Sie führte im November eine Sitzung durch, dabei stand neben der Überprüfung der Jahresziele die Festlegung der Schwerpunkte für das kommende Jahr im Vordergrund. Das von der Päko im Jahr 2022 aufgegleiste Konzept der Unterrichtsassistenzen konnte im Sommer 2023 umgesetzt werden. Erste Rückmeldungen



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

10

zeigen, dass der Einsatz der Unterrichtsassistenzen für die Lehrpersonen eine Entlastung und Unterstützung im Unterricht darstellen kann. Die Belastung der Lehrpersonen, der Schulsozialarbeitenden sowie der Schülerinnen und Schüler ist jedoch weiterhin hoch. Die Päko wird diese Thematik 2024 aufnehmen, um konkrete Entlastungsmöglichkeiten zur Stärkung der Gesundheit an den Sekundarschulen Frauenfeld aufzuzeigen und umzusetzen.

### **Liegenschaftskommission**

In den Turnhallen und Garderoben der Schulanlage Reutenen konnte in den Sommerferien die alte Beleuchtung durch neue, energieeffiziente LED-Leuchten ersetzt werden. Mit der Sanierung der Leuchten in den Turnhallenräumen kann die in Etappen ausgeführte Leuchtensanierung im Gebäude Reutenen 2 abgeschlossen werden. In den kommenden zwei Jahren werden die Leuchten in den Gebäuden des Reutenen 1 und im Pavillon ausgetauscht.

Daneben wurden mehrere kleinere und mittlere Projekte in den Schulanlagen der Sekundarschule umgesetzt. In der Schulanlage Reutenen wurden in der unteren Turnhalle Feuchteschäden behoben. Die Kosten der Folgeschäden vom Unwetter im Juni 2018 wurden durch die kantonale Gebäudeversicherung übernommen. In sämtlichen Schulanlagen der Sekundarschule wurden die Videoanlagen zur Überwachung der Aussenräume durch neue Kameras ersetzt und teilweise ergänzt. Verschiedene Projekte für das Jahr 2024 wurden mit Architekturbüros und Fachplanern vorbereitet.

### **IT-Kommission**

Im vergangenen Jahr sagte das Stimmvolk im Rahmen des Budgets ja zum letzten grossen Schritt in der Weiterentwicklung der Informatik in dieser Legislatur: die Ausrüstung jeder Schülerin und jedes Schülers mit einem Laptop in der Sekundarschule. Dieser Schritt ist die Folge



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

11

aus der Abgabe eines Tablets an jeden Schüler und jede Schülerin in der Primarschule ab der dritten Klasse. Nun gilt es im Jahr 2024 den Fokus auf eine Konsolidierung der geschaffenen Infrastruktur zu legen sowie eine sukzessive Anpassung der Personalressourcen und -strukturen an die steigenden Support-Herausforderungen und die wachsende Komplexität der IT-Landschaft vorzunehmen.

Dies immer mit dem Ziel, die zum Kompetenzerwerb im Unterricht zur Verfügung stehenden IT-Instrumente in der Schule kontinuierlich an die sich wandelnden Anforderungen des Arbeitsmarktes und der weiterführenden Schulen anzupassen.

Ein letzter Puzzlestein in diese Richtung ist in den Sportferien 2024 die Einführung der Eltern-Lehrpersonen-Kommunikationsapp von Escola, der vor einem Jahr ausgerollten neuen Schulverwaltungs-Software. Die Entwicklungen der letzten Jahre haben somit das Fundament gelegt für die weitere Digitalisierung und Mobilisierung des Unterrichts, auf dem es in der nächsten Legislatur aufzubauen gilt, so dass unsere Schülerinnen und Schüler auch in Zukunft bestmöglich auf die Anforderungen der digitalen Welt vorbereitet sind.

### **Schulische Sozialarbeit (SSA)**

Im Jahr 2023 war die Nachfrage der Schulsozialarbeit (SSA) auf der Oberstufe anhaltend hoch. Insgesamt standen etwa 170 Jugendliche mit den Schulsozialarbeiterinnen in Kontakt. Der Arbeitsschwerpunkt lag mit ungefähr 65% nach wie vor bei der Einzelberatung der Jugendlichen.

In der Pandemiezeit und danach war deutlich zu erkennen, dass es mehr Jugendliche gab, die unter psychischen Belastungen litten. Die Corona-Pandemie wirkte wie ein Beschleuniger auf die Probleme der Jugendlichen. Nach wie vor waren die psychologischen Dienste stark überlastet.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Die Schulsozialarbeiterinnen begleiteten die Jugendlichen in Gesprächen. Themen waren beispielsweise Konflikte mit anderen Jugendlichen, Leistungsstress und Unsicherheiten im Selbstwert. Für viele dieser Jugendlichen reichte das und sie fühlten sich zusehends besser. Andere brauchten auch Begleitung von psychologischen Fachdiensten. Je nach Thema wurden sie nach längerer Wartezeit aufgenommen. Der grösste Teil der Jugendlichen meisterte die Pandemiezeit und auch die Zeit danach ohne Probleme.

### Integrationsklasse

Jugendliche im Alter von 12-16 Jahren aus den verschiedensten Ländern und mit unterschiedlichen Schullaufbahnen besuchen den Integrationskurs 1a der Schulen Frauenfeld. Die Jugendlichen sollen möglichst schnell Deutsch lernen, damit sie nach rund einem Jahr in eine Regelklasse eintreten können.

Anfangs 2023 zählte die Integrationsklasse 17 Lernende. Bereits im Januar und Februar kamen acht Jugendliche hinzu. Bis zum Frühjahr konnten sechs fortgeschrittene Schülerinnen und Schüler in eine Regelklasse eintreten. Da die Schülerzahlen weiterhin anstiegen, wurde nach den Frühlingferien 2023 eine zweite Integrationsklasse eröffnet. Bis Ende Schuljahr 2022/2023 traten 20 weitere Lernende ein. Im Sommer 2023 verliessen 26 Jugendliche die beiden Integrationsklassen. Wie ihr weiterer Bildungsweg aussieht, zeigt folgende Zusammenstellung:

Anz. Jugendliche	Nationalität	Schuljahr 2022/23
19	Afghanistan	Integrationskurs 1b
1	Afghanistan	Wegzug
1	Südsudan	Integrationskurs 1b
1	Südsudan	Förder-/Regelklasse SA Reutenen

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Anz. Jugendliche	Nationalität	Schuljahr 2021/22
1	Türkei	Integrationskurs 1b
1	Syrien	Integrationskurs 1b
1	Kongo	Förder-/Regelklasse SA Reutenen
1	Portugal	Förder-/Regelklasse SA Reutenen

Ins Schuljahr 2023/24 starteten die beiden Integrationsklassen mit 20 Schülerinnen und Schülern. Bis Ende 2023 kamen drei weitere Jugendliche hinzu und ein Schüler zog weg.

Eine Lehrperson mit ca. 65-80 Stellenprozenten, je nach Anzahl Lernender, arbeitete ab August 2022 mit den Jugendlichen am Erwerb der deutschen Sprache. Diese Lehrperson wurde von einem Zivildienstleistenden und mit steigender Anzahl Lernender ab Herbst 2022 von zwei weiteren Lehrpersonen unterstützt. Der Unterricht erfolgte so vermehrt in Halbklassen. Die beiden zusätzlichen Lehrpersonen unterrichteten Geografie und Mathematik. Die Integrationsklasse wurde auch in Musik sowie Sport und ab Schuljahr 2023/24 auch in Bildnerischem Gestalten und Werken von Fachlehrpersonen unterrichtet. Die zweite Lehrperson mit ca. 50 Stellenprozenten unterrichtete weiterhin die zweite Integrationsklasse.

Fortgeschrittene Schülerinnen und Schüler besuchten in Regelklassen einzelne Fächer wie Sport, Wirtschaft-Arbeit-Haushalt, Mathematik, Französisch, Englisch, Nichttextiles Werken, Textiles Werken und Bildnerisches Gestalten.



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Schülerzahlen per 31.12 2023: 22 Jugendliche

Anzahl Jugendliche		Nationalität	Grund für die Einreise
Int 1a	Int 1b		
7	4	Afghanistan	UMA*
3	3	Ukraine	Flüchtlingsfamilie
1		Slowakei	Zuzug
1		Italien	Zuzug
	1	China	Zuzug
	1	Syrien	Flüchtlingsfamilie
	1	Griechenland	Zuzug

\*UMA: unbegleitete minderjährige Asylbewerber

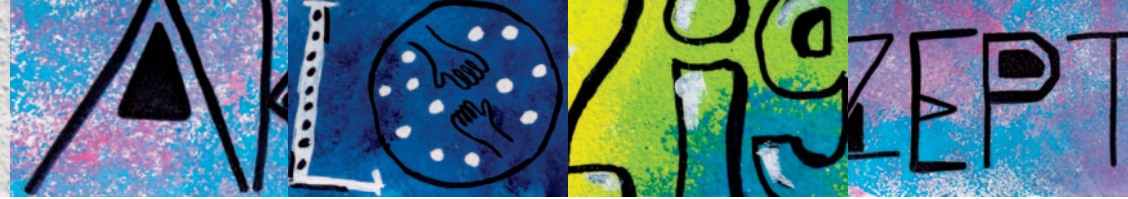
### Timeout

#### Personal Timeout-Klasse

- Christian Barlea, Klassenlehrperson
- Petra Soller, Klassenlehrperson
- Franz Schalk, Familiencoaching
- Ursula Lenherr, Sozialarbeiterin

Bis zum Ende des ersten Semesters betreute das Timeout 11 Schüler, davon 3 aus auswärtigen Schulgemeinden. Die durchschnittliche Aufenthaltsdauer betrug knapp vier Monate, abhängig davon wie schnell die Ziele erreicht wurden oder abgebrochen werden musste.

Die Timeout-Klasse, ursprünglich für verhaltensauffällige Jugendliche gedacht, unterstützt nun vermehrt Schüler mit sozio-emotionalen und psychischen Problemen. Der strukturierte, aber flexible Tagesablauf sowie die familiäre Atmosphäre in einer kleinen Gruppe fördern das Lernen und die Entlastung der Familien zu Hause. Im Unterricht stehen individuelle Ziele der Schüler aus verschiedenen Schulstufen im Vorder-



## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

grund. Der Stundenplan wird flexibel an individuelle Schülerbedürfnisse angepasst.

Durch die kleine Anzahl an Jugendlichen war es dem Timeout-Team möglich, intensiv mit ihnen zu arbeiten und sowohl schulische wie auch soziale Fortschritte zu ermöglichen, damit diese wieder in die Regelklassen integriert werden konnten. Das Ziel des Timeouts ist ja, dass die ihnen anvertrauten Jugendlichen die Sekundarschulzeit regulär beenden können.

Wie jedes Jahr war die Vernetzungsarbeit mit den externen Stellen und Fachpersonen sehr wichtig und wertvoll. Nur mit der Hilfe aller beteiligten und unterstützenden Stellen ist eine Verbesserung der Situation der Jugendlichen möglich.

### Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Dialog

Der Berufsfindungsprozess ist in der Sekundarschule ein entscheidender Schritt im Leben der Schülerinnen und Schüler. Auch die Wirtschaft hat ein echtes Interesse am Gelingen dieses Prozesses, denn gute und zufriedene Mitarbeitende sind die Basis für die Zukunft unserer Gesellschaft und Wirtschaft. Schnupperlehren sind für unsere Schülerinnen und Schüler ein wichtiger Teil in ihrer Berufsfindung. Hinzu kommen weitere Berufsfindungsanlässe wie der jährlich Anfang November stattfindende Berufswahlparcours, das LIFT-Programm, das Berufswahlforum in der SA Reutenen oder der Berufsinformationsabend in der SA Auen. Ein intensiver und konstruktiver Austausch mit dem Gewerbeverein Frauenfeld und dem Industrie- und Handelsverein Frauenfeld hat sich daher sehr bewährt und wird von allen Beteiligten geschätzt. Der Austausch wird auch auf Ebene Lehrlingsausbilder/innen, Klassenlehrpersonen, Schulleitungen und Behördenmitglieder der Sekundarschulen Frauenfeld, Halingen, Hüttwilen, Müllheim und des Berufs-





## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

bildungszentrums für Technik sowie Vertreter des Gewerbe-, Industrie- und Handelsvereins Frauenfeld und dem kantonalen Amt für Berufsbildung und Berufsberatung gepflegt. Die Netzwerkveranstaltung DIALOG Schule – Wirtschaft soll dies fördern. Im August fanden sich zu diesem traditionellen Anlass rund 100 Teilnehmende aus Schulen und Wirtschaft in der Sekundarschule Reuteneu ein. Das Schwerpunktthema stand unter dem Motto: Künstliche Intelligenz in der Schul- und Berufsbildung – Fluch oder Segen? Im Impulsreferat von Frau Prof. Dr. Sabine Seufert vom Institut für Bildungsmanagement und Bildungstechnologie der Hochschule St. Gallen wurden Chancen und Risiken von ChatGPT dargelegt und mögliche Auswirkungen und Massnahmen für die Schul- und Berufsbildung skizziert. Dem Vortrag folgten Workshops, in denen die Teilnehmenden das Thema vertieften und Vorschläge für den Einbezug der künstlichen Intelligenz erarbeiteten.

### Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Berufswahlparcours

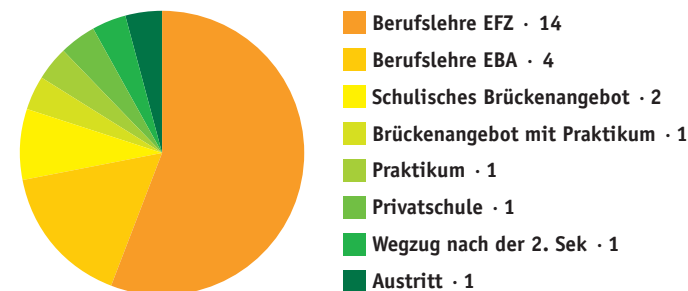
Die Sekundarschulgemeinde Frauenfeld organisiert jeweils Anfang November in Zusammenarbeit mit der Wirtschaft den Berufswahlparcours. Bei dieser Berufswahlvorbereitungsveranstaltung kann die Schülerschaft der Sekundarschulgemeinden Frauenfeld, Halingen, Hüttwil, Müllheim sowie der Schule Schloss Kefikon einen ersten Einblick in die Berufswelt und die Betriebe gewinnen. Im Jahr 2023 wurden von den beiden verantwortlichen Lehrpersonen Madalena Bürgi und Marius Stark die Besuchswünsche von 524 Schülerinnen und Schülern der zweiten Sekundarklassen koordiniert. 168 Betriebe der Region stellten sich für einen Einblick in ihre Berufswelt zur Verfügung. Die Jugendlichen konnten aus einem Angebot von 81 verschiedenen Berufen ihre Wünsche anbringen. Die Behörde der Sekundarschulgemeinde schätzt die förderliche Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie ebenso wie die Möglichkeit, welche die Betriebe den angehenden Lernenden bieten – sei dies im

## BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Berufswahlparcours oder im Projekt LIFT. Neben den weiterführenden Schulen gewährleisten diese beiden Partner die weitere Laufbahn der Schülerinnen und Schüler nach ihrer Sekundarschulzeit.

### Zusammenarbeit mit Gewerbe und Industrie – Jugendprojekt LIFT

Die Jugendlichen, die am Projekt LIFT teilnehmen, erhalten die Möglichkeit, direkt ab der siebten Klasse im Rahmen eines Coachings ihre Selbst- und Sozialkompetenzen zu trainieren und später wöchentlich während eines halben Tages in einem Gewerbe-/Industriebetrieb praktische Erfahrungen zu sammeln. Ziel des Projekts LIFT ist die Erhöhung der Chancen für die Jugendlichen, nach der obligatorischen Schulzeit einen Platz in der Arbeitswelt zu finden. Die Grafik zeigt, welchen Berufsweg die LIFT-Jugendlichen, die im Sommer 2023 die Volksschule verliessen, einschlugen.





Schulanlage Auen



Schulanlage Auen · Stoffe zuschneiden



Schulanlage Reuteneben · Nähen



Schulanlage Ost · Schulhaus-Puzzle



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

20

### Verlauf des Schuljahres 2023/2024

15.08.2023	Sternwanderung Jahrgang 1
21.-22.08.2023	Elternabend Sek E / Sek G/SZ, JG1
21.-25.08.2023	Sonderwoche Jahrgang
04.09.2023	Berufswahl-Elternabend 2. Sek E und Sek G/K
08.09.2023	Inseltag Verkehrssicherheit Jahrgang 1 und Berufswahl Jahrgang 2
21.-22.09.2023	Berufsmesse Weinfelden
29.09.2023	OL-Tag
26.10.2023	Treffen abgebende Klassenlehrpersonen PSG mit Klassenlehrpersonen Jahrgang 1 SSGF
01.-02.11.2023	Berufswahlparcours Jahrgang 2
15.11.2023	Hospitationshalbtage inkl. Kickoff Übertritt Schuljahr 2024/2025
16.11.2023	Informationsabend Eltern 6. Klassen Primarschulen
29.11.-05.12.2023	Medienhalbtage Jahrgang 1
30.11.2023	2. Elternabend Jahrgang 1 (digitale Medien)
04.12.2023	Klaustagung
07.12.2023	Informationsveranstaltung Thurgauer Sporttages- schule Frauenfeld
21.12.2023	Spieltag Jahrgang 3
17.01.2024	Schneesporttag
12.-16.02.2024	Zukunftswerkstatt Jg. 2, Sek E
19.02.2024	Spieltag Jahrgang 2
05.03.2024	Spieltag Jahrgang 1
11.-15.03.2024	Schnupperwoche 2. Sek G
11.-15.03.2024	Schneesportlager Jahrgang 1
17.-18.04.2024	Koordinierte Aufnahmeprüfung (Stammklasse E und Niveaufächer)
02.-08.05.2024	Projektwoche (Dienstag, 07.05.2024, Auenfest)
13.06.2024	Sporttag
17.-21.06.2024	Lagerwoche / Schulreisen Jg. 3 / Schulreisen Jg. 2

## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

21

24.06.2024	Vernissage Projektarbeiten Jahrgang 3
26.06.2024	Besuchsmorgen 6. Klassen
28.06.2024	Examenessen
03.07.2024	Abschlussball Jahrgang 3
05.07.2024	Letzter Schultag, Verabschiedung 3. Klässler*innen Kanti-Abgänger*innen

Klassenweise wurden verschiedene Lager, Exkursionen, Schulreisen und Schnupperlehren durchgeführt.

### Schülerzahlen

(Stichtag: 31.12.2023)

Klassen	Abt.	Knaben	Mädchen	ref.	kath.	andere	Total
1. Sek G	3	33	20	7	18	28	53
2. Sek G	4	33	30	11	18	34	63
3. Sek G	3	26	23	12	20	17	49
<b>Zwischentotal</b>	<b>10</b>	<b>92</b>	<b>73</b>	<b>30</b>	<b>56</b>	<b>79</b>	<b>165</b>
1. Kleinklasse	0	0	0	0	0	0	0
2. Kleinklasse	1	4	2	2	1	3	6
3. Kleinklasse	1	3	3	2	0	4	6
<b>Zwischentotal</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
1. Sek E	4	46	42	38	20	30	88
2. Sek E	4	45	46	39	21	31	91
3. Sek E	3	27	36	28	23	12	63
<b>Zwischentotal</b>	<b>11</b>	<b>118</b>	<b>124</b>	<b>105</b>	<b>64</b>	<b>73</b>	<b>242</b>
<b>Gesamttotal</b>	<b>23</b>	<b>217</b>	<b>202</b>	<b>139</b>	<b>121</b>	<b>159</b>	<b>419</b>

<b>Herkunft der SchülerInnen</b>	PSG Felben-Wellhausen	5
	PSG Frauenfeld	301
	PSG Gachnang	94
	PSG Hüttlingen	0
	ausserhalb der Sekundarschulgemeinde	19



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

22

### Personal

#### Sekundarschule G

Christina Aeschlimann	Ruth Gantenbein
Karin Dähler	Mona Lisa Gemperle
Sabine Höneisen	Silvio Mittner
Andrea Insofia	Pamela Neiger
Peter Inversini	Sinan Kocadayi

#### Sekundarschule E

Sandra Burkhalter	Urs Poltéra
Nesrin Imeri	Nathalie Portugal
Erwin Koch	Sarah Schurter
Mark Knecht	Erich Seeger
Nando Nay	Michaela Seeholzer
Roger Peter	Vaksalaa Thambirajah

#### Kleinklasse

Jacqueline Schönenberger, Karin Urech

#### Lehrerinnen für Textiles Werken und Gestalten/Kochen und Hauswirtschaft

Simone Eisenhut	Katja Meuli
Jsabella Flühmann	Nicole Müller
Martina Gemperli	Maja Schäfer-Müller
Gabriela Haussener Gimmel	Michaela Seeholzer
Carmen Kohler	Doris Tinner

#### Fachlehrpersonen

Alban Ademi	Walter Jonach
Manuel Bisig	Janine Künzler
Jasmine Fernkorn	Danae Meisch
Jsabella Flühmann	Mathias Müller
Andreas Gehring	Nicole Müller
Franziska Greuter	Kathrin Philipsson Fäh



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

23

#### Andere (SHP/SSA)/Soziales Lernen

Karin Urech (SHP), Larissa Bachmann (SSA), Marisa Roth (SSA)

#### Unterrichtsassistenzen

Vianne Arndt, Levin Nay, Fabio Hasler

#### Hauswarte

Walter Meier, Cyrill Muralt

#### Sekretariat

Stefanie Pinto Guedes, Erika Rutishauser

#### Längere Vikariate

Rosmarie Künzler, Oktober 2023 bis Juli 2024  
Nico Bickel, Oktober bis Dezember 2023

### Schulentwicklung SA Auen

Schulentwicklungsschwerpunkte im Schuljahr 2023/2024 waren erneut die Themen «Gemeinsame Beurteilungskultur in der Schulanlage», «Selbstorganisiertes Lernen» und «Werte-Kultur». Die Themen «Beurteilung» und «Selbstorganisiertes Lernen» sind mehrjährige Entwicklungsthemen und werden uns auch im kommenden Schuljahr weiter beschäftigen. In diesem Schuljahr wurde eine gemeinsame Beurteilungskultur erarbeitet. Eine Zeugnisnote in einem Fach ergibt sich neu aus verschiedenen Bewertungsanlässen und darf nicht mehr nur aus einem mathematischen Schnitt aus schriftlichen Prüfungen bestehen. So gehören in eine Zeugnisnote formative Beurteilungsanlässe, Beobachtungen während den Unterrichtslektionen, summative Prüfungen und eine prognostische Beurteilung. Der Prozess einer gemeinsamen Beurteilungskultur bedingt einen intensiven Austausch im Team, eine intensive Weiterbildung und eine stetige Evaluation des eingeschlagenen Weges. Ergänzt werden diese Inputs mit Umsetzungsaufträgen der Schulleitung an die verschiedenen Unterrichtsteams.



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

24

An der Klausurtagung Anfang Dezember wurden die Lehrpersonen in der Anwendung der Escola-App geschult. Mit dieser App wird die Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten vereinfacht. So können Informationen über die App ausgetauscht werden, Absenzen können einfacher erfasst werden und auch schulrelevante Themen gelangen direkter an die Eltern. Die Einführung der Escola-App erfolgte auf das zweite Semester.

Anfang Schuljahr befassten sich die Schülerinnen und Schüler an zwei Inselftagen mit Themen des selbstorganisierten Lernens. Diese Kompetenzen können sie im Unterricht regelmässig üben, sodass sie damit vertraut werden und sie selbständig nutzen können. Für das eigenständige Üben steht den Jugendlichen auch unser Lernzentrum zur Verfügung, wo sie in Rand- oder Freistunden selbständig arbeiten, Hausaufgaben machen, Tests nachholen oder sich gezielt mit der Berufsfindung auseinandersetzen können.

Mit der schulinternen Wertehaltung befassten wir uns an den Sommerteamtagen. Da wir im Team aufgrund von Pensionierungen und weiteren Abgängen einen Umbruch hatten, thematisierten wir die Auen-Werte in spielerischer Form. Eine gemeinsame Haltung im Umgang mit den Jugendlichen, in der Zusammenarbeit untereinander und in der pädagogischen Ausrichtung ist die Basis für eine gute Schulhauskultur.

### Lern- und Lebensraum Schule

Der Übertritt von der Primar- in die Sekundarschule ist für die meisten Schülerinnen und Schüler ein besonderes Ereignis. Wir starteten am 14. August 2023 mit 8 neuen Klassen- und Fachlehrpersonen und rund 420 Schülerinnen und Schülern ins Schuljahr 2023/2024. In den ersten Tagen im neuen Schuljahr wurden die Jugendlichen in den Sekundarschulalltag eingeführt, sie lernten ihre neuen Lehrpersonen, Klassenkameradinnen und -kameraden kennen und machten sich mit dem

## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

25

Auen-Campus vertraut. Ein Inselftag zum Thema selbstorganisiertes Lernen und die abschliessende Sternwanderung waren Gemeinschaftsanlässe, welche die Einführungstage abschlossen.

Der Jahrgang 1 verbrachte im März eine Woche in der Lenzerheide im Schneessportlager. Solche Erlebnisse sind für den sozialen Zusammenhalt in einer Schule prägend. Die Jugendlichen lernen in solchen Sonderwochen aufeinander Rücksicht zu nehmen, die eigenen Bedürfnisse für einmal in den Hintergrund zu stellen und sich in einer für sie fremden Umgebung zurechtzufinden. Im Schneessportlager durften knapp die Hälfte aller Schülerinnen und Schüler zum ersten Mal Ski- oder Snowboardunterricht geniessen.

Für den zweiten Jahrgang steht die Berufsfindung im Zentrum ihrer Aktivitäten. An verschiedenen Veranstaltungen durften die Jugendlichen weitergehende Erfahrungen in ihrer Berufswahl sammeln. An der Berufsmesse Weinfelden, in Schnupperlehren, am traditionellen Berufswahlparcours und in der Zukunftswerkstatt setzten sie sich mit der Berufswelt und den eigenen Berufswünschen auseinander. Der Schülerinnen und Schüler des Abschlussjahrgangs durften an der Vernissage im Juni ihre Abschlussarbeiten präsentieren, die sie während eines Semesters selbständig erarbeitet hatten.

Traditionell und ohne Einschränkungen fanden auch dieses Jahr wieder Exkursionen, Schulreisen und Klassenlager statt. Die Projektwoche und das Auen-Fest rundeten das Schuljahr ab. Für das soziale Zusammenleben und das Zusammengehörigkeitsgefühl in den Klassen sind solche Anlässe pädagogisch wertvoll.

Claudio Bernold  
Schulleiter Schulanlage Auen



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE AUEN

26

### Thurgauer Sporttagesschule Frauenfeld (TSTF)

Ein weiterer Jahrgang mit jungen Athletinnen und Athleten, die ihren Traum vom Spitzensport hartnäckig während drei Jahren verfolgt haben, verlässt die Thurgauer Sporttagesschule Frauenfeld und damit die Schulanlage Auen. Wir wünschen den talentierten Sportlerinnen und Sportlern gutes Gelingen und weiterhin optimale Bedingungen im Berufsleben, um ihren Traum weiterzuverfolgen.

Sehr gerne durften wir auf der anderen Seite eine grosse Zahl an Mädchen und Jungen begrüßen, die sich der Herausforderung, eine gute Schulbildung mit ihren sportlichen Leistungszielen zu verbinden, stellen möchten.

Mit dem austretenden Jahrgang hatten wir erstmals die Situation, eine Kunstturnerin mit nationalem Talent begleiten zu dürfen. Eine Herausforderung, die unser Konzept bis an seine Grenzen forderte und uns aufgezeigt hat, wohin die Reise und Entwicklung der Sporttagesschule in Frauenfeld gehen könnte beziehungsweise, was mit dem Team in der Schulanlage möglich ist.

In diesem Sinne: Es ist eine Freude zu erleben, wie sich die Kolleginnen und Kollegen des Auen-Teams flexibel zeigen, den Athletinnen und Athleten eine ideale Plattform zu schaffen, damit sich diese schulisch sowie sportlich entwickeln und ihren Träumen nachjagen können.

Mathias Müller  
Koordinator für die TST Frauenfeld



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

27

### Verlauf des Schuljahres 2023/2024

22.08.2023	Elternabend, G-Klassen und Förderklasse, Jg. 1
23.08.2023	Elternabend, E-Klassen, Jahrgang 1
04.-08.09.2023	Unterricht nach Stundenplan Jahrgang 1, Sonderwoche Jahrgang 2 + 3
05.09.2023	Elternabend Berufswahl, G-Klassen und Förderklassen, Jahrgang 2
06.09.2023	Elternabend Berufswahl, E-Klassen, Jahrgang 2
19.09.2023	OL-Tag
04.10.2023	Teamausflug (Nachmittag)
01.-02.11.2023	Berufswahlparcours, Jahrgang 2
09.11.2023	Nationaler Zukunftstag, Jahrgang 1 (obligatorisch)
28.11.2023	Elternabend Social-Media-Medienkompetenz, Jg. 1
30.11-01.12.2023	Besuchstage
04.12.2023	Klaustagung (schulfrei)
13.12.2023	Unihockeyturnier, Jahrgang 1
21.12.2023	Weihnachtsanlass, 17.00-19.00 Uhr
08.-09.01.2024	Aufnahmeprüfung PMS/GMS schriftlich, Jahrgang 3
19.01.2024	Aufnahmeprüfung PMS/GMS mündlich, Jahrgang 3
05.-09.02.2024	Sonderwoche Jahrgang 1+3, Zukunftswerkstatt Jahrgang 2
01.-02.03.2024	Aufnahmeprüfung PMS/GMS/FMS schriftlich, Jg. 2 Aufnahmeprüfung FMS schriftlich, Jahrgang 3
18.03.2024	Aufnahmeprüfung PMS/GMS/FMS mündlich, Jg. 2 Aufnahmeprüfung FMS mündlich, Jahrgang 3
27.03.2024	Jahrestagung Sek 1 (Nachmittag)
17.04.2024	Basketballturnier, Jahrgang 2 (Verschiebedatum 24.04.2024)
01.05.2024	Schulfrei
22.05.2024	Sportturnier, Jahrgang 3 (Verschiebedatum 29.05.2024)
04.06.2024	Sporttag (Verschiebedatum 06.06.2024)



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

28

### Verlauf des Schuljahres 2023/2024

10.-14.06.2024	Sonderwoche
27.06.2024	Sommerfest
05.07.2024	Letzter Schultag, Unterricht bis 09.50 Uhr, Jahrgang 1+2 Verabschiedung, 10.00-11.45 Uhr, Jahrgang 3

Klassenweise wurden einzelne Lager sowie verschiedene Exkursionen, Schulreisen und Schnupperlehren durchgeführt.

### Schülerzahlen (Stichtag: 22.11.2023)

Klassen	Abt.	Knaben	Mädchen	ref.	kath.	andere	Total
1. Sek G	3	29	24	6	14	33	53
2. Sek G	3	31	20	8	18	25	51
3. Sek G	3	20	20	8	13	19	40
<b>Zwischentotal</b>	<b>9</b>	<b>80</b>	<b>64</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>77</b>	<b>144</b>
1./2./3. Förderkl.	1	6	4	1	2	7	10
1. Förderklasse	1	5	6	1	4	6	11
Integrationskl. a	1	9	3	0	2	10	12
Integrationskl. b	1	10	0	1	0	9	10
<b>Zwischentotal</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>43</b>
1. Sek E	3	24	44	31	17	20	68
2. Sek E	3	33	40	24	26	23	73
3. Sek E	4	40	31	24	20	27	71
<b>Zwischentotal</b>	<b>10</b>	<b>97</b>	<b>115</b>	<b>79</b>	<b>63</b>	<b>70</b>	<b>212</b>
<b>Gesamttotal</b>	<b>23</b>	<b>207</b>	<b>192</b>	<b>104</b>	<b>116</b>	<b>179</b>	<b>399</b>

<b>Herkunft der SchülerInnen</b>	PSG Felben-Wellhausen	1
	PSG Frauenfeld	345
	PSG Gachnang	7
	PSG Hüttlingen	2
	ausserhalb der Sekundarschulgemeinde	44

## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

29

### Personal

#### Sekundarschule G

Marco Bellu	Thomas Glatz
Regine Hoffmann	Raphael Hugentobler
Christian Langenegger	Roxana Moser
Leandro Neiger	Özlem Özdemir
Livia Schwager	

#### Sekundarschule E

Nina Albrecht	Verena Gallati
Janine Grimm	Marius Härterich
Tobias Keller	Christian Kohler
Daniel Koster	Fabian Krömmler
Doris Roos	Marius Stark

#### Kleinklasse

Michelle De Martin, Christine Harder, Esther Schiess

#### Lehrerinnen für Textiles Werken und Gestalten/Kochen und Hauswirtschaft

Rebecca Bischof	Elisabeth Kottonau
Petra Merz	Karin Richiger
Barbara von Siebenthal	Derya Wirth

#### Fachlehrpersonen

Franziska Brack	Annika Brunt
Madalena Bürgi	Doris Erismann
Alexander Heberle	Floriano Hugentobler
Jennifer Klaumünzner	Flurina Lienhard
Thomas Lüthi	Franziska Martinelli
Martin Michler	Tamara Moirón
Eline Muscari	Joël Pfister
Sophia Stuckert	Thomas Täschler
Michael Tiefenbacher	Dagmar Wenk



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

30

### Andere (SHP/SSA)/Soziales Lernen

Jael Mühlemann (SSA)

Marianne Keller (Integrationsklasse)

Marina Sauskina (Integrationsklasse)

### Hauswarte

Engjell und Florina Toma

Edonis Neziraj

### Schulentwicklung SA Reutenen

Zur Fortführung und Vertiefung der bisherigen Themen lagen die Schwerpunkte der Schulentwicklung im Berichtsjahr 2023/2024 erneut bei der «Abgestimmten Beurteilungskultur» sowie beim «Selbstorganisierten Lernen» (SOL). Hinzu kamen Themen der schulinternen «Wertekultur» sowie Inputs zum Führen von Lerngesprächen, was auch mit dem SOL zusammenhängt.

Vertiefungsmodule fanden an allen Teamtagen verteilt über das ganze Schuljahr statt. Dabei wurde grosser Wert auf einen intensiven Austausch im Team gelegt. In unterschiedlichen Zusammensetzungen besprachen die Lehrpersonen die jeweiligen Themen und präsentierten sich gegenseitig Beispiele von «good practice» als Anregung für die anderen Kolleginnen und Kollegen.

Beim SOL kamen neben dem internen Austausch Inputs von externen Experten hinzu, um im Team zusätzliches, spezifisches Wissen aufzubauen.

Der diesjährige Auftrag an die Unterrichtsteams führte die beiden Themen «Abgestimmte Beurteilungskultur» und «Selbstorganisiertes Lernen (SOL)» zusammen, mussten doch in Zweiertteams gemeinsam Prüfungen erstellt, durchgeführt und ausgewertet werden. Einer der gemeinsamen Beurteilungsanlässe basierte dabei auf einer SOL-Unterrichtseinheit.

## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

31

Die Wertekultur wurde neben den bereits erwähnten Formen des Austausches in spielerischer Art und Weise angegangen, indem mit dem intern entwickelten Spiel «Reuropoly» erwünschte und weniger erwünschte Verhaltensweisen mit einem Augenzwinkern thematisiert wurden. Ein weiterer Halbtag war einem Inputseminar zum Thema «persönliche Resilienz» gewidmet.

Zu guter Letzt fanden auch verschiedene IT- Weiterbildungsinputs statt, um einerseits das Wissen zu vertiefen und andererseits weitere Ausbauschritte vorzubereiten. So war etwa die Klausurtagung der Einführung der Escola-App gewidmet, die eine vereinfachte Kommunikation zwischen Lehrpersonen und Eltern erlaubt.

Auch in diesem Schuljahr wurden die Unterrichtsbesuche durch die Schulleitung sowie durch Kolleginnen und Kollegen als Instrument der Qualitätssicherung und Unterrichtsentwicklung fortgeführt. Die anschließenden Mitarbeitergespräche durch die Schulleitung respektive die Rückmeldung durch die jeweiligen Kolleginnen und Kollegen zum beobachteten Unterrichtsgeschehen helfen dabei, den Unterricht breit zu reflektieren und Verbesserungsmöglichkeiten zu thematisieren. Zusätzlich holten Lehrpersonen auch bei ihren Schülerinnen und Schülern elektronisch und anonymisiert Rückmeldungen zum eigenen Unterricht ein.

### Lern- und Lebens- raum Schule

Der Übertritt an die Sekundarschule ist für die betroffenen Jugendlichen jeweils ein grosser Schritt. Im Sommer 2023 war dies für 145 Knaben und Mädchen der Fall.

Am ersten Schultag fand auch dieses Jahr die traditionelle Begrüssung in der Aula statt. Im Anschluss nahmen die Lehrpersonen ihre neuen Klassen in Empfang und führten sie in die jeweiligen Klassenzimmer, wo sie in die Grundlagen des Schulbetriebs im Reutenen eingeführt wurden.





## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

32

Neben den 145 neuen Schülerinnen und Schülern starteten auch 252 bisherige ins neue Schuljahr.

Infolge von personellen Abgängen im Lehrkörper starteten wir zu Beginn des Schuljahres mit 7 neuen Kolleginnen und Kollegen, die sich sehr schnell eingelebt haben.

Wie auch in anderen Jahren führte der erste Jahrgang am Mittwoch der ersten Schulwoche mit der traditionellen Sternwanderung bereits einen ersten Gemeinschaftsanlass durch. Die Schülerinnen und Schüler wanderten in und um Frauenfeld und trafen sich danach bei einer Feuerstelle in der Nähe von Gerlikon zum gemeinsamen Abschluss.

Auch die traditionelle Nachtwanderung der Schülerinnen und Schüler des dritten Jahrgangs konnte bei optimalen Bedingungen am 23.08.2023 stattfinden. Die Drittskeler trafen sich um 04.00 Uhr in der Schule und wanderten anschliessend klassenweise von der Nacht in den Tag. Ein gemeinsames Frühstück in der Schule rundete dieses Ereignis ab.

Abgesehen von den bereits erwähnten fanden diverse weitere Anlässe wie zum Beispiel Sportturniere inkl. Sporttag, der Berufswahlparcours oder der Weihnachtsanlass statt. Dies alles sind besondere Erlebnisse für die Jugendlichen, an die sie sich noch lange erinnern werden.

Hinzu kamen die ebenfalls wichtigen Elternabende im ersten und zweiten Jahrgang.

Im Juni bietet das Sommerfest den Schülerinnen und Schülern des dritten Jahrgangs jeweils Gelegenheit, ihre im Projektunterricht erstellten Abschlussarbeiten vorzustellen. Dieser Anlass bietet auch



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE REUTENEN

33

sonst zahlreiche Gelegenheiten für persönliche Kontakte der Schule mit den Eltern, zu Ehemaligen und weiteren Interessierten im sommerabendlichen Ambiente.

Das definitive Ende der obligatorischen Schulzeit anfangs Juli folgt für viele Drittskeler dann plötzlich unerwartet schnell. Die Verabschiedung in der Aula, wo sie rund drei Jahre zuvor begrüsst worden waren, ist stets mit vielen Emotionen verbunden.

Andreas Rüttimann  
Schulleiter Schulanlage Reutenen



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE OST

34

### Verlauf des Schuljahres 2023/2024

22.08.2023	Elternabend Jahrgang 2 (Berufswahl)
23.08.2023	Papiersammlung, Jahrgang 3
29.08.2023	Elternabend, Jahrgang 1
04.-08.09.2023	Fixwoche
21.09.2023	Berufsmesse Weinfelden, Jahrgang 2
26.09.2023	OL-Nachmittag
04.10.2023	Teamausflug (Nachmittag)
01.-02.11.2023	Berufswahlparcours, Jahrgang 2
08.11.2023	Papiersammlung, Jahrgang 1
09.11.2023	Nationaler Zukunftstag
29.11.2023	2. Elternabend, Jahrgang 1, Digitale Medien
08.-09.01.2024	Aufnahmeprüfung PMS/GMS schriftlich, Jahrgang 3
19.01.2024	Aufnahmeprüfung PMS/GMS mündlich, Jahrgang 3
25.01.2024	Neujahrskonzert
14.02.2024	Papiersammlung, Jahrgang 1
19.-23.02.2024	Fixwoche
01.-02.03.2024	Aufnahmeprüfung PMS/GMS/FMS schriftlich, Jg. 2 Aufnahmeprüfung FMS schriftlich, Jahrgang 3
14.03.2024	Spielenachmittag, Jahrgang 1 und 2
18.03.2024	Aufnahmeprüfung PMS/GMS/FMS mündlich, Jg. 2 Aufnahmeprüfung FMS mündlich, Jahrgang 3
26.03.2024	Ausstellung Projektarbeiten, Jahrgang 3
08.05.2024	Papiersammlung, Jahrgang 2
06.06.2024	Sporttag
17.-21.06.2024	Fixwoche
04.07.2024	Schlussanlass, Jahrgang 3
05.07.2024	Schlussfeier SA Ost

Klassenweise wurden verschiedene Lager, Exkursionen, Schulreisen und Schnupperlehren durchgeführt.

## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE OST

35

### Schülerzahlen

(Stichtag: 12.12.2023)

Klassen	Abt.	Knaben	Mädchen	ref.	kath.	andere	Total
1. Sek G	1	12	5	3	5	9	17
2. Sek G	1	14	6	6	6	8	20
3. Sek G	1	10	5	3	5	7	15
<b>Zwischentotal</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>52</b>
1. Sek E	1	12	13	11	7	7	25
2. Sek E	1	13	13	14	6	6	26
3. Sek E	1	10	7	5	7	5	17
<b>Zwischentotal</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>68</b>
<b>Gesamttotal</b>	<b>6</b>	<b>71</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>42</b>	<b>120</b>

<b>Herkunft der</b>	PSG Felben-Wellhausen	65
<b>Schüler/-innen</b>	PSG Frauenfeld	31
	PSG Gachnang	0
	PSG Hüttlingen	16
	ausserhalb der Sekundarschulgemeinde	8

### Personal

#### Sekundarschule G

Nico Gröbli, Sarah Ruf, Leonhard Wulf

#### Sekundarschule E

Barbara Fink, Saskia Hossli, Markus Würth

#### Lehrerpersonen für Textiles Gestalten/Kochen und Hauswirtschaft

Lisa Gröbli, Christina Küchlin, Caroline Widmer

#### Fachlehrpersonen

Klaus Dokter	Claudia Hassanein
Janina Jakob	Bettina Lenzner
Bianca Lüem	Nicole Schmid
Giada Suppa	Désirée Trauffer
Janaira Zwicker	



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE OST

36

### Personal

#### Andere (SHP/SSA)/Soziales Lernen

Larissa Bachmann, SSA (bis 30.11.2023)

Marisa Roth, SSA (ab 01.02.2024)

#### Hauswartehepaar

Cornelia und Roger Schönholzer

### Schulentwicklung SA Ost

Auf dieses Schuljahr hin startete das Projekt «Werte SA Ost». Den Auftakt bildeten die Teamtage in der letzten Woche der Sommerferien. Das Projekt verfolgt folgende Ziele.

Werte: Die Schule Ost hat sich auf 5-10 Kernwerte geeinigt, die als Grundlage ihres Handelns dienen. Es herrscht ein breites Verständnis darüber, was diese Werte bedeuten und wie sie das Verhalten im Schulalltag prägen. Diese Werte werden bei verschiedenen Anlässen immer wieder thematisiert und durch erlebnisorientierte Aktivitäten vertieft, um ihre Bedeutung lebendig zu halten.

Zukunftsbild: Gemeinsam hat die Schule Ost ein Zukunftsbild entworfen und visualisiert, das auf den festgelegten Werten basiert.

Rolle: Es hat sich ein gemeinsames Verständnis einer Begleitungskultur für die Schülerinnen und Schüler entwickelt. Lehrkräfte, Schulleitung und die schulische Sozialarbeiterin identifizieren sich damit.

Im Fokus steht die Frage nach der Wirkung auf die Jugendlichen, nicht ein starres Regelwerk.

Als unser zweites grosses Projekt starteten wir die «Abgestimmte Beurteilungskultur SA Ost». Ziel dieses Projekts ist die Einführung eines Beurteilungsleitfadens «So beurteilen wir in der SA Ost». Dieser Leitfaden wird von den Lehrkräften im Beurteilungsalltag angewendet und ist sowohl für die Schülerinnen und Schüler als auch für die Eltern transparent. Besonderen Fokus legen wir dabei auf die Fächer Deutsch,



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE OST

37

Fremdsprachen, Mathematik und Natur, Mensch und Gesellschaft (NMG) sowie auf das Lernen an Stationen (LAS) im Bereich Verhalten.

Weiterhin beschäftigt uns die Digitalisierung der Schule mit der Schuladministrationssoftware Escola, die wir nun im zweiten Jahr einsetzen und mit der wir uns immer besser zurechtfinden und damit auch unsere Effizienz steigern. Auf das zweite Semester wird auch die zugehörige App aufgeschaltet, die uns die Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten vereinfacht. So können die Eltern ihre Kinder in Krankheitsfällen per App abmelden oder wir als Schule unsere Elterninformationen in elektronischer Form versenden.

### Lern- und Lebensraum Schule

In diesem Jahr fanden an unserer Schule neben den üblichen Veranstaltungen wie Elternabenden, Papiersammlungen und Sportevents einige besondere Aktivitäten statt:

- SA Ost Puzzle: Um das Gemeinschaftsgefühl an unserer Schule zu stärken, führten wir das SA Ost Puzzle ein. Jeder Schüler gestaltete bis zu den Herbstferien ein eigenes Puzzleteil mit seinem Namen und Eintrittsdatum. Diese Teile fügten wir zu einem grossen Puzzle zusammen, das im Schulhaus hängt. Dies betrifft auch alle Mitarbeitenden der Schule, inklusive Schulleitung und Hausdienst. Das Puzzle begrüsst nun alle beim Betreten des Schulhauses.
- Weihnachtsmorgen: Wir organisierten probeweise einen gemeinsamen Weihnachtsanlass, um die Zusammengehörigkeit und den Austausch zwischen den Klassen zu fördern. Trotz Wetteranpassungen erhielten wir durchweg positive Rückmeldungen und werden den Anlass in unser Jahresprogramm aufnehmen.
- Neujahrskonzert des Sologesangs: Um unseren Sologesang-Schülerinnen und -Schülern mehr Vorbereitungszeit zu geben, entschieden wir, die Konzerte im Herbst und Frühling zu einem Neujahrskonzert zusammenzulegen.



## BERICHTE AUS DEN SCHULEN SCHULANLAGE OST

38

- Clean-up Days: Am 6. und 7. Mai 2024 veranstalten wir die Clean-up Days. Diese beinhalten eine gemeinsame Aufräumaktion in Felben-Wellhausen und Umgebung sowie verschiedene Upcycling-Workshops und einen Besuch der Kehrlichtverbrennungsanlage. Mit diesen Tagen möchten wir unsere Jugendlichen für die Themen Abfall und Ressourcen sensibilisieren.

David Binotto  
Schulleiter Schulanlage Ost



39

Schulanlage Ost



Schulanlage Ost



Schulanlage Auen · Zeichnen



Schulanlage Reutenen · Pausenplatz



Schulanlage Auen



## PERSONELLES



### Schulbehörde

Wirth Andreas, Präsident, St. Gallerstrasse 25, 8501 Frauenfeld  
 Dähler Stefan, Haldenstrasse 8a, 8500 Frauenfeld  
 Dreher Markus, Schwalbenweg 1, 8500 Frauenfeld (ab 01.08.2023)  
 Freienmuth Fabia, Zürcherstrasse 173, 8500 Frauenfeld (bis 31.07.2023)  
 Gisler Thomas, Aktuar, Obere Rebbergstrasse 8, 8547 Gachnang  
 Halbeisen Dominik, Oberkirchstrasse 35, 8500 Frauenfeld  
 Lieber Georg, Bruggäckerstrasse 5, 8500 Frauenfeld  
 Lüscher Patrick, Broteggstrasse 38, 8500 Frauenfeld  
 Ruh Hansjörg, Spechtweg 5, 8500 Frauenfeld  
 Rupp Daniel, Kehlhofstrasse 37, 8552 Felben-Wellhausen  
 Schwarz Alexander, Vizepräsident, Schlossackerstrasse 8, 8553 Hüttlingen  
 Schwarz Annette, Hanfäckerstrasse 10, 8500 Frauenfeld

### Rechnungsprüfungs- kommission

*Ordentliche Mitglieder*  
 Cortesi Manuela, Bahnhofstrasse 1, 8553 Mettendorf  
 Eiholzer Johannes, Oberkirchstrasse 38, 8500 Frauenfeld  
 Haas Bernadette, Bahnhofstrasse 9a, 8552 Felben-Wellhausen  
 Kienast Roland, Elsternweg 2, 8500 Frauenfeld  
 Robel Esther, Wiesenstrasse 10, 8500 Frauenfeld  
 Schefer Markus, Erliwiesstrasse 20, 8500 Frauenfeld  
 Widmer Markus, Obere Platte 20, 8547 Gachnang

*Suppleanten*  
 Badertscher Lisa, Rüeegerholzstrasse 14, 8500 Frauenfeld  
 Brem Laure, Speicherstrasse 24c, 8500 Frauenfeld  
 Reinaerts Maurits, Weiherstrasse 15c, 8500 Frauenfeld



## PERSONELLES



### Wahlbüro

Wirth Andreas (\*), Präsident  
 Gisler Thomas \*, Aktuar  
 Altwegg Nadja  
 Atanasovski Zoran  
 Bünter Marco  
 Gregus Biljana  
 Schönholzer Daniel  
 Vontobel Helena  
 Zahnd Christa  
 Schenk René, Felben-Wellhausen  
 Wynistorf Barbara, Felben-Wellhausen  
 Höpli Beatrix, Gachnang  
 Schadeegg Andrea, Gachnang  
 Debrunner Roland, Hüttlingen  
 Hollenstein Manuel, Hüttlingen (bis 15.09.2023)

### KOMMISSIONEN

#### Finanzkommission

Wirth Andreas (\*), Präsident  
 Gisler Thomas \*  
 Lüscher Patrick \*  
 Schwarz Christian  
 Herzog Markus  
 Bernold Claudio

\* Behördenmitglied (\*) Schulpräsident



## PERSONELLES

44

### Liegenschaftskommission

Herzog Markus, Präsident  
Dähler Stefan \*  
Lieber Georg \*  
Schwarz Alexander \*  
Rüttimann Andreas

### Pädagogische Kommission

Schwarz Annette \*, Präsidentin  
Dreher Markus \* (ab 01.08.2023)  
Bernold Claudio  
Brunt Annika (bis 31.01.2024)  
de Martin Michelle  
Mühlemann Sauter Jael  
Thambirajah Vaksalaa  
Tiefenbacher Michael (ab 01.02.2024)

### Personalkommission

Wirth Andreas (\*), Präsident  
Lüscher Patrick \*  
Rupp Daniel \*  
Schwarz Christian  
Bernold Claudio  
Binotto David  
Rüttimann Andreas  
Hassanein Claudia  
Roos Doris

\* Behördenmitglied (\*) Schulpräsident



## PERSONELLES

45

### Strategiekommission

Schwarz Alexander \*, Präsident  
Dähler Stefan \*  
Schwarz Annette \*  
Wirth Andreas (\*)  
Binotto David

### IT-Kommission (PSG/SSG)

Halbeisen Dominik \*, Präsident  
Ruh Hansjörg \*  
Herzog Markus  
Hartmann Michel (ab 01.08.2023)  
Matthey Gebi (bis 31.07.2023)  
David Binotto  
Sutter Roger  
Gilg Marcel

### RESSORTS

#### Qualitätssicherung

Schröter Jeannette

#### Delegationen

*Stadt Jugendkommission*  
Bernold Claudio  
Bachmann Larissa (bis 30.11.2023)

*Bildungszentrum für Technik (Berufsmaturität)*  
Bernold Claudio

*Pensionskasse Thurgau, Delegierter Sekundarschulkreis*  
Küng Andrea

*Fachgruppe «Bildung für die Wirtschaftsregion Frauenfeld»*  
Schwarz Annette

\* Behördenmitglied (\*) Schulpräsident



## PERSONELLES

46

### AUSTRITTE EINTRITTE DIENSTJUBILÄEN JUBILÄEN

#### Austritte im Jahre 2023

*Behörde:* Freienmuth Fabia

*SA Auen:* Burren Julian, Dieterle Yasmin, Bertschinger Sandra, Dagli-Gsell Regula, Heiz Seraina, Jost Hans-Rudolf, Künzler Rosmarie, Künzler Werner, Müllner Possamai Ingrid, Nay Levin, Notter Mara, Sahli Stephanie, Schäfer Benjamin, Schaudt Buzzi Karin, Schudel Pfeiffer Liselotte, Wenger Yael, Wyler Christoph

*SA Ost:* Arnet Roger, Hepp Gabriela

*SA Reutenen:* Anania Maria Ilaria, Bartolomeo Marion, Hirsiger Milena, Huber Regula, Kleger Alice, Mohr Michael, Pallmann Rahel, Pasevina Oxana, Rechsteiner Odile

*Verwaltung:* Looser Monika

*Schulsozialarbeit:* Bachmann Larissa

#### Eintritte im Jahre 2023

*Behörde:* Dreher Markus, Schwarz Annette

*SA Auen:* Aeschlimann Christina, Arndt Vianne, Da Fonseca Soares Dias Moura, Ana Christina, Gemperle Mona Lisa, Greuter Iska, Keller-Schöni Beatrice, Kocadayi Sinan, Morf Beatrix, Nay Levin, Seeger Erich, Seeholzer Michaela, Smit Carina Vera

*SA Ost:* Gröbli Lisa

*SA Reutenen:* Härterich Marius, Koster Daniel, Lienhard Flurina, Moser Roxana, Sauskina Marina, Stuckert Sophia, Täschler Thomas

#### Dienstjubiläen/Jubiläen im Thurgauischen Schuldienst 2023

35 Jahre Bürgi-Demont Madalena, Hugentobler Floriano, Koch Erwin

30 Jahre Brack-Moos Franziska, Haussener Gimmel Gabriela, Schaudt Buzzi Karin

20 Jahre Bernold Claudio

15 Jahre Fink-Mühlebach Barbara, Müller Mathias, Schmid Nicole

10 Jahre Albrecht Nina, Barlea Christian, Jakob Janina, Wenger Yael



Schulanlage Reutenen · Hockey



Schulanlage Auen · Frisbee





## BERICHT ZUR RECHNUNG 2023

48

### Sehr geehrte Stimmbürgerin Sehr geehrter Stimmbürger

Die Behörde legt die Jahresrechnung 2023 in einer detaillierten Form und einer Kurzfassung mit QR-Codes vor. Beide Fassungen der Jahresrechnung können auf der Website «[www.schulen-frauenfeld.ch](http://www.schulen-frauenfeld.ch)» abgerufen, oder in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung Frauenfeld bezogen werden.

In der Nach-Corona-Zeit konnten sich die Schulen wieder auf ihre Kernaufgaben konzentrieren. Weiterhin sind die Schulen mit der abgestimmten Beurteilungskultur und mit der Einführung und Weiterbildung im Bereich der IT gefordert. Nachdem im vergangenen Schuljahr die neue Schulverwaltungssoftware in allen Schulhäusern eingeführt worden war, konnte zu Beginn des zweiten Schulsemesters ein weiterer Schritt erfolgreich umgesetzt werden. An den Frauenfelder Schulen haben die Lehrpersonen und Schulleitungen die Möglichkeit mit der Eltern-App von Escola direkt und digital zu informieren und zu kommunizieren. Die Einführung ist geglückt und der Informationsaustausch spielt sich ein. Weiter stellen die stetig ankommenden Flüchtlingskinder, die teilweise nicht alphabetisiert sind, eine Herausforderung für unser Schulsystem dar. Mit grossem Engagement aller Beteiligten wird versucht, Grundkenntnisse in Deutsch zu vermitteln und die Schülerinnen und Schüler in die Regelklassen zu integrieren. Vom Fachkräftemangel sind auch die Schulen betroffen. Genügend geeignete Lehrpersonen und weiteres Schulpersonal zu finden ist anspruchsvoll.

### Schulkinder- und Klassenzahlen

Die Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler ist im Jahr 2023 mit 942 (Vorjahr: 941) leicht angestiegen.

Die 24 (23) Sekundarklassen E wurden von 525 (533) Schülerinnen und Schülern besucht, die 22 (22) G-Klassen von 362 (355). In den Kleinklassen wurden 34 (22) Schülerinnen und Schüler, in den Integrationsklassen 21 (31) unterrichtet. Die durchschnittliche Klassengrösse in den Regelklassen liegt bei 19.3 (19.7) Schülerinnen und Schülern.



## BERICHT ZUR RECHNUNG 2023

49

### Kommentar zur Jahresrechnung

Die Jahresrechnung 2023 schliesst mit einem Mehrertrag von Fr. 3'046'846.52. Der Voranschlag sah einen Ertragsüberschuss von Fr. 115'600 vor. Im Vergleich zum Voranschlag liegt der Aufwand in der Erfolgsrechnung rund Fr. 593'000 tiefer und der Ertrag rund Fr. 2.3 Millionen höher als budgetiert.

Im Berichtsjahr wurde der Steuerfuss um 2% auf neu 25% gesenkt. Trotzdem sind die Steuern rund Fr. 2.6 Millionen höher als erwartet ausgefallen. Bei den Einkommens- und Vermögenssteuern der natürlichen Personen ergeben sich Mehrerträge von rund Fr. 397'000 und bei den juristischen Personen von rund Fr. 2.2 Millionen. Trotz Steuer-senkung liegt gegenüber dem Vorjahr insgesamt ein Mehrertrag von rund Fr. 938'000 vor. Dieses Phänomen kommt daher, dass sich bei den juristischen Personen (Firmen) der Steuerertrag gegenüber dem Vorjahr um rund 80% erhöht hat. Dies wirft Fragen betreffend Nachhaltigkeit oder Rückbuchungen von provisorischen Steuerrechnungen in den kommenden Jahren auf. Die Grundstückgewinnsteuern sind rund Fr. 199'000 unter den Erwartungen geblieben.

Die Ablieferung der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld an den kantonalen Finanzausgleich beträgt rund Fr. 1'266'000 (Vorjahr Fr. 1'100'000). Sie ist rund Fr. 146'000 höher als erwartet ausgefallen. Aufgrund des einmaligen Steuerertrages im Berichtsjahr steht aber fest, dass die Ablieferungen in den kantonalen Finanzausgleich für das Jahr 2024 auf Fr. 2.5 Millionen (+ Fr. 1.2 Millionen) massiv ansteigen werden, was praktisch einer Verdoppelung entspricht und rund Fr. 830'000 über dem Voranschlag liegt.

Bei der Gliederung nach Sachgruppen schliessen der Personal- und der Sachaufwand sowie die Abschreibungen auf dem Verwaltungsvermögen tiefer und der Zinsaufwand, die Zahlungen an den Finanzausgleich höher ab als vorgesehen. Die Gesamtkosten liegen insgesamt tiefer als vorgesehen.

## BERICHT ZUR RECHNUNG 2023

50

### SSGF Erfolgsrechnung nach Sachgruppen (ganze Franken)/Bemerkungen

Sachgruppe	Rechnung 2023 Fr.	Voranschlag 2023 Fr.	Abweichung zu Voranschlag		Bemerkung
			Fr.	%	
30 Personalaufwand	14'689'615	15'062'400	-372'785	-2.5	Tiefere Besoldungskosten aufgrund jünger zusammengesetzter Lehrerschaft. Tiefere Lohnkosten führen auch zu tieferen Kosten bei den Sozialleistungen; es mussten keine Sanierungsbeiträge an die Pensionskasse entrichtet werden, da keine Unterdeckung bestand
31 Sach-/Betriebsaufwand	4'055'185	4'434'200	-379'015	-8.5	Weniger Material- und Warenaufwand, vorgesehene Beschaffungen von Mobilien, Geräten, Fahrzeuge wurden verschoben, die Preise für das Heizmaterial sind weniger stark angestiegen als angenommen, es wurden weniger Dienstleistungen beansprucht (z.B. Fachplaner), weniger Forderungsverluste Steuern, Debitoren
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	1'332'972	1'340'000	-7'028	-0.5	Linear, gemäss HRM2
34 Finanzaufwand	129'710	95'000	+34'710	+36.5	Die Zinsen für Darlehen sind erheblich gestiegen
35 Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	0	0	0	0%	Einlage in Erneuerungsfonds Baufolgekosten gemäss Voranschlag
36 Transferaufwand	1'609'264	1'478'500	+130'764	+8.8	Höhere Abgabe in den Finanzausgleich
40 Fiskalertrag	23'690'403	21'112'300	+2'578'103	+12.2	Im Berichtsjahr wurde der Steuerfuss um 2% auf neu 25% gesenkt. Trotzdem ist ein leicht höherer Steuerertrag bei den natürlichen und ein bedeutend höherer (+78%) bei den juristischen Personen zu verzeichnen

## BERICHT ZUR RECHNUNG 2023

51

### SSGF Erfolgsrechnung nach Sachgruppen (ganze Franken)/Bemerkungen

Sachgruppe	Rechnung 2023 Fr.	Voranschlag 2023 Fr.	Abweichung zu Voranschlag		Bemerkung
			Fr.	%	
42 Entgelte	126'866	82'900	+43'966	+53.0	Elternbeiträge (Lager, Mittagstisch, etc.), sporadische Vermietungen, Rückerstattung Versicherung für Schadenfall
43 Verschiedene Erträge	0	0	0	0%	
44 Finanzertrag	122'644	139'500	-16'856	-12.1	Weniger Liegenschaftenertrag aus Vermietungen von Sporthallen, Schulräumen, etc.
46 Transferertrag	923'681	1'191'000	-267'319	-22.4	Weniger Grundstückgewinnsteuern und Schulgelder von anderen Gemeinden. Mehr Rückverteilung der CO <sub>2</sub> -Abgabe



## BERICHT ZUR RECHNUNG 2023

52

### Investitionsrechnung

Wie geplant besteht nach Abschluss der Sanierung der Schulanlage Auen eine tiefe Investitionstätigkeit. Die Investitionsrechnung verzeichnet Ausgaben von Fr. 108'929.20 und Einnahmen für Förderbeiträge der Denkmalpflege der Stadt Frauenfeld an die Sanierung der Schulanlage Auen von Fr. 109'956.25. Sie schliesst mit einem Einnahmenüberschuss von Fr. 1'027.05 und rund Fr. 131'000 tiefer als prognostiziert ab.

### Abschluss

Der **Einnahmenüberschuss von 1'027.05** (Investitionsrechnung) ist in der Bilanz berücksichtigt.

Der **Mehrertrag von Fr. 3'046'846.52** (Erfolgsrechnung) ist in der Bilanz wie folgt verbucht:

- Fr. 1'500'000.00 Einlage in den Erneuerungsfonds für Baufolgekosten
- Fr. 1'000'000.00 Vorfinanzierung Schulanlage Reutenen
- Fr. 500'000.00 Vorfinanzierung Schulanlage Ost
- Fr. 46'846.52 Einlage ins Eigenkapital.

### Antrag

Wir beantragen Ihnen, sehr geehrte Stimmbürgerin, sehr geehrter Stimmbürger, die Rechnung 2023 der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld in der vorliegenden Fassung zu genehmigen.

Frauenfeld, 19. März 2024

Für die Sekundarschulbehörde  
Andreas Wirth, Präsident

53



Schulanlage Ost · Alphabet

SSGF Erfolgsrechnung Zusammenzug		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	82'377.67		77'000		85'094.30	
2	BILDUNG	20'213'115.61	589'918.40	20'882'100	638'900	19'911'010.96	647'372.75
4	GESUNDHEIT	40'990.15		44'000		38'507.85	
5	SOZIALE SICHERHEIT	6'354.00		8'000		6'109.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	1'473'911.13	24'273'676.68	1'399'000	21'886'800	2'253'128.41	23'473'553.29
	Total	21'816'748.56	24'863'595.08	22'410'100	22'525'700	22'293'850.52	24'120'926.04
	<b>Vorschlag</b>	<b>3'046'846.52</b>		<b>115'600</b>		<b>1'827'075.52</b>	
	Gesamttotal	24'863'595.08	24'863'595.08	22'525'700	22'525'700	24'120'926.04	24'120'926.04

SSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>3</b>	<b>Aufwand</b>	<b>21'816'748.56</b>		<b>22'410'100</b>		<b>22'293'850.52</b>	
<b>30</b>	<b>Personalaufwand</b>	<b>14'689'615.33</b>		<b>15'062'400</b>		<b>14'468'426.76</b>	
300	Behörden und Kommissionen	43'731.00		75'000		52'329.95	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	1'742'621.93		1'851'000		1'659'711.80	
302	Löhne der Lehrpersonen	10'319'602.45		10'354'200		10'272'292.20	
304	Zulagen	127'688.45		135'600		127'547.65	
305	Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pensionskasse, UVG, etc.)	2'302'784.45		2'453'900		2'242'189.35	
306	Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensionskasse, etc.)	6'354.00		8'000		6'109.00	
309	Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung, etc.)	146'833.05		184'700		108'246.81	

SSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>31</b>	<b>Sach- und übriger Betriebsaufwand</b>	<b>4'055'185.72</b>		<b>4'434'200</b>		<b>3'746'584.00</b>	
310	Material- und Warenaufwand	852'553.56		907'300		807'036.84	
311	Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, Informatik, Fahrzeuge, etc.)	174'184.49		317'200		209'912.34	
312	Liegenschaften Verw.Vermögen: Ver-/Entsorgung (Wasser, Abwasser, Strom, Heizmat., etc.)	411'647.85		432'600		303'365.80	
313	Dienstleistungen und Honorare (Planungen, Projektierungen, Bewachung, Sachvers., etc.)	935'028.26		1'024'800		875'547.06	
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	664'528.92		494'300		469'981.28	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	133'912.31		228'800		174'377.25	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	392'266.85		391'400		394'572.45	
317	Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, Spesen	412'846.91		452'000		400'654.73	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste Steuern und Debitoren, etc.)	78'066.57		185'000		110'886.25	
319	Verschiedener Betriebsaufwand	150.00		800		250.00	
<b>33</b>	<b>Abschreibungen Verwaltungsvermögen</b>	<b>1'332'972.95</b>		<b>1'340'000</b>		<b>1'563'408.55</b>	
330	Abschreibungen auf Sachanlagen Verwaltungsvermögen	1'332'972.95		1'340'000		1'563'408.55	
<b>34</b>	<b>Finanzaufwand</b>	<b>129'710.56</b>		<b>95'000</b>		<b>41'939.16</b>	
340	Zinsaufwand	129'710.56		95'000		41'929.63	
349	Verschiedener Finanzaufwand					9.53	
<b>35</b>	<b>Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)</b>					<b>1'000'000.00</b>	
351	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen im Fremdkapital (Erneuerungsfonds, etc.)					1'000'000.00	
<b>36</b>	<b>Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprov., etc.)</b>	<b>1'609'264.00</b>		<b>1'478'500</b>		<b>1'473'492.05</b>	
361	Entschädigungen an Gemeinwesen (Steuerbezugsprovisionen, etc.)	304'300.00		317'000		338'479.05	
362	Finanz- und Lastenausgleich	1'266'134.00		1'120'000		1'100'683.00	
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte (Vereine, Jugendmusik, VTGS, etc.)	38'830.00		41'500		34'330.00	

## SSGF Erfolgsrechnung

### Gliederung nach Sachgruppen

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
4	<b>Ertrag</b>		<b>24'863'595.08</b>		<b>22'525'700</b>		<b>24'120'926.04</b>
40	<b>Fiskalertrag --&gt; Senkung Steuerfuss von 27% auf 25% per 01.01.2023</b>		<b>23'690'403.38</b>		<b>21'112'300</b>		<b>22'752'678.76</b>
400	Direkte Steuern natürliche Personen		18'728'363.78		18'331'800		20'047'572.51
401	Direkte Steuern juristische Personen		4'962'039.60		2'780'500		2'705'106.25
42	<b>Entgelte</b>		<b>126'866.10</b>		<b>82'900</b>		<b>99'740.55</b>
423	Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebote, Mittagstisch, Lager, etc.)		71'746.20		57'000		60'993.00
424	Benützungsgebühren sporadische Raumvermietung und Dienstleistungen		24'576.60		24'900		26'586.60
425	Erlös aus Verkäufen		966.05		1'000		2'706.15
426	Rückerstattungen		29'577.25				9'454.80
43	<b>Verschiedene Erträge</b>						<b>1'170.20</b>
439	Übriger Ertrag						1'170.20
44	<b>Finanzertrag</b>		<b>122'644.30</b>		<b>139'500</b>		<b>123'517.13</b>
440	Zinsertrag		19'568.90		15'500		12'341.53
447	Liegenschaftenertrag Verw. Vermögen (Mieten Wohnungen, Turnhallen, Schulräume, etc.)		103'075.40		124'000		111'175.60
46	<b>Transferertrag</b>		<b>923'681.30</b>		<b>1'191'000</b>		<b>1'143'819.40</b>
460	Ertragsanteile (Grundstückgewinnsteuern, etc.)		555'866.60		755'000		698'472.70
461	Entschädigungen von Gemeinwesen (Schulgelder von anderen Gemeinden, etc.)		140'820.00		210'000		200'421.05
462	Lastenausgleich (Beiträge Kanton an integr. Schulung, Schulentwicklungsprojekte, etc.)		219'156.90		222'000		234'865.35
469	Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, etc.)		7'837.80		4'000		10'060.30
	Total	21'816'748.56	24'863'595.08	22'410'100	22'525'700	22'293'850.52	24'120'926.04
	<b>Vorschlag</b>		<b>3'046'846.52</b>		<b>115'600</b>		<b>1'827'075.52</b>
	Gesamttotal	24'863'595.08	24'863'595.08	22'525'700	22'525'700	24'120'926.04	24'120'926.04

SSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>0</b>	<b>ALLGEMEINE VERWALTUNG</b>	<b>82'377.67</b>		<b>77'000</b>		<b>85'094.30</b>	
<b>0110</b>	<b>Legislative</b>	<b>82'377.67</b>		<b>77'000</b>		<b>85'094.30</b>	
0110.3000	Entschädigungen Wahlbüro, Revisoren und externe Revision	8'656.00		15'000		10'610.00	
0110.3102	Abstimmungsbotschaften, Voranschlag, Jahresrechnung, Inserate	48'650.30		46'000		59'224.30	
0110.3130.05	Porti	31.05					
0110.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare / >>> Die Schule hatte an einem offiziellen Abstimmungssonntag als einzige Körperschaft eine Abstimmung. Die Aufwendungen konnten deshalb nicht über alle Körperschaften verteilt werden.	24'456.50		15'000		14'867.40	
0110.3170	Spesenentschädigungen, Weiterbildung, Repräsentationen	583.82		1'000		392.60	
<b>2</b>	<b>BILDUNG</b>	<b>20'213'115.61</b>	<b>589'918.40</b>	<b>20'882'100</b>	<b>638'900</b>	<b>19'911'010.96</b>	<b>647'372.75</b>
<b>2130</b>	<b>Sekundarstufe</b>	<b>14'129'009.19</b>	<b>419'779.75</b>	<b>14'617'300</b>	<b>477'700</b>	<b>14'184'130.02</b>	<b>487'802.20</b>
2130.3010.15	Besoldungen Dolmetscher, Qualitätssicherung, übriges Verwaltungspersonal	2'118.53		2'500		2'163.65	
2130.3020.10	Besoldungen Regelunterricht Sekundarschule	8'361'541.95		8'365'000		8'189'535.60	
2130.3020.22	Besoldungen Sonderklassen / Fördergruppen	535'079.25		527'000		552'782.60	
2130.3020.23	Besoldungen Timeout-Klasse	275'949.25		277'000		267'898.05	
2130.3020.31	Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP) / >>> ausgetrockneter Stellenmarkt für SHP-Fachpersonen	163'301.55		189'000		211'424.75	
2130.3020.32	Besoldungen Logopädie			3'000		2'217.30	
2130.3020.34	Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ) / ab 01.01.2024 Fremdsprachigen-/Integrationsklasse unter Kto. 2130.3020.29 / >>> zusätzliche Lektionen für Kinder aus der Ukraine	259'226.50		231'000		187'859.30	
2130.3020.37	Besoldungen integrative Sonderschulung (InS)	29'153.90		50'000		67'732.55	
2130.3020.38	Besoldungen übriges Förderangebot (Teamteaching, Schul- und Unterrichtsassistenzen, Praktikanten, etc.) / >>> Einführung von Schulassistenzen ab Sommer 2023	58'816.95		90'700		34'570.85	
2130.3020.41	Besoldungen Stütz- und Förderunterricht (Förderunterricht, Lernstudio, SOL) / >>> unter anderem zusätzliche Lektionen für selbstorganisiertes Lernen (SOL)	306'678.85		300'000		225'706.45	
2130.3020.60	Besoldungen Vikariate / >>> Doppelbesoldungen bei Mutterschaften, Krankheiten, Unfällen, etc.	331'139.10		350'000		470'911.75	
2130.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben	264'503.20		260'000		229'659.50	
2130.3020.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen	-30'861.15		-20'000		-19'276.25	
2130.3020.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften / >>> abhängig von der Anzahl Mutterschaften und Vaterschaftsurlauben	-77'626.40		-40'000		-128'464.00	
2130.3020.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-11'588.40		-10'000		-8'733.35	
2130.3020.95	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester / >>> abhängig von der Anzahl Lehrpersonen, die ein Bildungssemester absolvieren.	-143'634.90		-211'000			

## SSGF Erfolgsrechnung

### Gliederung nach Funktionen

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2130.3020.96	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Kanton für die Übernahme von Aufgaben des Kantons	-14'764.00		-20'000		-23'561.10	
2130.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal					128.25	
2130.3040.96	Familienzulagen Lehr-/Staatspersonal	104'419.40		110'000		105'552.60	
2130.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	832'702.00		830'000		822'794.30	
2130.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau / >>> bei der Budgetierung wurde damit gerechnet, dass Sanierungsbeiträge infolge Unterdeckung zu leisten sind. Das war nicht der Fall.	1'061'127.50		1'188'000		1'033'838.70	
2130.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	9'579.00		9'500		9'383.00	
2130.3053	Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	79'115.70		77'000		75'971.55	
2130.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	90'076.57		120'000		57'117.31	
2130.3091	Personalwerbung, Stelleninserate			2'000		59.25	
2130.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke, Examen	28'677.15		30'000		24'306.05	
2130.3100	Büromaterial, Briefpapier, Schulagenda, etc.	3'047.65		18'300		16'203.15	
2130.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	2'104.55		4'300		2'135.90	
2130.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	14'767.11		18'000		12'267.87	
2130.3104	Lehrmittel, Schul-, Spiel-, Bastel-, Musikmaterial inkl. Lebensmittel für Unterricht	617'058.62		650'000		575'706.42	
2130.3105	Mittagstisch, Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen	60'564.72		52'000		52'476.90	
2130.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke, Prophylaxematerial	2'174.15		2'400		3'280.65	
2130.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	1'161.36		1'700		633.80	
2130.3110	Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	39'826.07		85'000		18'012.40	
2130.3111.05	Anschaffungen Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	92'863.70		90'000		23'094.55	
2130.3113	Anschaffungen Hardware / Informatik	8'845.87		33'700		63'560.09	
2130.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software			2'000			
2130.3130.05	Porti	1'032.15		6'600		3'537.00	
2130.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	25'463.15		32'000		29'932.95	
2130.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare / >>> Einsatz von Zivildienstleistenden als Unterrichtsassistenten. Im Weiteren auch externe Referenten für Eltern- und Schüleranlässe	60'221.20		87'800		41'286.80	
2130.3132.32	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie			3'000			
2130.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	13'600.00		19'500		1'502.50	
2130.3134	Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	7'649.22		7'700		7'639.80	
2130.3150	Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	12'194.40		38'500		8'867.79	
2130.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	18'087.83		19'900		20'698.37	
2130.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	25'465.55		7'000		14'838.20	
2130.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support / >>> Office Applikationen, Lernpass, Escola, FileWave, etc.	47'917.15		130'800		104'907.49	
2130.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	53'047.75		49'300		54'198.50	



**SSGF Erfolgsrechnung**  
**Gliederung nach Funktionen**

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2130.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	1'342.70		1'300		363.15	
2130.3171	Schulreisen, Exkursionen, Schullager, Schulveranstaltungen Sport	369'560.79		400'000		367'991.53	
2130.3171.00	Projektwochen	17'158.15		22'000		16'862.35	
2130.3171.15	Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen	12'560.80		9'000		2'899.40	
2130.3171.25	Eintritte Schwimmbad, Kunsteisbahn und Übriges	10'413.05		17'000		11'023.80	
2130.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste			1'000		380.00	
2130.3199	Übriger Betriebsaufwand	150.00		800		250.00	
2130.3300.62	Planmässige Abschreibungen auf Informatik Hard- und Software / linear 4 Jahre (25%) / Basis HRM2	71'000.00		71'000		313'000.00	
2130.3612.90	Betriebsbeitrag Kunsteisbahn	25'000.00		25'000		25'000.00	
2130.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote		71'746.20		57'000		60'993.00
2130.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen		4'892.00		4'700		4'900.00
2130.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Fotokopien, Mobiliar, etc.		914.75		1'000		2'706.15
2130.4390	Einnahmen übrige						1'000.00
2130.4612.10	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden / >>> abhängig von den Schülerinnen und Schülern aus anderen Gemeinden, die den Unterricht in Frauenfeld besuchen (z.B. Sport-, Sonder-, Integrationsklasse, etc.)		114'040.00		170'000		159'601.05
2130.4612.11	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden an Timeout-Klasse / >>> abhängig von der Anzahl auswärtiger Kinder, die das Angebot nutzen		26'780.00		40'000		40'820.00
2130.4621.61	Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Schulung / >>> abhängig von der Anzahl Kinder die integrativ beschult werden		50'268.70		100'000		86'306.30
2130.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton (Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.)		142'003.10		85'000		122'625.70
2130.4621.63	Einnahmen, Beiträge Kanton an Schulentwicklungsprojekte		9'135.00		20'000		8'850.00

64

65

**SSGF Erfolgsrechnung**  
**Gliederung nach Funktionen**

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>2170</b>	<b>Schulliegenschaften</b>	<b>3'979'186.23</b>	<b>152'210.35</b>	<b>4'016'400</b>	<b>144'000</b>	<b>3'709'714.93</b>	<b>141'977.05</b>
2170.3010.13	Besoldungen Hauswarte, Reinigungs- und übriges Personal	883'339.90		950'000		902'867.60	
2170.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen	-7'025.60		-5'000		-3'725.90	
2170.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-2'303.75					
2170.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-2'260.80				-2'295.20	
2170.3010.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges	-2'371.00				-2'584.75	
2170.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	16'143.45		17'000		14'030.00	
2170.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	68'342.40		76'500		69'132.00	
2170.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	67'903.25		73'000		70'361.20	
2170.3053	Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	6'411.40		7'200		6'392.40	
2170.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	6'818.45		3'200		4'257.10	
2170.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	3'094.15		1'000		1'796.25	
2170.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	2'814.68		4'100		2'647.35	
2170.3100	Büromaterial, Briefpapier, etc.	438.30		800		245.65	
2170.3101	Betriebs-, Reinigungs- und Verbrauchsmaterial Liegenschaften	89'978.85		100'600		73'735.20	
2170.3101.15	Treib- und Schmierstoffe	3'933.00		3'000		2'978.65	
2170.3102	Publikationen, Insertionen	346.00				4'445.00	
2170.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	49.40		200		63.45	
2170.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	1'832.90		28'600		2'682.80	
2170.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	24'972.95		48'400		57'935.20	
2170.3111.10	Anschaffungen Fahrzeuge, Traktoren					25'682.15	
2170.3113	Anschaffungen Hardware / Informatik			4'500			
2170.3120.05	Wasser, Abwasser, Energie, Entsorgung, Nebenkosten von gemieteten Liegenschaften	291'433.60		267'600		203'662.90	
2170.3120.10	Heizmaterial / Heizöl, Gas, Pellets, Holz, Fernwärme	120'214.25		165'000		99'702.90	
2170.3130.05	Porti	9.00		100		3.40	
2170.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	1'779.15		1'800		1'788.90	
2170.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare / >>> unter anderem Projektierungen bei den Liegenschaften und Securitas Patrouillen	76'295.35		99'200		56'208.15	
2170.3130.90	Allgemeine Gebühren	323.10		800		842.10	
2170.3134	Gebäude-, Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	31'648.53		31'400		31'190.25	
2170.3144.05	Liegenschaftenunterhalt Gebäude	556'494.07		358'300		334'343.43	
2170.3144.10	Liegenschaftenunterhalt Aussenanlagen	108'034.85		136'000		135'637.85	
2170.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen					23.25	
2170.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	10'587.45		15'200		12'721.65	
2170.3151.10	Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren	18'595.10		15'600		11'976.70	

**SSGF Erfolgsrechnung**  
**Gliederung nach Funktionen**

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2170.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support			1'000			
2170.3160	Raum-, Platzmiete ohne Nebenkosten	338'705.50		341'600		340'373.95	
2170.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	513.60		500			
2170.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	121.80		200		184.80	
2170.3300.40	Planmässige Abschreibungen auf Bauten / linear 33 Jahre (3%) / Basis HRM2	1'167'043.75		1'172'000		1'169'956.45	
2170.3300.61	Planmässige Abschreibungen auf Gebäudetechnik / linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2	94'929.20		97'000		80'452.10	
2170.4240.05	Einnahmen durch sporadische Vermietung von Schulräumen, Sporthallen und Aussenplätzen in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		19'548.00		20'000		21'486.25
2170.4250	Einnahmen aus Verkäufen (Mobilar, Solarstrom, etc.)		51.30				
2170.4260.05	Einnahmen aus Rückerstattungen Sachversicherungen / Versicherungsleistungen Einbruch mit Wasserschaden SA Reutenen vom 06.02.2022 unter anderem		27'762.25				9'000.00
2170.4260.99	Einnahmen aus allgemeinen Rückerstattungen		1'773.40				145.00
2170.4390	Einnahmen übrige						170.20
2170.4470.05	Einnahmen durch Vermietung von Wohnungen (inkl. Nebenkosten), Pachten in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		74'548.85		89'000		88'784.40
2170.4470.10	Einnahmen durch Jahresvermietung von Schulräumen, Sporthallen und Aussenplätzen in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		28'526.55		35'000		22'391.20

68

69

**SSGF Erfolgsrechnung**  
**Gliederung nach Funktionen**

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>2190</b>	<b>Schulverwaltung</b>	<b>982'116.99</b>	<b>178.20</b>	<b>1'057'000</b>	<b>200</b>	<b>959'104.81</b>	<b>510.15</b>
2190.3000	Entschädigungen Behörde und Kommissionen	35'075.00		60'000		41'719.95	
2190.3010.10	Besoldungen übriges Verwaltungspersonal	1'150.45		4'000		1'228.95	
2190.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	2'055.25		4'500		2'111.95	
2190.3053	Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	17.35		100		17.45	
2190.3090	Aus- und Weiterbildung Behörde und Personal	3'008.10		3'500		3'513.10	
2190.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	1'507.80		1'400		1'310.35	
2190.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	5'855.65		4'000		4'775.05	
2190.3100	Büromaterial, Briefpapier, etc.	2'331.70		3'000		1'130.00	
2190.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen					578.60	
2190.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	3'057.95		4'000			
2190.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	904.15					
2190.3113	Anschaffungen Hardware / Informatik	4'092.15		11'000			
2190.3130.05	Porti	3'061.30		4'000		3'459.70	
2190.3130.32	Bank-, Postcheck-, Schrankfach- und Depotgebühren, Emissionskosten, Umsatzabgaben, Courtage	572.31		800		647.86	
2190.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	639.95		5'000		6'428.30	
2190.3130.36	Dienstleistungen / Anteil an den Verwaltungskosten der Primarschulgemeinde	620'108.00		637'900		558'833.50	
2190.3130.45	Beitrag an Verband Thurgauer Schulgemeinden	17'309.50		17'200		16'949.00	
2190.3130.90	Allgemeine Gebühren	52.70		300		304.45	
2190.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc					148.10	
2190.3134	Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	1'164.40		1'500		1'439.45	
2190.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	23.28					
2190.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen			300			
2190.3612.30	Ablieferung Steuerbezugsprovisionen an die Politischen Gemeinden	279'300.00		292'000		313'479.05	
2190.3636.10	Beiträge an Vereine, private und öffentliche Institutionen	830.00		2'500		1'030.00	
2190.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen		136.60		200		200.35
2190.4260.99	Einnahmen aus allgemeinen Rückerstattungen		41.60				309.80

**SSGF Erfolgsrechnung**  
**Gliederung nach Funktionen**

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>2191</b>	<b>Schulleitungen</b>	<b>934'348.65</b>	<b>17'750.10</b>	<b>981'900</b>	<b>17'000</b>	<b>870'518.70</b>	<b>17'083.35</b>
2191.3010.19	Besoldungen Schulleitungen	474'525.80		477'500		407'144.20	
2191.3010.20	Besoldungen Schulleitungsteam	175'658.45		178'000		141'710.70	
2191.3010.21	Besoldungen Schulsekretariate in den Schulanlagen	108'300.65		109'000		95'354.40	
2191.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-8'467.20		8'000			
2191.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-55.60				-58.65	
2191.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben	12'686.80		12'500		12'028.20	
2191.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'092.50		1'800		1'710.00	
2191.3040.96	Familienzulagen Schulleitungen	4'323.10		5'000		4'258.40	
2191.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	61'279.15		63'000		53'132.20	
2191.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	76'165.10		86'900		65'674.15	
2191.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	13'218.85		11'000		10'103.40	
2191.3053	Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	5'603.75		5'700		4'750.30	
2191.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	2'393.95		9'000		2'712.35	
2191.3091	Personalwerbung, Stelleninserate			2'000			
2191.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	313.35		1'500		1'451.30	
2191.3100	Büromaterial, Briefpapier, etc.	1'502.60		2'000		1'243.30	
2191.3103	Bücher, Fachliteratur, Zeitschriften	38.50		500			
2191.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	39.05					
2191.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen			1'000		11'777.15	
2191.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	943.75		2'000		2'608.55	
2191.3113	Anschaffungen Hardware Informatik					2'059.00	
2191.3130.05	Porti	105.00				191.00	
2191.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	2'514.55		2'500		2'310.30	
2191.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare / >>> externe Schulleitung bei Vakanz	1'125.00		2'000		50'018.65	
2191.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	63.55					
2191.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge			500			
2191.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	978.00					
2191.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support			300		339.80	
2191.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen			200			
2191.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton für Koordination Begabtenförderung Sportschule		17'750.10		17'000		17'083.35

SSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>2192</b>	<b>Schulische Sozialarbeit, Jugendschutz</b>	<b>147'252.75</b>		<b>167'500</b>		<b>148'408.30</b>	
2192.3010.17	Besoldungen Schulsozialarbeit	120'012.10		127'000		117'906.80	
2192.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'710.00		1'800		1'868.40	
2192.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	9'631.10		10'500		9'502.40	
2192.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	8'717.00		10'000		8'150.90	
2192.3053	Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	915.65		1'000		873.45	
2192.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	1'980.00		1'500		4'217.20	
2192.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	269.25		1'000			
2192.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	23.95		500		84.15	
2192.3100	Büromaterial, Briefpapier, etc.	405.60		500		627.20	
2192.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial					60.80	
2192.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	807.10		1'000		885.50	
2192.3113	Anschaffungen Hardware / Informatik			10'000		1'614.95	
2192.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	1'675.20		1'700		1'675.45	
2192.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support					4.00	
2192.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	1'105.80		1'000		937.10	
<b>2193</b>	<b>Schülertransport</b>	<b>3'201.80</b>		<b>3'000</b>		<b>5'834.20</b>	
2193.3130.20	Transporte für Schulweg durch Dritte und ÖV	3'103.90		2'500		5'795.00	
2193.3130.30	Übrige Schülertransporte durch Dritte und ÖV	97.90		500		39.20	
<b>2990</b>	<b>Übriges Bildungswesen, Erwachsenenbildung</b>	<b>38'000.00</b>		<b>39'000</b>		<b>33'300.00</b>	
2990.3636.05	Beiträge an die Jugendmusikschule Frauenfeld	20'000.00		20'000		20'000.00	
2990.3636.10	Beiträge an Vereine, private und öffentliche Institutionen	18'000.00		19'000		13'300.00	

74

75

**SSGF Erfolgsrechnung**  
**Gliederung nach Funktionen**

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
4	<b>GESUNDHEIT</b>	<b>40'990.15</b>		<b>44'000</b>		<b>38'507.85</b>	
4330	<b>Schulgesundheitsdienst</b>	<b>40'990.15</b>		<b>44'000</b>		<b>38'507.85</b>	
4330.3136.05	Dienstleistungen Schularzt	10'838.45		13'000		11'270.15	
4330.3136.10	Dienstleistungen Schulzahnarzt	30'151.70		30'000		27'237.70	
4330.3136.20	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Aufklärung, Prävention, Prophylaxe			1'000			
5	<b>SOZIALE SICHERHEIT</b>	<b>6'354.00</b>		<b>8'000</b>		<b>6'109.00</b>	
5330	<b>Leistungen an Pensionierte</b>	<b>6'354.00</b>		<b>8'000</b>		<b>6'109.00</b>	
5330.3060.05	Anpassungszulagen auf Renten für Pensionierte	6'354.00		8'000		6'109.00	

76

77

**SSGF Erfolgsrechnung**  
**Gliederung nach Funktionen**

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>9</b>	<b>FINANZEN UND STEUERN</b>	<b>1'473'911.13</b>	<b>24'273'676.68</b>	<b>1'399'000</b>	<b>21'886'800</b>	<b>2'253'128.41</b>	<b>23'473'553.29</b>
<b>9100</b>	<b>Allgemeine Gemeindesteuern --&gt; Senkung Steuerfuss von 27% auf 25% per 01.01.2023</b>	<b>76'572.08</b>	<b>23'690'403.38</b>	<b>180'000</b>	<b>21'112'300</b>	<b>108'273.96</b>	<b>22'752'678.76</b>
9100.3181	Abschreibungen, Erlasse von Schulsteuern	76'572.08		180'000		108'273.96	
9100.4000.01	Schulsteuern Felben-Wellhausen, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 25%		1'223'371.20		1'220'000		1'309'757.10
9100.4000.02	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 25%		13'086'840.67		12'939'000		14'129'677.80
9100.4000.03	Schulsteuern Hüttlingen, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 25%		306'539.15		330'000		334'032.80
9100.4000.04	Schulsteuern Gachnang, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 25%		2'187'105.20		2'190'000		2'362'779.60
9100.4000.06	Schulsteuern Thundorf, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 12.5%		5'258.70		7'000		6'272.05
9100.4000.07	Schulsteuern Amlikon-Bissegg, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 25%		1'762.70		1'800		1'883.15
9100.4000.11	Schulsteuern Felben-Wellhausen, Nat. Personen, frühere Jahre		146'997.00		170'000		107'279.10
9100.4000.12	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, frühere Jahre		738'260.96		461'000		628'198.14
9100.4000.13	Schulsteuern Hüttlingen, Nat. Personen, frühere Jahre		30'854.85		20'000		20'445.45
9100.4000.14	Schulsteuern Gachnang, Nat. Personen, frühere Jahre		159'770.00		75'000		110'672.60
9100.4000.15	Schulsteuern Uesslingen, Nat. Personen, frühere Jahre		-253.75				
9100.4000.16	Schulsteuern Thundorf, Nat. Personen, frühere Jahre		-2'454.30		1'000		-821.85
9100.4000.17	Schulsteuern Amlikon-Bissegg, Nat. Personen, frühere Jahre		-337.50				174.35
9100.4002	Quellensteuern		844'648.90		917'000		1'037'222.22
9100.4010.01	Schulsteuern Felben-Wellhausen, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 25%		102'638.35		111'000		109'974.35
9100.4010.02	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 25%		2'953'952.80		2'281'000		2'263'624.45
9100.4010.03	Schulsteuern Hüttlingen, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 25%		5'359.15		4'500		5'487.15
9100.4010.04	Schulsteuern Gachnang, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 25%		139'418.40		150'000		162'193.80
9100.4010.11	Schulsteuern Felben-Wellhausen, Jur. Personen, frühere Jahre		18'933.45		50'000		51'421.75
9100.4010.12	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, frühere Jahre		1'696'368.45		132'000		13'490.00
9100.4010.13	Schulsteuern Hüttlingen, Jur. Personen, frühere Jahre		3'596.95		2'000		-1'668.40
9100.4010.14	Schulsteuern Gachnang, Jur. Personen, frühere Jahre		41'772.05		50'000		100'583.15

78

79



80

## SSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>9300</b>	<b>Finanz- und Lastenausgleich</b>	<b>1'266'134.00</b>		<b>1'120'000</b>		<b>1'100'683.00</b>	
9300.3621.51	Ablieferung an Finanzausgleich Kanton	1'266'134.00		1'120'000		1'100'683.00	
<b>9500</b>	<b>Ertragsanteile, übrige, ohne Zweckbindung</b>		<b>555'866.60</b>		<b>755'000</b>		<b>698'472.70</b>
9500.4601.02	Grundstückgewinnsteuer		555'866.60		755'000		698'472.70
<b>9610</b>	<b>Zinsen</b>	<b>131'205.05</b>	<b>19'568.90</b>	<b>99'000</b>	<b>15'500</b>	<b>44'171.45</b>	<b>12'341.53</b>
9610.3181	Abschreibung von Verzugszinsen Steuern	1'494.49		4'000		2'232.29	
9610.3401	Passivzinsen für kurzfristiges Fremdkapital	69'781.31		45'000		38'371.30	
9610.3406	Passivzinsen für mittel- und langfristiges Fremdkapital	59'923.05		50'000		3'558.33	
9610.3409	Übrige Passivzinsen / Zinsaufwand Steuern (Vergütungszins)	6.20					
9610.3499	Negativzinsen auf Guthaben bei Finanzinstituten					9.53	
9610.4400	Zinsertrag Kontokorrente, Sparkontos				500		213.75
9610.4401	Zinsen aus Steuern / Nettoertrag aus Verzugs- und Vergütungszinsen		19'296.30		15'000		12'127.78
9610.4402	Zinsertrag kurzfristige Finanzanlagen / Darlehen, Festgelder		272.60				
<b>9710</b>	<b>Rückverteilungen aus CO2-Abgabe</b>		<b>7'837.80</b>		<b>4'000</b>		<b>10'060.30</b>
9710.4699.10	Einnahmen aus Rückverteilung der CO2-Abgabe		7'837.80		4'000		10'060.30
<b>9950</b>	<b>Neutrale Aufwendungen und Erträge</b>					<b>1'000'000.00</b>	
9950.3511.05	Einlage in Erneuerungsfonds					1'000'000.00	
	<b>Total</b>	<b>21'816'748.56</b>	<b>24'863'595.08</b>	<b>22'410'100</b>	<b>22'525'700</b>	<b>22'293'850.52</b>	<b>24'120'926.04</b>
	<b>Vorschlag</b>	<b>3'046'846.52</b>		<b>115'600</b>		<b>1'827'075.52</b>	
	<b>Gesamttotal</b>	<b>24'863'595.08</b>	<b>24'863'595.08</b>	<b>22'525'700</b>	<b>22'525'700</b>	<b>24'120'926.04</b>	<b>24'120'926.04</b>

81

**SSGF Erfolgsrechnung**  
**Gestufter Erfolgsausweis**

		Rechnung 2023	Voranschlag 2023	Rechnung 2022
	<b>Betrieblicher Aufwand</b>	<b>21'687'038.00</b>	<b>22'315'100</b>	<b>22'251'911.36</b>
30	Personalaufwand	14'689'615.33	15'062'400	14'468'426.76
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	4'055'185.72	4'434'200	3'746'584.00
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	1'332'972.95	1'340'000	1'563'408.55
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)			1'000'000.00
36	Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprov., etc.)	1'609'264.00	1'478'500	1'473'492.05
37	Durchlaufende Beiträge			
39	Interne Verrechnungen			
	<b>Betrieblicher Ertrag</b>	<b>24'740'950.78</b>	<b>22'386'200</b>	<b>23'997'408.91</b>
40	Fiskalertrag --> Senkung Steuerfuss von 27% auf 25% per 01.01.2023	23'690'403.38	21'112'300	22'752'678.76
41	Regalien und Konzessionen			
42	Entgelte	126'866.10	82'900	99'740.55
43	Verschiedene Erträge			1'170.20
45	Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen			
46	Transferertrag	923'681.30	1'191'000	1'143'819.40
47	Durchlaufende Beiträge			
49	Interne Verrechnungen			
	<b>Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit</b>	<b>3'053'912.78</b>	<b>71'100</b>	<b>1'745'497.55</b>
34	Finanzaufwand	129'710.56	95'000	41'939.16
44	Finanzertrag	122'644.30	139'500	123'517.13
	<b>Ergebnis aus Finanzierung</b>	<b>-7'066.26</b>	<b>44'500</b>	<b>81'577.97</b>
	<b>Operatives Ergebnis</b>	<b>3'046'846.52</b>	<b>115'600</b>	<b>1'827'075.52</b>
38	Ausserordentlicher Aufwand			
48	Ausserordentlicher Ertrag			
	<b>Ausserordentliches Ergebnis</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
	<b>Gesamtergebnis Erfolgsrechnung</b> Ertragsüberschuss (+) / Aufwandüberschuss (-)	<b>3'046'846.52</b>	<b>115'600</b>	<b>1'827'075.52</b>

82

83

## SSGF Investitionsrechnung

		Rechnung 2023		Voranschlag 2023		Rechnung 2022	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2	<b>BILDUNG</b>	<b>108'929.20</b>	<b>109'956.25</b>	<b>130'000</b>		<b>682'408.55</b>	
<b>2170</b>	<b>Schulliegenschaften</b>	<b>108'929.20</b>	<b>109'956.25</b>	<b>130'000</b>		<b>682'408.55</b>	
2170.5041.0.00.22	IR2022 - SA Reutenen: Bau 2, Aussensanierung					491'662.95	
2170.5041.0.01.22	IR2022 - SA Reutenen: Bau 1, Innensanierung, Schreinerarbeiten, 2. Etappe					85'293.50	
2170.5061.0.01.22	IR2022 - SA Reutenen: Bau 2, Ersatz Beleuchtung Klassenzimmer, 2. Etappe					105'452.10	
2170.5061.0.01.23	IR2023 - SA Reutenen: Turnhalle, Ersatz Beleuchtung	108'929.20		130'000			
2170.6320.0.01.23	IR2023 - SA Auen: Beitrag der Stadt Frauenfeld / Denkmalpflege		109'956.25				
	Total	108'929.20	109'956.25	130'000	0	682'408.55	0.00
	<b>Nettoinvestition</b>				<b>130'000</b>		<b>682'408.55</b>
	<b>Nettodesinvestition</b>	<b>1'027.05</b>					
	Gesamttotal	109'956.25	109'956.25	130'000	130'000	682'408.55	682'408.55

84

85

**SSGF Bilanz (HRM2)**  
**nach Verbuchung Mehrertrag 2023**

		Bestand per 01.01.2023	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2023
<b>1</b>	<b>Aktiven</b>	<b>25'829'285.62</b>	<b>79'374'797.41</b>	<b>81'873'627.03</b>	<b>23'330'456.00</b>
<b>10</b>	<b>Finanzvermögen</b>	<b>4'501'284.62</b>	<b>79'265'868.21</b>	<b>80'430'697.83</b>	<b>3'336'455.00</b>
<b>100</b>	<b>Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen</b>	<b>443'080.64</b>	<b>78'127'186.11</b>	<b>78'240'494.26</b>	<b>329'772.49</b>
1000.00	Kasse	536.20	6'278.10	2'110.95	4'703.35
1001.00	PostFinance PC-Kto. CH92 0900 0000 8577 7666 8	29'239.43	779'592.55	756'199.63	52'632.35
1002.05	TKB KK CH66 0078 4011 9049 9200 2	400'113.29	77'291'898.88	77'437'077.58	254'934.59
1002.20	UBS KK CH15 0023 9239 7175 05B1 Q	13'191.72	49'416.58	45'106.10	17'502.20
<b>101</b>	<b>Forderungen</b>	<b>3'638'203.98</b>	<b>1'138'682.10</b>	<b>1'870'203.57</b>	<b>2'906'682.51</b>
1010.00	Debitoren allgemein	189'571.95	177'049.15	189'571.95	177'049.15
1010.05	Debitoren (Nebenbuch Dialog SSG)	217'513.15	525'382.35	608'377.30	134'518.20
1011.01	Primarschulgemeinde Frauenfeld Kontokorrent	0.00	15'920.35	15'920.35	0.00
1011.02	Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld Kontokorrent	0.00	2'653.75	2'653.75	0.00
1012.00	Debitoren Steuerrückstände	3'201'974.63	150'466.95	804'704.47	2'547'737.11
1013.00	Anzahlungen, Kautionen	2'154.00			2'154.00
1013.90	Guthaben aus Anstellungsverhältnissen (Minuslohn)	990.25		990.25	0.00
1016.00	Vorschüsse Mitarbeitende für Einkäufe Schulmaterial	14'700.00		2'500.00	12'200.00
1016.05	Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser, bereits erhaltene Elternbeiträge	11'300.00	12'350.00	14'900.00	8'750.00
1016.10	Vorschüsse allgemein	0.00	2'830.00	2'830.00	0.00
1019.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	0.00	24'274.05		24'274.05
1019.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	0.00	227'755.50	227'755.50	0.00
<b>104</b>	<b>Aktive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>220'000.00</b>		<b>220'000.00</b>	
1041.00	Trans. Aktiven: Sach- und Betriebsaufwand	220'000.00		220'000.00	0.00
<b>107</b>	<b>Finanzanlagen</b>	<b>200'000.00</b>		<b>100'000.00</b>	<b>100'000.00</b>
1071.05	Darlehen an Genossenschaft Jugendmusikschule Frauenfeld	200'000.00		100'000.00	100'000.00
<b>14</b>	<b>Verwaltungsvermögen</b>	<b>21'328'001.00</b>	<b>108'929.20</b>	<b>1'442'929.20</b>	<b>19'994'001.00</b>
<b>140</b>	<b>Sachanlagen Verwaltungsvermögen</b>	<b>21'328'001.00</b>	<b>108'929.20</b>	<b>1'442'929.20</b>	<b>19'994'001.00</b>
1400.00	Grundstücke (unbebaut) Verwaltungsvermögen	1.00			1.00
1404.00	Hochbauten (inkl. überbaute Grundstücke) Verwaltungsvermögen	20'817'000.00		1'277'000.00	19'540'000.00
1406.10	Gebäudetechnik	440'000.00	108'929.20	94'929.20	454'000.00
1406.20	Informatik Hardware	71'000.00		71'000.00	0.00

## SSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2023

		Bestand per 01.01.2023	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2023
<b>2</b>	<b>Passiven</b>	<b>25'829'285.62</b>	<b>86'957'297.41</b>	<b>89'456'127.03</b>	<b>23'330'456.00</b>
<b>20</b>	<b>Fremdkapital</b>	<b>10'328'096.94</b>	<b>83'910'450.89</b>	<b>89'456'127.03</b>	<b>4'782'420.80</b>
<b>200</b>	<b>Laufende Verbindlichkeiten</b>	<b>1'295'423.34</b>	<b>32'580'189.01</b>	<b>33'149'363.88</b>	<b>726'248.47</b>
2000.00	Kreditoren	1'155'423.64	7'184'111.82	7'785'958.49	553'576.97
2000.99	Durchl. Kto. Zahlungen	0.00	20'074'753.74	20'074'753.74	0.00
2009.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	-21'810.40	1'786'561.10	1'764'750.70	0.00
2009.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	146.00	74'442.80	74'588.80	0.00
2009.55	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau	157'534.15	2'061'290.70	2'055'304.45	163'520.40
2009.60	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	0.00	169'350.35	169'350.35	0.00
2009.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	0.00	138'313.55	138'313.55	0.00
2009.66	Durchl. Kto. freiwillige Unfallversicherung	0.00	300.00	300.00	0.00
2009.70	Durchl. Kto. Quellensteuer	47.55	13'567.75	13'615.30	0.00
2009.75	Durchl. Kto. Migrationsamt	0.00	195.00	195.00	0.00
2009.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	4'082.40	178'283.85	178'559.45	3'806.80
2009.87	Durchl. Kto. Rückbehalt Arbeitnehmende	0.00	5'344.30		5'344.30
2009.90	Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn	0.00	893'674.05	893'674.05	0.00
<b>201</b>	<b>Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten</b>	<b>7'000'000.00</b>	<b>49'300'600.00</b>	<b>56'300'600.00</b>	
2010.10.66	TKB, 0119.0499.5073 / 23.12.2022 - 25.01.2023 / SARON	7'000'000.00		7'000'000.00	0.00
2010.10.67	TKB, 0119.0499.5074 / 25.01.2023 - 24.02.2023 / SARON	0.00	7'500'000.00	7'500'000.00	0.00
2010.10.68	TKB, 0119.0499.5075 / 24.02.2023 - 24.03.2023 / SARON	0.00	6'900'000.00	6'900'000.00	0.00
2010.10.69	TKB, 0119.0499.5076 / 24.02.2023 - 24.03.2023 / SARON	0.00	800'000.00	800'000.00	0.00
2010.10.70	TKB, 0119.0499.5077 / 24.03.2023 - 25.04.2023 / SARON	0.00	9'300'000.00	9'300'000.00	0.00
2010.10.71	TKB, 0119.0499.5078 / 25.04.2023 - 25.05.2023 / SARON	0.00	9'300'000.00	9'300'000.00	0.00
2010.10.72	TKB, 0119.0499.5079 / 25.05.2023 - 23.06.2023 / SARON	0.00	8'500'000.00	8'500'000.00	0.00
2010.10.73	TKB, 0119.0499.5080 / 23.06.2023 - 25.07.2023 / SARON	0.00	3'200'000.00	3'200'000.00	0.00
2010.10.74	TKB, 0119.0499.5081 / 25.07.2023 - 25.08.2023 / SARON	0.00	1'300'000.00	1'300'000.00	0.00
2010.10.75	TKB, 0119.0499.5082 / 25.08.2023 - 25.09.2023 / SARON	0.00	1'300'000.00	1'300'000.00	0.00
2010.10.76	TKB, 0119.0499.5083 / 25.09.2023 - 25.10.2023 / SARON	0.00	800'000.00	800'000.00	0.00
2010.10.77	TKB, 0119.0499.5084 / 25.10.2023 - 24.11.2023 / SARON	0.00	400'000.00	400'000.00	0.00
2011.01	Darlehen von Primarschulgemeinde Frauenfeld	0.00	600.00	600.00	0.00
<b>204</b>	<b>Passive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>2'442.70</b>	<b>26'012.25</b>	<b>2'442.70</b>	<b>26'012.25</b>
2044.00	Trans. Passiven: Marchzinsen pro rata	1'619.70	23'329.25	1'619.70	23'329.25
2044.01	Trans. Passiven: Miet-, Pacht- und Baurechtszinse	823.00	2'683.00	823.00	2'683.00

## SSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2023

		Bestand per 01.01.2023	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2023
<b>206</b>	<b>Langfristige Finanzverbindlichkeiten</b>	<b>2'025'230.90</b>	<b>2'003'649.63</b>	<b>3'720.45</b>	<b>4'025'160.08</b>
2064.00.01	PostFinance PF.007'115 / 25.11.2022 - 25.11.2031 / 1.99%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.02	PostFinance PF.007'116 / 25.11.2022 - 25.11.2026 / 1.67%	1'000'000.00			1'000'000.00
2064.00.03	PostFinance PF.007'340 / 23.06.2023 - 24.06.2030 / 2.23%	0.00	1'000'000.00		1'000'000.00
2064.00.04	PostFinance PF.007'341 / 23.06.2023 - 23.06.2033 / 2.26%	0.00	1'000'000.00		1'000'000.00
2069.50	J+S Gelder SA Auen für schulische Veranstaltungen	8'383.00	3'649.63	2'127.85	9'904.78
2069.52	J+S Gelder SA Reutenen für schulische Veranstaltungen	8'371.65		530.00	7'841.65
2069.54	J+S Gelder SA Ost für schulische Veranstaltungen	8'476.25		1'062.60	7'413.65
<b>208</b>	<b>Langfristige Rückstellungen</b>	<b>5'000.00</b>			<b>5'000.00</b>
2087.00	Delkredere - Rückstellungen für Debitorenverluste	5'000.00			5'000.00
<b>29</b>	<b>Eigenkapital</b>	<b>15'501'188.68</b>	<b>3'046'846.52</b>		<b>18'548'035.20</b>
<b>291</b>	<b>Fonds</b>	<b>5'600'000.00</b>	<b>1'500'000.00</b>		<b>7'100'000.00</b>
2910.10	Erneuerungsfonds für Baufolgekosten (nach Resultatverwendung)	5'600'000.00	1'500'000.00		7'100'000.00
<b>293</b>	<b>Vorfinanzierungen</b>	<b>4'300'000.00</b>	<b>1'500'000.00</b>		<b>5'800'000.00</b>
2930.01	Vorfinanzierung SA Reutenen (nach Resultatverwendung)	2'800'000.00	1'000'000.00		3'800'000.00
2930.02	Vorfinanzierung SA Ost (nach Resultatverwendung)	1'500'000.00	500'000.00		2'000'000.00
<b>298</b>	<b>Reserven, übriges Eigenkapital</b>	<b>2'000'000.00</b>			<b>2'000'000.00</b>
2980.00	Schwankungsreserve kant. Finanzausgleich	2'000'000.00			2'000'000.00
<b>299</b>	<b>Bilanzüberschuss/-fehlbetrag</b>	<b>3'601'188.68</b>	<b>46'846.52</b>		<b>3'648'035.20</b>
2999.00	Eigenkapital der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld (nach Resultatverwendung)	3'601'188.68	46'846.52		3'648'035.20
	<b>Eventualverbindlichkeiten</b>				
	Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung)	532'907.00			532'907.00

Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungssatz Schulanlage	Kontierung Abschreibung Soll-Kto.	Buchwert	Investitionen + Zugang - Abgang	Anteil Abschrei- bungen neu aus IR	Abschreibungen bisherige lineare Werte	Total Abschrei- bungen gebucht	Buchwert
				31.12.2022	2023	2023		2023	31.12.2023
<b>11</b>	<b>VERWALTUNGSVERMÖGEN</b>			<b>21'328'001.00</b>	<b>-1'027.05</b>	<b>9'824.55</b>	<b>1'323'000.00</b>	<b>1'332'972.95</b>	<b>19'994'001.00</b>
<b>1400.00</b>	<b>Grundstücke Verwaltungsvermögen / Abschreibung 33 Jahre</b>	<b>3.00%</b>	<b>2170.3300.00</b>	<b>1.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1.00</b>
	Sportplatz Galgenholzstrasse, Grundstück Parzelle 50267	SA Auen		1.00					1.00
<b>1404.00</b>	<b>Hochbauten Verwaltungsvermögen / Abschreibung 33 Jahre</b>	<b>3.00%</b>	<b>2170.3300.40</b>	<b>20'817'000.00</b>	<b>-109'956.25</b>	<b>-3'791.60</b>	<b>1'169'000.00</b>	<b>1'167'043.75</b>	<b>19'540'000.00</b>
	<b>Total Schulanlage Auen</b>			<b>16'541'000.00</b>	<b>-109'956.25</b>	<b>-3'791.60</b>	<b>633'000.00</b>	<b>630'043.75</b>	<b>15'801'000.00</b>
	IR2011: Vorprojekt Bau1, Werktrakt	SA Auen		60'000.00			5'000.00	5'000.00	55'000.00
	IR2012: Vorprojekt, Wettbewerb, Sanierung Bau 1, Werktrakt, Turnhalle	SA Auen		74'000.00			7'000.00	7'000.00	67'000.00
	IR2013: Analyse / Projektierung, Sanierung Bau 1, Werktrakt, Turnhalle	SA Auen		75'000.00			6'000.00	6'000.00	69'000.00
	IR2013: Architekturwettbewerb	SA Auen		16'000.00			3'000.00	3'000.00	13'000.00
	IR2014: Architekturwettbewerb, Vorbereitung Projektierung	SA Auen		160'000.00			10'000.00	10'000.00	150'000.00
	IR2015: Projektierung	SA Auen		611'000.00			40'000.00	40'000.00	571'000.00
	IR2016: Projektierung, Ausführung Sanierung	SA Auen		1'166'000.00			65'000.00	65'000.00	1'101'000.00
	IR2018 - 2019: Hauswarthaus, Thurstrasse 25, Sanierung Gesamtkosten gem. Botschaft Budget 2018: Fr. 800'000.- Vollendung 2019 / Umbuchung von Anlagen im Bau	SA Auen		694'000.00			25'000.00	25'000.00	669'000.00
	IR2017 - 2019: Gesamtsanierung SA Auen Vollendung Bau1 und Turnhalle im 2019 / Umbuchung von Anlagen im Bau (umfasst ab 01.01.2021 auch IR2020 / 2023)	SA Auen		13'685'000.00	-109'956.25	-3'791.60	472'000.00	469'043.75	13'106'000.00
	<b>Total Schulanlage Reutenen</b>			<b>2'353'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>195'000.00</b>	<b>195'000.00</b>	<b>2'158'000.00</b>
	IR2003: Turnhallen	SA Reutenen		89'000.00			19'000.00	19'000.00	70'000.00
	IR2004: Büroeinbau	SA Reutenen		50'000.00			11'000.00	11'000.00	39'000.00
	IR2004: Übungsraum Chemie, Biologie	SA Reutenen		35'000.00			7'000.00	7'000.00	28'000.00
	IR2008: Renovation Schulküche	SA Reutenen		20'000.00			5'000.00	5'000.00	15'000.00
	IR2008: Sanierung untere Turnhalle	SA Reutenen		91'000.00			12'000.00	12'000.00	79'000.00
	IR2013: Bauliche Anpassungen interaktive Wandtafeln	SA Reutenen		74'000.00			6'000.00	6'000.00	68'000.00
	IR2014: Sportplatz / Kunststoffbeläge sanieren	SA Reutenen		94'000.00			31'000.00	31'000.00	63'000.00
	IR2015: Bau1, Fenstersanierung	SA Reutenen		105'000.00			7'000.00	7'000.00	98'000.00
	IR2015: Heizungssanierung	SA Reutenen		209'000.00			13'000.00	13'000.00	196'000.00
	IR2015: Bau2, Klassenzimmersanierung	SA Reutenen		72'000.00			5'000.00	5'000.00	67'000.00
	IR2015: Sportplatz / Kunststoffbeläge sanieren	SA Reutenen		93'000.00			31'000.00	31'000.00	62'000.00
	IR2018: Einbau neuer Belag mit Entwässerung beim Veloständer Bau1	SA Reutenen		81'000.00			4'000.00	4'000.00	77'000.00

<b>Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)</b>		<b>Abschrei- bungssatz Schulanlage</b>	<b>Kontierung Abschreibung Soll-Kto.</b>	<b>Buchwert 31.12.2022</b>	<b>Investitionen + Zugang - Abgang 2023</b>	<b>Anteil Abschrei- bungen neu aus IR 2023</b>	<b>Abschreibungen bisherige lineare Werte</b>	<b>Total Abschrei- bungen gebucht 2023</b>	<b>Buchwert 31.12.2023</b>
	IR2020: Bau2 / Akustikverbesserung Korridore und Leuchtensersatz	SA Reutenen		148'000.00			5'000.00	5'000.00	143'000.00
	IR2021: Bau1 / Küchensanierung	SA Reutenen		182'000.00			6'000.00	6'000.00	176'000.00
	IR2021: Bau2 / Einbau Lernraum, Lehrervorbereitung	SA Reutenen		174'000.00			6'000.00	6'000.00	168'000.00
	IR2021: Bau3 / Innensanierung Werkräume	SA Reutenen		278'000.00			9'000.00	9'000.00	269'000.00
	IR2022: Bau2 / Betonsanierung / Aussensanierung Westfassade	SA Reutenen		476'000.00			15'000.00	15'000.00	461'000.00
	IR2022: Bau1 / Innensanierung, Schreinerarbeiten	SA Reutenen		82'000.00			3'000.00	3'000.00	79'000.00
	<b>Total SA Ost</b>			<b>1'923'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>341'000.00</b>	<b>342'000.00</b>	<b>1'581'000.00</b>
	IR2001: Wettbewerb	SA Ost		5'000.00			4'000.00	5'000.00	0.00
	IR2002: Projektierung	SA Ost		47'000.00			12'000.00	12'000.00	35'000.00
	IR2003: Neubau	SA Ost		408'000.00			82'000.00	82'000.00	326'000.00
	IR2004: Neubau	SA Ost		1'377'000.00			230'000.00	230'000.00	1'147'000.00
	IR2004: Altbau, Innensanierung Wohnung	SA Ost		52'000.00			9'000.00	9'000.00	43'000.00
	IR2009: Pausenplatz Neugestaltung	SA Ost		34'000.00			4'000.00	4'000.00	30'000.00
<b>1407.00</b>	<b>Anlagen im Bau (Abschreibung ab Nutzungsbeginn)</b>		<b>2170.3300.40</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1406.10</b>	<b>Gebäudetechnik HRM2, Sanierung Kunststoffbeläge Aussensportanlagen / Abschreibung 8 Jahre bis 31.12.2023 ab 01.01.2024 Abschreibung 15 Jahre für neue Objekte</b>	<b>12.50% 6.67%</b>	<b>2170.3300.61</b>	<b>440'000.00</b>	<b>108'929.20</b>	<b>13'616.15</b>	<b>81'000.00</b>	<b>94'929.20</b>	<b>454'000.00</b>
	IR2019: Bau2 / Leuchtensersatz	SA Auen / 12.5%		73'000.00			20'000.00	20'000.00	53'000.00
	IR2021: Beleuchtungsersatz Klassenzimmer	SA Reutenen / 12.5%		176'000.00			30'000.00	30'000.00	146'000.00
	IR2021: Bau2 / Heizungssanierung	SA Ost / 12.5%		99'000.00			17'000.00	17'000.00	82'000.00
	IR2022: Beleuchtungsersatz Klassenzimmer	SA Reutenen / 12.5%		92'000.00			14'000.00	14'000.00	78'000.00
	IR2023: Turnhallen, Beleuchtungsersatz	SA Reutenen / 12.5%			108'929.20	13'616.15		13'929.20	95'000.00
<b>1406.00</b>	<b>Möbilien, Maschinen, interaktive Wandtafeln, Geräte Abschreibung 8 Jahre</b>	<b>12.50%</b>	<b>2130.3300.60</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1406.20</b>	<b>Informatik Hardware / Abschreibung 4 Jahre</b>	<b>25.00%</b>	<b>2130.3300.62</b>	<b>71'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>73'000.00</b>	<b>71'000.00</b>	<b>0.00</b>
	IR2020: SA Auen und SA Reutenen Gesamterneuerung Informatik / Netzwerk, Nachtrag zur Beschaffung 2019			71'000.00			73'000.00	71'000.00	0.00
<b>1406.01</b>	<b>Fahrzeuge / Abschreibung 8 Jahre</b>	<b>12.50%</b>	<b>2193.3300</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



<b>Geldflussrechnung – Indirekte Methode</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
vor Verwendung Mehrertrag		
<b>Schulbetrieb</b>		
Jahresergebnis	3'046'847	1'827'076
+ Abschreibungen Verwaltungsvermögen	1'332'973	1'563'409
- Veränderung Guthaben aus Forderungen	731'521	-119'166
+ Abnahme Aktive Rechnungsabgrenzung	220'000	
+ Veränderung Laufende Verpflichtungen	-569'175	222'689
- Veränderung Passive Rechnungsabgrenzungen	23'570	-10'867
+ Zunahme Fonds im Eigenkapital		1'000'000
<b>Geldfluss aus operativer Tätigkeit</b>	<b>4'785'736</b>	<b>4'483'140</b>
<b>Investitionstätigkeit</b>		
Nettoinvestition	1'027	-682'409
<b>Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen</b>	<b>1'027</b>	<b>-682'409</b>
<b>Anlagetätigkeit Finanzvermögen</b>		
+ Abnahme Finanzanlagen Finanzvermögen	100'000	
<b>Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen</b>	<b>100'000</b>	
<b>Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit</b>	<b>101'027</b>	<b>-682'409</b>
<b>Finanzierungstätigkeit</b>		
- Abnahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	- 7'000'000	-5'700'000
+ Zunahme langfristige Finanzverbindlichkeiten	1'999'929	1'998'323
<b>Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit</b>	<b>-5'000'071</b>	<b>-3'701'677</b>
<b>Zunahme Fonds Flüssige Mittel</b>	<b>- 113'308</b>	<b>99'054</b>



Schulanlage Reutenen · Bibliothek



Schulanlage Reutenen · Kochen

## Statistik und Finanzkennzahlen

	2023	2022	2021
<b>Anzahl Einwohner im Schulkreis</b>	35'142	34'638	34'171
<b>Steuerfuss</b>	25%	27%	27%
<b>Steuerkraft Schulkreis pro Einwohner</b>	CHF 2'649	2'419	2'433
<b>Steuerkraft Kanton TG pro Einwohner</b>	* CHF 2'221	2'200	2'209
Aussage:	lokales Ressourcenpotenzial interpoliert auf 100% des Steuerfusses		
Richtwerte:	Orientierung am kantonalen Mittelwert / *Rechnungsjahr = provisorischer Wert		

<b>Nettoverschuldungsquotient</b>	6%	27%	44%
Aussage:	wieviel Fiskalertrag wird benötigt, um die Nettoschuld abzutragen		
Richtwerte:	minus bis 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL / ab 200% = ÜBERSCHULDUNG		

<b>Zinsbelastungsanteil</b>	0.4%	0.1%	0.1%
Aussage:	Belastung des Finanzhaushaltes durch den gebundenen Zinsaufwand		
Richtwerte:	bis 2% SEHR GUT / 2% - 4% = GUT / 4% - 9% GENÜGEND / ab 9% = SCHLECHT je tiefer der Wert, desto grösser der Handlungsspielraum		

<b>Zinsbelastungsrisiko</b>	1%	2%	3%
Aussage:	wie stark würde der Zinsaufwand (aus den aktuellen Darlehen) den Finanzhaushalt belasten, wenn das Zinsniveau für Darlehen auf 5% steigen würde		
Richtwerte:	bis 3% = GERING / 3% - 5% = TRAGBAR / 5% - 7% = ERHÖHT / ab 7% = SCHLECHT		

<b>Aufwanddeckung</b>	114%	108%	118%
Aussage:	welchen Anteil des «laufenden Aufwandes» kann mit dem «laufenden Ertrag» (vor Verwendung des Ertragsüberschusses) gedeckt werden		
Richtwerte:	100% - 103% = AUSGEGLICHEN / 99% - 110% = UNPROBLEMATISCH / 97.5% - 120% = ÜBERWACHEN / < 97.5% bzw. ab 120% = ÜBERSCHULDUNG		

<b>Bruttoverschuldungsanteil</b>	19%	43%	57%
Aussage:	Grösse zur Beurteilung der Verschuldungssituation im Verhältnis zum Ertrag		
Richtwerte:	bis 50% = SEHR GUT / 50% - 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL		

<b>Investitionsanteil</b>	1%	3%	5%
Aussage:	aktuelle Investitionstätigkeit mit Auswirkung auf die Nettoverschuldung		
Richtwerte:	bis 10% = SCHWACHE TÄTIGKEIT / 10% - 20% = MITTLERE TÄTIGKEIT 20% - 30% = STARKE TÄTIGKEIT / über 30% = SEHR STARKE TÄTIGKEIT		

<b>Kapitaldienstanteil</b>	6%	7%	6%
Aussage:	Belastung des Finanzhaushaltes durch Zinsen und Abschreibungen		
Richtwerte:	bis 5% = GERINGE BELASTUNG / 5% - 15% = TRAGBARE BELASTUNG		

## Statistik und Finanzkennzahlen

	2023	2022	2021
<b>Selbstfinanzierungsanteil</b>	18%	18%	22%
Aussage:	Anteil des Ertrages, welcher zur Finanzierung der Investitionen aufgewendet werden kann		
Richtwerte:	10% - 20% = MITTEL / ab 20% = GUT		

<b>Eigenkapitaldeckungsgrad/-Quote</b>	80%	69%	58%
Aussage:	Anteil verfügbarer Mittel zur Deckung allfälliger Defizite (inkl. Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten, Neubewertungsreserve Finanzvermögen und Schwankungsfonds kant. Finanzausgleich)		
Richtwerte:	bis 12% = UNGENÜGEND / 12% bis 25% = AUSREICHEND / 25% - 40% = ZWECKMÄSSIG / ab 40% = HOCH		

## Entwicklung Eigenkapital

Stichtag	Eigenkapital Konto 2999.00	inkl. Liegenschaftenerneuerungsfonds Neubewertungsreserve Finanzvermögen Schwankungsreserve Finanzausgleich Gruppe 29
31.12.2016	3'400'459	CHF 16'900'000
31.12.2017	3'404'330	CHF 19'900'000
31.12.2018	3'416'275	CHF 29'616'275
31.12.2019	3'470'423	CHF 32'170'423
31.12.2020	3'503'866	CHF 8'903'866
31.12.2021	3'574'113	CHF 12'674'113
31.12.2022	3'601'188	CHF 15'501'188
31.12.2023	3'648'035	CHF 18'548'035

## Entwicklung Nettoschuld/-vermögen (Finanzvermögen minus Fremdkapital)

31.12.2016	Nettovermögen	CHF 10'187'897
31.12.2017	Nettovermögen	CHF 11'251'288
31.12.2018	Nettovermögen	CHF 4'933'718
31.12.2019	Nettoverschuldung	CHF -11'306'577
31.12.2020	Nettoverschuldung	CHF -13'747'134
31.12.2021	Nettoverschuldung	CHF -9'534'887
31.12.2022	Nettoverschuldung	CHF -5'826'812
31.12.2023	Nettoverschuldung	CHF -1'445'965

<b>Nettoschuld/-vermögen pro Einwohner</b>	CHF	-41	-168	-279
Aussage:	Beurteilungsgrösse für die kommunale Verschuldungssituation			
Richtwerte:	bei Nettovermögen = KEINE VERSCHULDUNG minus = Nettoschuld bis 1'000.- = GERINGE VERSCHULDUNG			

# Fonds Rogg · Jahresrechnung 2023

## Erfolgsrechnung

Datum	Beleg Nr.	Text	Laufzeit Wertschriften	Nominalwert	Rechnung 2023		Debitor Verrechnungssteuer
					Aufwand	Ertrag Bruttozins	
30.06.2023	23'001	Zins TKB Wertschriftenkonto CH93 0078 4011 9049 9200 1	01.04.2023 – 30.06.2023			44.27	15.49
30.09.2023	23'002	Zins TKB Wertschriftenkonto CH93 0078 4011 9049 9200 1	01.07.2023 – 30.09.2023			81.17	28.41
31.12.2023	23'003	Zins TKB Wertschriftenkonto CH93 0078 4011 9049 9200 1	01.10.2023 – 31.12.2023			88.57	31.00
Total					0.00	214.01	74.90
Zunahme Fondsvermögen					214.01		
Gesamttotal					214.01	214.01	74.90

## Vermögensrechnung

Bestand Fondsvermögen per 01.01.2023	177'060.00
Zunahme Fondsvermögen laufendes Jahr	214.01
Bestand Fondsvermögen per 31.12.2023	177'274.01

## Bilanz

Wertschriften	0.00
Wertschriftenkonto TKB CH93 0078 4011 9049 9200 1	177'199.11
Debitor Verrechnungssteuer 2023	74.90
Bestand Fondsvermögen per 31.12.2023	177'274.01



## BERICHT DER RECHNUNGSPRÜFUNGSKOMMISSION (RPK)

## WICHTIGE ADRESSEN

102

Gemäss Artikel 20 der Gemeindeordnung vom 3. März 2009 der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld und der kantonalen Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinden haben wir, unter fachlicher Führung der OBT AG, Weinfelden, die Buchführungen und die Jahresrechnungen (Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Bilanz) der Sekundarschulgemeinde und des Fonds Rogg für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnungen ist die Behörde der Sekundarschulgemeinde verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Rechnung zu prüfen und zu beurteilen.


Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnungen mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltsvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.


Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführungen und die Jahresrechnungen den gesetzlichen Bestimmungen.


Aufgrund unserer Prüfungstätigkeiten stellen wir folgenden Antrag:

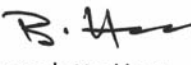
Die Jahresrechnung der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld und des Fonds Rogg sei zu genehmigen.


Frauenfeld, 21. März 2024 / Die Rechnungsprüfungskommission:


  
 Lisa Badertscher


  
 Manuela Cortesi

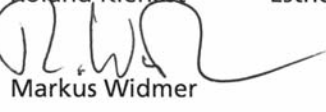
  
 Johannes Eiholzer

  
 Bernadette Haas

  
 Roland Kienast

  
 Esther Robel

  
 Markus Schefer

  
 Markus Widmer

103

### Behörde

Wirth Andreas, Präsident, St. Gallerstrasse 25, 8501 Frauenfeld  
 Dähler Stefan, Haldenstrasse 8a, 8500 Frauenfeld  
 Dreher Markus, Schwalbenweg 1, 8500 Frauenfeld  
 Gisler Thomas, Aktuar, Obere Rebbergstrasse 8, 8547 Gachnang  
 Halbeisen Dominik, Oberkirchstrasse 35, 8500 Frauenfeld  
 Lieber Georg, Bruggäckerstrasse 5, 8500 Frauenfeld  
 Lüscher Patrick, Broteggstrasse 38, 8500 Frauenfeld  
 Ruh Hansjörg, Spechtweg 5, 8500 Frauenfeld  
 Rupp Daniel, Kehlhofstrasse 37, 8552 Felben-Wellhausen  
 Schwarz Alexander, Vizepräsident, Schlossackerstr. 8, 8553 Hüttlingen  
 Schwarz Annette, Hanfäckerstrasse 10, 8500 Frauenfeld

### Schulverwaltung

St. Gallerstrasse 25, Postfach, 8501 Frauenfeld  
 T 052 723 27 37, F 052 723 27 47  
 verwaltung@schulen-frauenfeld.ch, www.schulen-frauenfeld.ch  
 Öffnungszeiten: Mo.–Do. 08.30–11.30 Uhr, 14.00–17.00 Uhr  
 Fr. 08.30–11.30 Uhr, 14.00–16.30 Uhr

### PRÄSIDIUM

Wirth Andreas  
 Schröter Jeannette Protokollführung Behörden / Kommunikation

### ABTEILUNG BETRIEB

Herzog Markus Abteilungsleiter Betrieb  
 Aebli Ramona Schülerwesen, Fördermassnahmen  
 Biscioni, Heidi Materialverwaltung, Post, Homepage, Aufgabenhilfe  
 Gilg Marcel ICT-Spezialist Pädagogik  
 Michel Sabina Bau, Unterhalt, Betrieb  
 Muggensturm Roswita Schülerwesen  
 Schäfli Roman Bau, Unterhalt, Betrieb  
 Storchenegger Marlise Schularzt, Reservation Schulräume, Abstimmungen, Wahlen  
 Sutter Roger ICT-Spezialist



## WICHTIGE ADRESSEN

104

### Schulverwaltung

#### ABTEILUNG FINANZEN

Schwarz Christian	Abteilungsleiter Finanzen
Baumgartner Sandra	Personaladministration
Bollier Sarah	Heilpädagogisches Zentrum
Greub Bertschi Susanne	Primarschulgemeinde
Krähenbühl Daniela	Personaladministration
Rösch Katja	Kreditoren, Tagesschulangebote
Vontobel Nicole	Sekundarschulgemeinde

### Schulanlagen

**Schulanlage Auen**, Thurstrasse 23, 8500 Frauenfeld  
T 052 723 23 00, F 052 723 23 01, auen@schulen-frauenfeld.ch  
Schulleitung: Claudio Bernold

**Schulanlage Reutenen**, Marktstrasse 14, 8500 Frauenfeld  
T 052 728 31 31, F 052 728 31 30, reutenen@schulen-frauenfeld.ch  
Schulleitung: Andreas Rüttimann

**Schulanlage Ost**, Hauptstrasse 22a, 8552 Felben-Wellhausen  
T 052 766 04 40, F 052 766 04 41, ost@schulen-frauenfeld.ch  
Schulleitung: David Binotto

### Weitere Dienste

**Schulische Sozialarbeit**, Algisserstrasse 20, 8500 Frauenfeld  
schulsozialarbeit.ssg@schulen-frauenfeld.ch  
Jael Mühleemann-Sauter, Schulische Sozialarbeiterin  
T 052 721 74 58, M 079 936 41 11  
Marisa Roth, Schulische Sozialarbeiterin  
T 052 721 74 57, M 079 777 00 78

## WICHTIGE ADRESSEN

105

### Weitere Dienste

### Rechnungsprüfungs- kommission

### Schulärzte

Dr. med. Antje Hugi Maier · Dr. med. Carsten Peters  
Ärztzentrum Schlossberg, Bahnhofstrasse 61, 8500 Frauenfeld

### Ordentliche Mitglieder

Johannes Eiholzer, Bernadette Haas, Roland Kienast, Esther Robel,  
Markus Schefer, Manuela Cortesi, Markus Widmer

### Suppleanten

Lisa Badertscher, Laure Brem, Maurits Reinaerts



Schulanlage Ost · interaktive Wandtafel



Schulanlage Reutenen · Lesen



Schulanlage Ost



Schulanlage Ost · Einsatz von digitalen Medien



# SCHULFERIEN BIS IM SOMMER 2028

<b>Schuljahr 2023/24</b>	Pfingsten	2024	08. Mai (16.00 Uhr) – 20. Mai
	Sommer	2024	06. Juli – 11. August
<b>Schuljahr 2024/25</b>	Herbst	2024	05. Oktober – 20. Oktober
	Weihnachten	2024/25	21. Dezember – 05. Januar
	Winter/Sport	2025	25. Januar – 02. Februar
	Frühling	2025	05. April – 21. April
	Pfingsten	2025	28. Mai (16.00 Uhr) – 09. Juni
	Sommer	2025	05. Juli – 10. August
<b>Schuljahr 2025/26</b>	Herbst	2025	04. Oktober – 19. Oktober
	Weihnachten	2025/26	20. Dezember – 04. Januar
	Winter/Sport	2026	24. Januar – 01. Februar
	Frühling	2026	02. April(16.00 Uhr) – 19. April
	Pfingsten	2026	13. Mai (16.00 Uhr) – 25. Mai
	Sommer	2026	04. Juli – 09. August
<b>Schuljahr 2026/27</b>	Herbst	2026	03. Oktober – 18. Oktober
	Weihnachten	2026/27	19. Dezember – 03. Januar
	Winter/Sport	2027	30. Januar – 07. Februar
	Frühling	2027	25. März (16.00 Uhr) – 11. April
	Pfingsten	2027	5. Mai (16.00 Uhr) – 17. Mai
	Sommer	2027	10. Juli – 15. August
<b>Schuljahr 2027/28</b>	Herbst	2027	09. Oktober – 24. Oktober
	Weihnachten	2027/28	18. Dezember – 02. Januar
	Winter/Sport	2028	29. Januar – 06. Februar
	Frühling	2028	01. April – 17. April
	Pfingsten	2028	24. Mai (16.00 Uhr) – 05. Juni
	Sommer	2028	08. Juli – 13. August

Es werden keine ferienbedingten Dispensgesuche bewilligt.