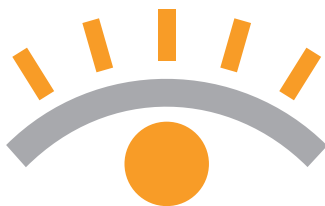




JAHRESBERICHT UND RECHNUNG 2024



SCHULEN FRAUENFELD
PRIMARSCHULGEMEINDE





INHALTSVERZEICHNIS



Seite

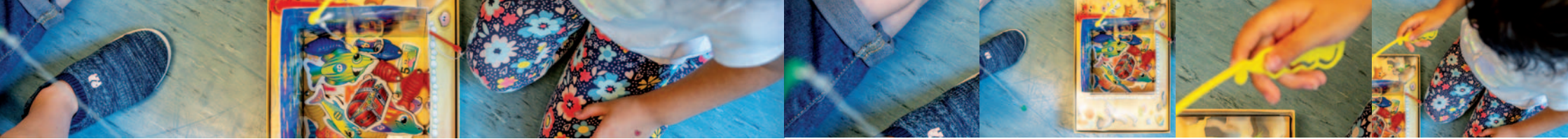
Einleitung		4
Bericht über die Schule	Urnenabstimmungen und Wahlen	4
	Schulbehörde	5
	Personelles Schulbehörde, Schulverwaltung und Schulleitung	9
	Schule heute	10
	Schulkinder- und Klassenzahlen	12
	Strategiekommission	13
	Pädagogische Kommission	13
	Personalkommission	14
	Liegenschaftskommission	14
	IT-Kommission	16
	Paritätische Kommission Frühe Förderung + Kinderbetreuung (KFFK)	16
	Ressort Frühkindliche Förderung und Bildung	17
	Dolmetscherstunden	18
	Kindergarten Übermut	18
	Logopädie	20
	Psychomotorik-Therapie	22
	Schulische Sozialarbeit	23
	Integrationsklasse	24
	Schulzahnpraxen	26
Berichte aus den Schuleinheiten	Schulanlage Ergaten	30
	Schulanlage Kurzdorf	35
	Schulanlage Schollenholz und Erzenholz	41
	Schulanlage Huben	46
	Schulanlage Spanner	51
	Schulanlage Langdorf	56
	Schulanlage Herten	61
	Schulanlage Oberwiesen	66
	Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld	70

INHALTSVERZEICHNIS



Seite

Personelles	Schulbehörde	76
	Rechnungsprüfungskommission	76
	Wahlbüro	77
	Kommissionen	77
	Delegationen	80
	Austritte/Eintritte/Dienstjubiläen/Jubiläen	80
Liste Schüler/-innen und Klassen		83
Kindergarten		88
Entwicklung der Schüler/-innen- und Klassenzahlen		89
Bericht zur Rechnung 2024		94
Zahlenteil	PSGF Erfolgsrechnung – Zusammenzug	102
	PSGF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Sachgruppen	102
	PSGF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Funktionen	108
	PSGF Erfolgsrechnung – Gestufter Erfolgsausweis	108
	PSGF Investitionsrechnung	140
	PSGF Bilanz (HRM2) nach Verbuchung Mehrertrag 2024	142
	Anlagespiegel – Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear)	150
	Geldflussrechnung	156
	Statistik und Finanzkennzahlen	158
	HPZF Erfolgsrechnung – Zusammenzug	160
	HPZF Erfolgsrechnung – Gliederung nach Sachgruppen	160
	HPZF Investitionsrechnung	164
	HPZF Bilanz nach Verbuchung Verlust 2024	166
	Bericht der Rechnungsprüfungskommission (RPK)	170
Wichtige Adressen		172
Die Daten der Schulferien	sind auf der letzten Umschlagseite ersichtlich.	



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Sehr geehrte
Stimmbürgerin,
sehr geehrter
Stimmbürger

Mit diesem Bericht legt die Schulbehörde Rechenschaft ab über ihre Tätigkeit im Jahr 2024. Der Bericht gibt Einblick in den Betrieb der Primarschul- und Kindergartenabteilungen der sechs Schulleitungseinheiten und des Heilpädagogischen Zentrums sowie in die Arbeit, die in den verschiedenen Kommissionen und Ressorts geleistet wurde. Jahresbericht und Rechnung liegen in zwei verschiedenen Ausgaben vor. Als Abstimmungsbotschaft wird eine Kurzversion in die Haushalte versandt. Sie umfasst die wichtigsten Eckpunkte des Zahlenteils. In der vorliegenden ausführlichen Version, die auf der Webseite der Frauenfelder Schulen (www.schulen-frauenfeld.ch) zur Verfügung steht oder wahlweise in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung bestellt werden kann, ist der Zahlenteil um weitere Gliederungen, den Finanzkennzahlen sowie verschiedene Anhänge ergänzt. Zudem enthält die ausführliche Version den Gesamtbericht mit vielen zusätzlichen Informationen aus der Schulgemeinde.

Die Behörde der Primarschulgemeinde Frauenfeld dankt Ihnen für das Interesse und Vertrauen, das Sie der Schule entgegenbringen.

Urnenabstimmungen
und Wahlen

Die Stimmberechtigten wurden im Berichtsjahr zweimal an die Urne gerufen: Am 9. Juni befanden sie über den Bericht und die Rechnung des Vorjahres sowie über die Ersatzwahl eines Mitglieds in die Primarschulbehörde. Am 24. November wurde über den Voranschlag 2025 abgestimmt.

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

9. Juni 2024	Ja	Nein
Jahresbericht und Rechnung 2023	4871	751
Wahl eines Mitglieds in die Primarschulbehörde		
Gültige Stimmenzahl	3810	
Absolutes Mehr	1906	
Gewählt: Thomas Schaffner	3455	
Vereinzelte	355	
24. November 2024	Ja	Nein
Voranschlag 2025	4845	1318

Schulbehörde

Im Berichtsjahr 2024 behandelte die Schulbehörde an 15 Sitzungen und einer Strategietagung 134 Traktanden. An der Strategietagung im Januar widmeten sich die Behörde, die Schul- und Abteilungsleitungen nebst den ordentlichen Themen, die das Schuljahr 2024/2025 betrafen, den Legislaturzielen 2025-2029. Es wurde ein Themenkatalog für die Ziele der Legislatur 2025-2029 erarbeitet und die Kommissionen für deren Bearbeitung bestimmt. Die Behörde genehmigte im Juni den Auftrag zur Weiterbearbeitung der Legislaturziele. Die Verabschiedung der definitiven Legislaturziele 2025-2029 erfolgt nach den Sommerferien 2025 durch die neue Behörde.

Im August begann das letzte Jahr der vierjährigen Legislaturperiode 2021-2025 der Frauenfelder Schulbehörden, und die Primarschulbehörde konstituierte sich neu. Nach dem Rücktritt eines Behördenmitglieds im Dezember 2023 nahm mit Thomas Schaffner im August ein neues Mitglied Einsitz in die Behörde.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

6

Im März genehmigte die Behörde die Mustervereinbarung mit Kitas und Spielgruppen für das Selektive Obligatorium der vorschulischen Sprachförderung (SOVS). Am 12. Januar 2022 hatte der Grosse Rat des Kantons Thurgau beschlossen, dass Kinder, die in den Kindergarten eintreten, über gute Deutschkenntnisse verfügen müssen. Die Schulgemeinden wurden deshalb verpflichtet, von allen Kindern, die 2025 im Kindergarten starten, den Stand der Deutschkenntnisse zu ermitteln. Auf dem Stadtgebiet Frauenfeld wurden 277 Kinder bzw. deren Familien befragt, wovon 99 Kinder mit Bedarf an Deutschförderung ermittelt wurden. Die Primarschulgemeinde Frauenfeld hat mit acht Kitas und Spielgruppen Vereinbarungen und damit zusammenhängende Bedingungen zur Aufnahme dieser Kinder besprochen. Erfreulicherweise konnten alle Kinder, die Bedarf an Deutschförderung haben, eingeteilt werden. Die Vereinbarungen wurden individuell angepasst mit den einzelnen Kitas und Spielgruppen unterzeichnet.

Die Behörde genehmigte im Juni einen Jahresbeitrag für die Sprachspielgruppe der Stadt Frauenfeld ab dem Kalenderjahr 2025. Die Sprachspielgruppe unterstützt fremdsprachige Kinder beim Erlernen der deutschen Sprache und bei der Integration. Dies erleichtert den Start in den Kindergarten und entlastet das Lehrpersonal. Im Rahmen der gemeinsamen Strategie zur frühen Förderung mit der Stadt Frauenfeld hat die Primarschulgemeinde in den vergangenen Jahren die Stadt stets auch finanziell unterstützt. Mit der Einführung des SOVS konnte die Unterstützung durch die Schulgemeinde reduziert werden, da die Kosten für die Kinder, die das selektive Obligatorium besuchen müssen, vom Kanton übernommen werden. Als Partnerin der Stadt Frauenfeld und aufgrund der jahrelangen Zusammenarbeit erachtete es die Behörde als angezeigt, weiterhin einen jährlichen Beitrag an die Sprachspielgruppe zu leisten.

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

7

Im Mai genehmigte die Behörde die einheitliche Anpassung der Stundentafel sowie die für die ganze Primarschulgemeinde geltenden Rahmenbedingungen der Lektionen für Lerngespräche (Coachinglektionen). Gemäss dem Entscheid Nr. 685 des Regierungsrates Thurgau vom 5. Dezember 2023 wurde per Beginn des Schuljahres 2024/25 ab der 1. Klasse eine Lektion für Lerngespräche eingeführt. Die Umsetzung liegt in der Verantwortung der Schulgemeinden. In der Stundentafel wurde auf jeder Klassenstufe je eine Lektion gestrichen. Dadurch reduzierte sich die Präsenzzeit für die Schülerinnen und Schüler um eine Lektion pro Jahr. Die Schulleitungen der Primarschulgemeinde Frauenfeld erarbeiteten eine einheitliche Umsetzungsmöglichkeit für die Coachinglektionen. Demnach wird das Zeitfenster für individuelle Lerncoachinggespräche 14-tägig als Doppelstunde am Nachmittag eingeplant und im Stundenplan ausgewiesen.

Mit dem Ziel, die Aufbau- und Ablauforganisation der Verwaltung zu optimieren und ihre Resilienz sicherzustellen, erteilte die Primarschulbehörde in Absprache mit der Sekundarschulbehörde im Mai den Auftrag für die Verwaltungsreorganisation. Im Jahr 2020 wurde eine Analyse der Frauenfelder Schulverwaltung durchgeführt, welche die Notwendigkeit einer Reorganisation aufgrund des stetigen Wachstums der Schulen deutlich machte. Ziel ist es, die Verwaltung breiter aufzustellen und die Arbeitslast auf weitere Schultern zu verteilen. Weitere Informationen zur Verwaltungsreorganisation sind auf der Website unter «Newsmeldungen» und im Budget 2025 unter «Finanzplan» zu finden. Im Rahmen dieses Prozesses entschied die Behörde, per 1. August 2024 Räume in Gehdistanz zur Schulverwaltung an der Marktstrasse 10 zu mieten. Die Abteilung Finanzen zog im November dorthin um, da die Räume an der St. Gallerstrasse zu eng geworden waren. Die Verwaltungsreorganisation soll im Sommer 2026 abgeschlossen sein.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

8

Nach den Sommerferien genehmigte die Behörde den Projektauftrag «Alltagsintegrierte Sprachförderung». In der alltagsintegrierten Sprachförderung ist die Sprache ein zentrales Werkzeug situationsorientierter Interaktion zwischen den Lehrpersonen und den Kindern. Es geht darum, mit den Kindern lebendige und interessante Gespräche zu führen und sie gleichzeitig beim Erwerb bildungssprachlicher Fähigkeiten zu unterstützen. Der Auftrag umfasst die Erarbeitung eines Kurzkonzeptes innerhalb der gesetzlichen Bestimmungen und den Rahmenbedingungen des Förderkonzeptes der Primarschulgemeinde. Der Weiterbildungsbedarf für die Lehrpersonen wird geklärt, Weiterbildungen geplant und die pädagogischen Rahmenbedingungen formuliert. Die alltagsintegrierte Sprachförderung soll als Methode im Unterricht einfließen.

Die Behörde genehmigte im August den Ausbau der Schulsozialarbeit (SSA) per Sommer 2025 um 60 Stellenprozent. Die SSA bietet an den Schulen Unterstützung und Entlastung zum Beispiel bei Verhaltensauffälligkeiten, Gefährdungserkennung, Elternarbeit und -beratung etc. Das Angebot der Schulsozialarbeit für die ca. 2'000 Schülerinnen und Schüler der Primarschulgemeinde wurde im Jahr 2024 durch eine Fachperson mit einem 100%-Pensum abgedeckt. Es war dringend angezeigt, die SSA zu entlasten und zu stärken.

Ende Jahr entschied die Primarschulbehörde, den Auftrag für das Ordnen des Papierarchivs ans Staatsarchiv des Kantons Thurgau zu übergeben. Da die Archive der Frauenfelder Schulen noch nicht professionell aufgearbeitet sind, sollen sie, wie in den Legislaturzielen 2021-2025 festgehalten, überarbeitet werden. Das bedeutet, dass nur archivwürdiges Material abgelegt wird und entsprechende Aufbewahrungszeiten eingehalten werden. Zudem soll so abgelegt werden, dass die Haltbarkeit des Materials gegeben ist und die Archive korrekt beschriftet sind. Die



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

9

Ordnungsarbeiten für das Archiv der Primarschulgemeinde werden 2025 durchgeführt.

Weitere Informationen der Primar- und Sekundarschulgemeinde sind zu finden unter: www.schulen-frauenfeld.ch

Personelles Schulbehörde, Schulverwaltung und Schulleitung

Per Jahresende 2023 trat Michel Dubach nach vier Jahren aus der Behörde zurück. Die Ersatzwahl fand am 9. Juni 2024 statt. Neu wurde Thomas Schaffner (EVP) per 1. August 2024 in die Behörde gewählt.

Wie sich die Kommissionen und Ressorts zusammensetzen, kann dem personellen Teil ab Seite 78 entnommen werden.

Lea Hollenstein, seit 2021 Schulleiterin und seit 2023 Co-Schulleiterin der Schulanlagen Schollenholz und Erzenholz, kündigte die Stelle per 31. Juli 2024. Seit 1. August ist Susanne Witzig zusammen mit Rahel Steffen die neue Co-Schulleiterin der beiden Schulanlagen.

Wanda Hartung, seit 2012 Schulleiterin der Schulanlage Oberwiesen, gab die Stelle krankheitsbedingt per Ende 2024 auf. Die Stellvertretung übernahm das Schulleitungsteam. Seit 1. Februar 2025 ist Michael Mohr neuer Schulleiter der Schulanlage Oberwiesen.

Seit dem 1. März 2024 verstärkt Roswita Keller als Sachbearbeiterin Schülerwesen mit einem neu geschaffenen 40%-Pensum die Schulverwaltung.

Denise Steiger trat am 1. September 2024 ihre neue Position im Bereich Schülerwesen und Fördermassnahmen an, die aufgrund der Mutterschaft von Ramona Albano (geb. Aebli) vakant wurde. Ramona Albano verlässt die Schulverwaltung nach ihrem Mutterschaftsurlaub per Ende Februar 2025, nachdem sie fast sechs Jahre in dieser Funktion tätig war.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

10

Daniela Krähenbühl kündigte ihre Stelle in der Personaladministration per 30. Juni 2024. Sandra Baumgartner hat ihr Pensum auf 70% aufgestockt und die Personaladministration wurde in der Übergangszeit durch Mitarbeitende der Finanzabteilung unterstützt. Zum 1. Oktober 2024 konnte die zweite Teilzeitstelle mit Doreen Ammann (40%-Pensum) besetzt werden.

Die Namen der Lehrpersonen und weiteren Mitarbeitenden in den einzelnen Schulanlagen, die pensioniert wurden oder anderweitig ausschieden, sind unter «Personelles» zu finden.

Schule heute

Am 25. Mai fand der Festakt und die offizielle Einweihung der Schulanlage Schollenholz statt. Um die 1500 Besucherinnen und Besucher besichtigten am Tag der offenen Tür die erweiterte und sanierte Schulanlage. Neben dem Festakt konnte Schulunterricht in den Klassenzimmern, Sporthallen und Werkräumen besucht werden. In den Räumen der neuen Tagesschule (TAF) wurde für das leibliche Wohl der Gäste gesorgt. Schulpräsident Andreas Wirth betonte in seiner Festrede, dass alle Beteiligten stolz auf das Ergebnis der Sanierungs- und Erneuerungsarbeiten sein könnten. Als Festrednerin reihte sich auch die scheidende Regierungsrätin Monika Knill ein und überbrachte den Dank der Thurgauer Regierung.

Aufgrund der wachsenden Schülerzahlen hat die Behörde im Frühjahr 2021 entschieden, die Schulanlage Erzenholz zu sanieren und zu erweitern. Aus damaliger Sicht, einem ersten Entwurf, soll das Raumprogramm aus sechs Klassenzimmern, den dazugehörenden Nebenräumen, Turnhalle, Sportplatz und Tagesschulangebot bestehen. Der Raumbedarf dafür ist auf dem bestehenden Land der Schulanlage und der angrenzenden Parzelle mit dem Pavillon des Quartiervereins



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

11

Erzenholz-Horgenbach, die ebenfalls der Primarschulgemeinde gehört, nicht zu realisieren.

Die Behörde trat mit umliegenden Landbesitzern in Kontakt, um zusätzliches Land zu erwerben und die Erweiterung in der gewünschten Weise zu realisieren. Dieses Land, das in der Landwirtschaftszone liegt, muss für Schulbauten in die Zone für öffentliche Bauten und Anlagen umgezont werden. Ansonsten kann keine Schulanlage erstellt werden. Heute reicht eine einfache Umzonung nicht mehr, da es sich beim zu erwerbenden Land um Fruchtfolgeflächen (FFF) handelt. Werden Fruchtfolgeflächen für die Erstellung von Bauten und Anlagen beansprucht oder im Rahmen von kommunalen Nutzungsplanungen einer Bauzone zugewiesen, müssen sie gleichwertig kompensiert werden. Dafür ist eine Umzonung von Bauland in Landwirtschaftsland an anderer Stelle notwendig. Es muss Ersatz für die entsprechende Fläche geboten werden. Bis heute ist es der Schulgemeinde nicht gelungen, Land an anderer Stelle dafür zu finden. Mit der Stadt Frauenfeld und dem Kanton wurde nach derartigen Flächen gesucht, um eine Lösung für diese Herausforderung zu finden. Die Schulgemeinde sieht nun vor, Land im südlichen Teil der Parzelle 1733 (Zelgli) als Kompensation anzubieten. Sie hat dafür bei der Stadt Frauenfeld ein entsprechendes Gesuch gestellt. Wenn diese Frage geklärt ist und gleichzeitig feststeht, dass die Schulgemeinde das zusätzlich benötigte Land definitiv erwerben kann, würde die Behörde die definitive Umzonung bei der Stadt beantragen und die weiteren Projektschritte vorantreiben.

Mit rund 500 Lehrpersonen fanden die Weiterbildungstage der Frauenfelder Schulen in der letzten Sommerferienwoche statt. Die neun Primar- und drei Sekundarschulanlagen sowie das Heilpädagogische Zentrum (HPZ) organisierten die Teamtage für ihre Lehrteams, um sich vertieft mit Themen des Unterrichtens und des Schulalltags zu beschäftigen. Dabei gab es theoretischen Input von internen und zum



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

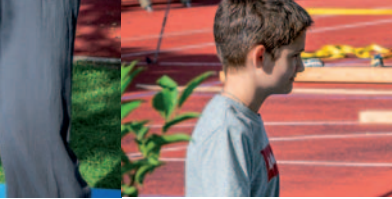
12

Teil auch externen Referenten. Zudem wurde der Raum für den Austausch und das Kennenlernen unter den Kolleginnen und Kollegen geöffnet. In den teilweise interaktiven Programmen wurde die praktische Umsetzung der einzelnen Themen in der Schule besprochen. Zudem nahmen sich die Lehrpersonen Zeit, den anstehenden Schuljahresbeginn organisatorisch vorzubereiten.

Am 2. Dezember fand die traditionelle Klaustagung zum Thema «Resilienz stärken» statt. Mehr als 300 Lehrpersonen aller Frauenfelder Primarschulen, des Heilpädagogischen Zentrums (HPZ) sowie Behördenmitglieder und die Mitarbeitenden der Schulverwaltung versammelten sich, um sich mit Werkzeugen für mehr innere Stärke zu beschäftigen. Das Team von Saluta Coach, einem «Personal Health» Start Up der Universität Basel, begleitete die Teilnehmenden mit spannenden Vorträgen und kurzweiligen Inputs durch den Vormittag. Ausgehend davon, dass unser Alltag voller Herausforderungen ist, wurde aufgezeigt, dass der richtige Umgang damit sowohl essenziell ist als auch in der Hand jedes Einzelnen liegt. Die gezielte Stärkung von Resilienz hilft dabei, besser mit Stress und Rückschlägen umzugehen. Die Teilnehmenden erfuhren in sechs verschiedenen, vorgängig gewählten Workshops, wie sie zu mehr Kraft und Gelassenheit im Alltag kommen.

Schulkinder- und Klassenzahlen

Die Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler ist im Berichtsjahr mit 2040 (Vorjahr: 2023) gestiegen. Im Kindergarten ist eine leichte Abnahme von Kindern zu verzeichnen: 504 (516) Kinder besuchen in 26 (26) Abteilungen den Kindergarten, was einer durchschnittlichen Klassengrösse von 19.4 (19.8) entspricht. 1536 (1507) Schülerinnen und Schüler besuchen die Primarschule in 76 (75) Klassen, eingeteilt in 74 (73) Regelklassen, eine Fördergruppe und eine Integrationsklasse.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

13

Die durchschnittliche Klassengrösse in den Regelklassen liegt bei 20.8 (20.6) Schülerinnen und Schülern.

Eine ständige Herausforderung beim Bilden der Klassen sind die unterschiedlichen Wachstumszahlen in den Quartieren. Um optimale Lern- und Lehrverhältnisse zu erreichen, ist es unumgänglich, die Quartiergrenzen und Einzugsgebiete der Schulhäuser in bestimmten Gebieten zu verschieben. Es ist der Behörde bewusst, dass dies von den Betroffenen grosse Flexibilität und Verständnis für die gefällten Entscheide erfordert.

Strategiekommission

An den Sitzungen nahm neben den fünf Behördenmitgliedern auch ein Vertreter der Schulleitungen teil. Die Kommission befasste sich vor allem mit den Legislaturzielen 2025-2029, dem jährlich wiederkehrenden Entwicklungsplan der Primarschulgemeinde, der die wichtigsten strategischen und operativen Ziele auf drei Jahre hinaus beschreibt, und der Verwaltungsanalyse.

Zudem bereitete die Strategiekommission die jährlich im Januar stattfindende Strategietagung der Behörde vor. Auf die Traktandenliste der Strategietagung 2024, die das Tagungsthema Legislaturziele PSGF 2025-2029 hatte, setzte die Strategiekommission die Zwischenbilanz des Behördenprogramms 2023/2024, den Controllingbericht des Schuljahrs 2022/2023 sowie den Entwicklungsplan PSG 2024-2027.

Pädagogische Kommission

Im Berichtsjahr fanden zwei Sitzungen in der Gesamtkommission statt. Die Kommission beschäftigte sich in beiden Sitzungen mit dem Ausbau der Schulsozialarbeit (SSA). In der ersten Sitzung wurden die Stimmen aller Kommissionsmitglieder angehört. Es wurden nächste Schritte definiert, wie und wann ein Antrag in die Behörde gebracht werden soll. In der zweiten Sitzung wurden weitere Fragen zur SSA und die konkrete Zusammenarbeit in den Schulanlagen geklärt. Das weitere



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

14

Personal- kommission

Vorgehen wurde infolge neuer Rückmeldungen aus der Schulleitungskonferenz sowie aus der Behörde angepasst. Der Antrag um Erhöhung der Stellenprozente der SSA sowie eine Überprüfung des bestehenden SSA-Konzeptes wurde an der Behördensitzung vom 28. September 2024 gestellt.

Die Zusammensetzung der Personalkommission umfasste drei Behördenmitglieder, eine Abteilungsleitung der Schulverwaltung, eine Schulleitungsververtretung sowie eine Lehrerververtretung. Leider fiel die Schulleitervertretung ab September aus gesundheitlichen Gründen aus. Zudem bat die bisherige Lehrerververtretung um ihren Rücktritt. Bereits ab Oktober konnte eine neue Vertreterin aus dem Lehrerkollegium gewonnen werden. Der Sitz der Schulleitung blieb vorerst unbesetzt. Die Kommission tagte zweimal, am 26. Juni und 23. Oktober 2024; sie behandelte dabei 10 Traktanden.

Ein zentrales Thema der Sitzungen war weiterhin die Ausarbeitung der Stellenbeschreibungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der PSGF, wobei ältere Dokumente aktualisiert wurden. Zudem lag ein Schwerpunkt auf der Gestaltung der Schulgemeinde als attraktiver Arbeitsort. Ab August 2025 beginnt eine neue Legislaturperiode, für die bereits konkrete Ziele definiert und dazu passende Leitsätze ausgearbeitet wurden. In der kommenden Legislatur liegt der Fokus auf der Erreichung dieser Ziele sowie der Einführung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM).

Liegenschaften- kommission

Im Berichtsjahr traf sich die Liegenschaftenkommission zu sechs Sitzungen, um die zahlreichen Geschäfte zu beraten und vorzubereiten. Am 25. Mai 2024 konnte die sanierte und erweiterte Schulanlage Schollenholz feierlich eingeweiht werden. Die Bauabrechnung, die im



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

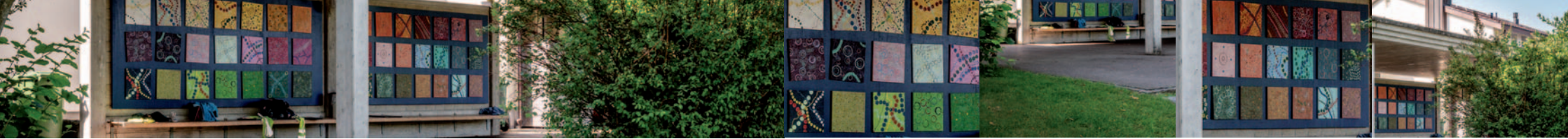
15

Juni 2024 mit der Rechnung 2023 veröffentlicht wurde, konnte unter dem Kostenvoranschlag abschliessen. Arbeiten, die Anfang 2024 abgerechnet werden konnten und in der Bauabrechnung bereits eingerechnet sind, erscheinen nun in der vorliegenden Rechnung 2024. Für die Innensanierung des Baus 1 der Schulanlage Oberwiesen genehmigte der Souverän mit dem Voranschlag 2024 einen Verpflichtungskredit. Die Innensanierung wird über drei Jahre, jeweils in den Sommerferien, umgesetzt. In der ersten Etappe wurden im Berichtsjahr die WC-Anlagen der drei Stockwerke saniert.

Vorgaben zur Reduktion des Energiebedarfs bedingen, mittelfristig sämtliche Leuchtstofflampen auf LED umzurüsten. Aufgrund des Umsetzungskonzeptes der Frauenfelder Schulen wurden in den Schulanlagen Spanner und Langdorf in den Sommerferien die Leuchten auf LED umgerüstet. Die zweite, abschliessende Etappe in der Schulanlage Langdorf erfolgt im Jahr 2025.

Die Vorbereitungsarbeiten für eine allfällige Erweiterung und Teilsanierung der Schulanlage Kurzdorf startete im Jahr 2024 mit einer Bestandsaufnahme und einer Potentialanalyse. Diese Abklärungen benötigten mehr Zeit als geplant und werden im Jahr 2025 weitergeführt. Die Vorbereitungs- und Planungsarbeiten für eine Sanierung und Erweiterung der Schulanlage Erzenholz benötigen aufgrund der unter «Schule heute» auf Seite 10 ausführlich beschriebenen Gründe mehr Zeit. In sämtlichen Schulanlagen wurden in den Jahren 2012 bis 2014 total 86 neue Wandtafeln mit einem integrierten interaktiven Teil eingebaut. Die bisherigen 86 Zoll grossen AktivPanels wurden in den Sommer- und Herbstferien ersetzt.

Im Weiteren wurden gemäss den Budgetbewilligungen die werterhaltenden Unterhaltsarbeiten in den Schulhäusern und Turnhallen laufend ausgeführt sowie die Arbeiten für das Jahr 2025 projiziert. Erkenntnisse aus dem Schulbetrieb flossen laufend in diesen Prozess ein.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

16

IT-Kommission

Im Berichtsjahr wurde die Eltern-Lehrpersonen-Kommunikationsapp basierend auf der Schulverwaltungssoftware Escola eingeführt. Die App konnte wie geplant nach den Sportferien in Betrieb genommen werden und bildet seitdem das Fundament für jegliche Kommunikation zwischen den Eltern und den Lehrpersonen.

Die IT-Kommission befasste sich derweil kontinuierlich mit Themen der Datensicherheit und der Erstellung und Dokumentation der wichtigsten IT-Prozesse. Zum Start des neuen Schuljahrs gab es einen Wechsel im Präsidium der IT-Kommission.

Im Auftrag des Kantons führte die Kommission eine Evaluation zum umfassenden Thema «Schule und Digitalität» durch. Die daraus gewonnenen Erkenntnisse bilden die Grundlage für die Ausarbeitung der Ziele für die neue Legislaturperiode.

Paritätische Kommission Frühe Förderung und Kinderbetreuung (KFFK)

Im Berichtsjahr fanden vier Sitzungen der Kommission Frühe Förderung und Kinderbetreuung und zwei Treffen der Fachgruppe Frühe Förderung und Kinderbetreuung statt.

Die Vernehmlassung des kantonalen Gesetzes Kind, Jugend und Familie wurde veröffentlicht und die Frist für Stellungnahmen endete am 15. März 2024. Die Wichtigkeit einer klar formulierten gemeinsamen Position wurde in der Kommission hervorgehoben. Die KFFK traf sich dafür zu einer separaten Sitzung am 19. Februar 2024.

Um die Zusammenarbeit mit der Fachgruppe Frühe Förderung und Kinderbetreuung zu verbessern, werden neu die Fragen der Fachgruppe an die KFFK in einem Fragenkatalog gesammelt und als Traktanden für die folgende Sitzung der KFFK vorbereitet. Einmal jährlich im Herbst findet ein direkter Austausch mit der zuständigen Stadträtin und dem Schulpräsidenten statt.

Die Kommission erreichte eine Anfrage, die detaillierte Informationen zur Entwicklung und Zusammensetzung der TAF-Tarife einforderte.

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

17

Ressort Frühkindliche Förderung und Bildung

Daraufhin wurden die neuen TAF-Tarife anhand der Jahresrechnungen ab 2017 an einer Sitzung vorgestellt und erläutert.

Jährlich treten Kinder, die ein Angebot des Amtes für Gesellschaft und Integration (AGI) besuchen, in den 1. Kindergarten der PSGF ein. Der Austausch zwischen Stadt und Schule wird weiterhin gepflegt.

Das Behördenmitglied im Ressort Frühkindliche Förderung ist, zusammen mit der verantwortlichen Schulleitung, zuständig für die jährliche Kindergarteneinteilung.

2024 wurden in der PSGF 253 Kinder auf 26 Kindergärten eingeteilt. Dabei kam es zu 38 Rückstellungen. Bei der Anmeldung wurden die Deutschkenntnisse der eintretenden Kinder abgefragt. 47 Familien gaben an, dass ihr Kind wenig und 13, dass ihr Kind kaum Deutsch kann. Bei der Einteilung wird darauf geachtet, die Klassengrößen den Kindergärten entsprechend anzupassen und gleichzeitig den kantonalen Durchschnitt zu berücksichtigen. Die Einteilung findet grundsätzlich im Quartierkindergarten statt; dies kann sich aber verschieben, wenn Kinder eine Tagesstruktur (Kinderhort oder Tagesfamilie) besuchen, die ausserhalb ihres Wohnquartieres liegt. Diese Tatsache wird nach Möglichkeit und bei einer ausserfamiliären Betreuung von mindestens drei Tagen in der Woche berücksichtigt. Nach der Bekanntgabe der Verteilung gingen 14 Rekurse ein, davon 12 Umteilungsanträge und zwei Umzüge. Acht davon konnten bewilligt werden, fünf wurden abgelehnt, ein Kind wurde in einen anderen Kindergarten eingeteilt. Insgesamt sind drei Schulbusse für den Transport der Kindergartenkinder im Einsatz. Um die hohen Schülerinnen- und Schülerzahlen im Kindergarten Chinesenbruggli zu reduzieren, wurden acht Kinder mit dem Schulbus in den Kindergarten Huben gefahren.

Es fanden insgesamt zwei Netzwerktreffen, organisiert und durchgeführt vom Amt für Gesellschaft, statt. Das erste Treffen fand am 24. April 2024 zum Thema «Guter Start ins Kinderleben» statt, mit



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

18

einem Referat der Perspektive Thurgau zum Thema Vernetzung und Zusammenarbeit in der Frühen Kindheit und im Kinderschutz. Das zweite Treffen fand am 6. November 2024 statt, dabei sprach Carolin Deiner vom Institut Frühe Bildung der Pädagogischen Hochschule St. Gallen zum Thema «Emotionen und Konflikte professionell begleiten».

Dolmetscherstunden

Für die Kommunikation mit Erziehungsberechtigten, die kein Deutsch sprechen, werden Dolmetscher eingesetzt. Die folgende Tabelle zeigt die geleisteten Stunden der Dolmetscher im Laufe der letzten drei Jahre:

Eigene Dolmetscher	Übersicht der geleisteten Stunden		
	2024	2023	2022
Primarschule	179	198	110
Heilpädagogisches Zentrum	13	29	18
Sekundarschule	47	37	37
Total Stunden	239	264	165

Kindergarten Übermut

Der «Kindergarten Übermut» ist ein Regelkindergarten der Primarschulgemeinde Frauenfeld, der im September 2021 eröffnet wurde. Der Kindergarten Übermut ist mittlerweile erfolgreich etabliert. Er bietet Kindergartenkindern, die in regulären Klassen überfordert sind oder Verhaltensauffälligkeiten zeigen, eine gute Alternative, in der sie sich in einer kleineren Gruppe weiterentwickeln können. Der Kindergarten Übermut orientiert sich am regulären Lehrplan, weist jedoch im Vergleich zu herkömmlichen Kindergartenklassen einige besondere Rahmenbedingungen auf: Die maximale Klassengrösse beträgt acht Kinder. Aufgrund der erhöhten personellen Ressourcen (220 Stellenprozente) erhalten die Kinder eine adäquate, individuelle Unterstützung und Förderung.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

19

In diesem Kindergarten arbeiten drei Teilzeit-Kindergartenlehrpersonen sowie eine Sozialpädagogin. Bei Bedarf wird die Schulleitung beziehungsweise – je nach Situation – die Schulische Sozialarbeiterin oder eine Fachstelle beigezogen. Aufgrund der hohen personellen Ressourcen und der entsprechend engen Beziehung erhalten die Lehrpersonen schnell Einblick in familiäre Strukturen und individuelle Probleme, was eine effektive Begleitung und Unterstützung ermöglicht. Über die Hälfte des Unterrichts findet das ganze Jahr über im Wald statt, was sich als äusserst erfolgreich erwiesen hat. An drei Tagen pro Woche wird das Mittagessen gemeinsam mit den Kindern zubereitet. Im Aufnahmeprozess für den Eintritt in den Kindergarten Übermut stimmen die Eltern einer intensiven Zusammenarbeit mit der Schule zu. Durch regelmässige Elterngespräche und spezielle Eltern-Kind-Anlässe im Wald werden die Erziehungsberechtigten aktiv eingebunden. Die Aufenthaltsdauer variiert zwischen sechs und 18 Monaten. Während dieser Zeit erhalten die Kinder gezielte Förderung und individuelle Unterstützung in ihrer Entwicklung. Zudem wird gemeinsam mit weiteren Fachstellen eine passende, schulische Anschlusslösung erarbeitet und aufgelegt. Der Übertritt in die Anschlusslösung wird sorgfältig geplant und organisiert. Drei Kinder aus dem 2. Kindergartenjahr konnten – in Absprache mit weiteren Fachstellen – zum Beginn des Schuljahres 2024/2025 in eine reguläre erste Klasse eintreten. Drei Kinder, die im 1. Kindergartenjahr eingeteilt waren, verblieben im Kindergarten Übermut. Eines davon trat im Herbst in die Tagesklinik ein. Das Schuljahr 2024/2025 startete vorerst mit einer reduzierten Klasse von fünf Kindern. Ab dem 2. Semester war die Klasse dann mit acht Kindern voll besetzt. Die Rückmeldungen zeigen, dass sich das Konzept des Kindergartens Übermut sehr bewährt. Die Kinder profitieren von der kleinen Klasse und entwickeln sich entsprechend weiter. Die Herkunftsklassen und ihre Lehrpersonen konnten erfreulicherweise zeitnah entlastet werden.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

20

Logopädie

Ein grosser und wichtiger Pluspunkt ist die Konstanz im Team des Kindergartens Übermuts. Das Team bildet sich regelmässig weiter und besucht Supervisionssitzungen. Zudem finden alle zwei Wochen Förder-sitzungen statt.

Im Team Logopädie Primarschulgemeinde Frauenfeld arbeiten derzeit acht Logopädinnen in einem Gesamtpensum von 400 Stellenprozenten: Kurzdorf 65%, Ergaten 20% (davon 10% im Vikariat), Oberwiesen 75%, Spanner 30%, Huben 40%, Schollenholz/Erzenholz 75%, Langdorf/Herten 95%. Im Vorkindergarten arbeitet eine Logopädin in einem Pensum von 70% und eine weitere mit 10% im Vikariat. Die Stelle in der Schulanlage Ergaten und ein Teilpensum für die Behandlung von Vorkindergartenkindern in Höhe von 30% sind bis dato vakant. Das Team Logopädie ist zuständig für die Erfassung und Therapie von Sprachentwicklungsstörungen der Kindergarten- und Schulkinder. Die Prävention und Beratung der Bezugspersonen gehören ebenfalls zum Berufsauftrag.

Anzahl Kinder in Logopädietherapie	2024	2023
(Stichtag 15.09.2024)		
Zyklus 1: Kindergarten	37	34
Zyklus 1: 1. bis 2. Klasse	40	39
Zyklus 2: 3. bis 6. Klasse	35	43
Total bei Logopädinnen der PSGF	112	116
Anzahl Verfügungen auf Antrag des kantonalen Dienstes SPL	34	44
Vorkindergartenkinder in Therapie	19	19
Wartelisten Zyklus 1 und 2	85	76
Wartelisten Vorkindergarten	12	10

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

21

Die logopädische Erfassung, die im Herbst 2024 in den Kindergärten durchgeführt wurde, unterstützt die Kindergartenlehrpersonen beim Entscheid, ob ein Kind logopädisch behandelt werden sollte. Sie erfolgt in enger Zusammenarbeit mit den Kindergartenlehrpersonen, Schulischen Heilpädagoginnen und Deutsch-als-Zweitsprache (DaZ)-Lehrpersonen.

Im Folgenden sind die Kindergärten Ergaten, Kurzdorf und Oberwiesen nicht einkalkuliert, da dort aus verschiedenen Gründen in diesem Jahr keine Erfassungen stattfinden konnten.

Das erste Kindergartenjahr besuchten 253 Kinder, das zweite Kindergartenjahr 250 Kinder.

Von den Kindergärten mit durchgeführter logopädischer Erfassung wurden insgesamt 81 Kinder im ersten und 55 Kinder im zweiten Kindergartenjahr von den Kindergartenlehrpersonen angemeldet und somit sprachlich erfasst.

Von diesen gesamthaft 136 Kindern wurden 111 Kinder als sprachlich auffällig und 25 Kinder als sprachlich nicht auffällig eingestuft. Zum Zeitpunkt der Erfassung befanden sich bereits 37 Kindergartenkinder in logopädischer Behandlung. Somit zeigen dieses Jahr 148 von insgesamt 503 Kindern im Kindergartenalter kleinere oder grössere sprachliche Auffälligkeiten.

Die Anzahl der erfassten Kinder mit grösseren sprachlichen Auffälligkeiten, bei denen nach der logopädischen Erfassung eine logopädische Therapie empfohlen wurde, belief sich auf 21 Kinder im ersten Kindergartenjahr und 22 Kinder im zweiten Kindergartenjahr. Diese 43 Kinder entsprachen rund 8.5% aller Kindergartenkinder. Bei den übrigen Kindern wurde wegen kleinerer sprachlicher Auffälligkeiten oder mangelnder Deutschkenntnisse vorerst eine Beratung und/oder eine Nachkontrolle empfohlen. Bei insgesamt 12 Kindern wurden weitere Untersuchungen, beispielsweise eine Abklärung beim HNO-Arzt, empfohlen. Die Ergebnisse wurden mit den Lehrpersonen und bei Bedarf mit den Eltern besprochen.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

22

Psychomotorik- Therapie

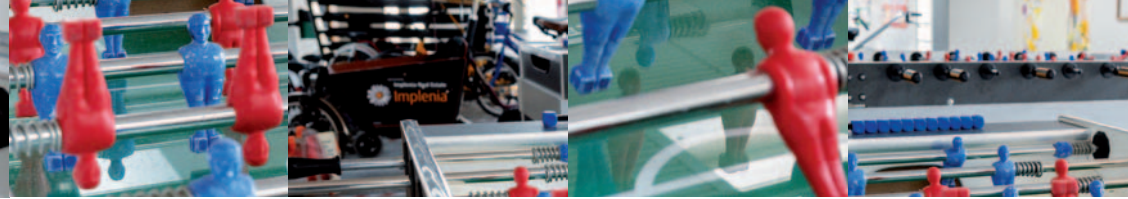
Am 2. Dezember 2024 befasste sich das Team Logopädie mit der Erstellung des «Handblattes zum Umgang mit der Warteliste».

Die Psychomotorik-Therapie (PMT) ist ein pädagogisch-therapeutisches Förderangebot. Sie richtet sich an Kinder mit Auffälligkeiten in der motorischen Entwicklung sowie im sozio-emotionalen Bereich. Je nach Entwicklungsstand und Problemstellung besuchen die Kinder die Therapiestunden einmal wöchentlich einzeln oder in Kleingruppen à 2-3 Kindern.

Insgesamt standen dem PMT-Team 135 Stellenprocente zur Verfügung, 15 davon Kindern mit integrativem Sonderschulstatus. Es besuchten Kinder aus Frauenfeld, Matzingen, Thundorf und Gachnang die PMT. Dazu wurden die Therapieräume in der SA Langdorf und in der SA Oberwiesen genutzt. Der Raum in der SA Oberwiesen wird mit der PMT des Heilpädagogischen Zentrums (HPZ) geteilt.

Nachdem es im Jahr 2023 zwei Wechsel im PMT-Team gab, konnte im Jahr 2024 der Normalbetrieb wieder aufgenommen werden. Aus organisatorischen Gründen wurden weiterhin keine Gruppenangebote durchgeführt. Das Erfassen der schulischen Massnahmen auf Escola ist gut gestartet. Fragen und Schwierigkeiten konnten meistens schnell und unkompliziert gelöst werden.

Während der Vorbereitungsstage im Sommer 2024 startete ein erster Versuch, die in der Stadt Frauenfeld tätigen Psychomotoriktherapeutinnen aus der Regelschule, dem HPZ und der Sprachheilschule stärker miteinander zu vernetzen. Bei einem ersten Treffen stand das Kennenlernen im Vordergrund. Weiterführend standen gemeinsame Weiterbildungen und/oder Intervisionen als Ideen im Raum, konnten 2024 aber noch nicht umgesetzt werden.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

23

Schulische Sozialarbeit

Im Sommer 2024 öffnete in der PSG Gachnang eine neue Psychomotorik-Stelle die Türen. Durch die dadurch wegfallenden Kinder konnte der Therapieraum in der SA Langdorf etwas entlastet werden. Trotzdem war es weiterhin so, dass frisch angemeldete Kinder zunächst auf eine Warteliste kamen, bevor sie abgeklärt wurden und mit der PMT starten konnten.

Im Berichtsjahr wurde die Schulische Sozialarbeit (SSA) im Zusammenhang mit herausfordernden Situationen einzelner Schüler und Schülerinnen, Gruppen- oder Klassendynamiken 150-mal um Unterstützung angefragt. Am häufigsten wurde die SSA von Lehrpersonen kontaktiert, aber auch Eltern haben das Angebot der SSA regelmässig genutzt. Anfragen betrafen die Kinder aus dem Zyklus 1 gleichermassen wie jene aus dem Zyklus 2.

Konflikte und Streitigkeiten, die das friedliche Miteinander störten, hielten die SSA auf Trab. Sie unterstützte Schüler und Schülerinnen jeweils direkt bei der Klärung und Lösung von Konflikten. Weiterführend sensibilisierte die SSA die Kinder anhand von einfachen Modellen für die Entstehung von Konflikten; dies mit einer präventiven Intention. Über Kooperationsspiele stärkte die SSA zudem das Wir-Gefühl auf spielerische Art und Weise.

Ein besonderes Augenmerk der SSA lag bei ihrer Beratungs- und Unterstützungsarbeit auf der sozio-emotionalen Entwicklung der Kinder. Einerseits sensibilisierte sie Lehrpersonen und Eltern für diesen wichtigen Entwicklungsbereich. Andererseits übte sie mit den Kindern konkret, zum Beispiel eigene Gefühle wahrzunehmen, zu benennen und einzuordnen sowie die Gefühle anderer besser zu erkennen und zu verstehen. Weiterführend wurden auf dieser Basis sozialverträgliche Umgangsformen mit den diversen Emotionen gesucht und erprobt.



BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Integrationsklasse

Kinder im Alter von 7 bis 12 Jahren aus den verschiedensten Ländern ohne Deutschkenntnisse besuchen die Integrationsklassen der Primarschule Frauenfeld, die in der Schulanlage Kurzdorf angesiedelt ist. Ziel ist es, den Kindern möglichst rasch genügend Deutschkenntnisse zu vermitteln, um sie in die Regelklassen der Quartierschulen zu integrieren. In der Regel erfolgt eine Teilintegration in den Regelklassen nach ca. 6 Monaten und der definitive Übertritt nach ca. 12 Monaten. Nebst den täglichen Deutschlektionen wurden auch Mathematik-Themen bearbeitet. Fortgeschrittene Schülerinnen und Schüler besuchten im Rahmen der Teilintegration einzelne Fächer wie Sport, Französisch, Englisch, Musik, Werken, Textiles Werken und Bildnerisches Gestalten in einer Regelklasse.

Im Schuljahr 2023/24 besuchten 29 Schülerinnen und Schüler die Integrationsklassen. Während des Schuljahres konnten 12 Kinder voll-integriert werden. Drei davon wechselten im Schuljahr 2024/25 in die Oberstufe in Frauenfeld. Ein weiteres Kind wechselte in eine Sonderschule.

Es hat sich auch im Schuljahr 2023/24 gezeigt, dass die Lehrpersonen in den Integrationsklassen stark gefordert waren. Einige Schülerinnen und Schüler mussten zuerst alphabetisiert werden, damit sie in den Integrationsklassen starten konnten. Diese unterschiedliche Bildung (alphabetisiert/nicht alphabetisiert) forderte immer wieder ein individuelles Lernsetting.

Der Umgang mit der unterschiedlichen Herkunft und damit verbundenen Erlebnissen (Kriegsgebiete, Asien, Europa) sowie mit dem grossen Altersunterschied muss von den Lehrpersonen immer wieder gemeistert werden. Die Koordination der Neuzugänge und Teilintegrationen, die an der Tagesordnung sind, gehören ebenfalls zu den Hauptaufgaben der Lehrpersonen.

BERICHT ÜBER DIE SCHULE

Auch gab es Schülerinnen und Schüler, die besonders viel Betreuung brauchten, und Kinder, die wegen Kriegen und Corona noch nie zur Schule gegangen sind. Einige Kinder mussten vom Schulpsychologischen Dienst oder der Logopädie abgeklärt werden.

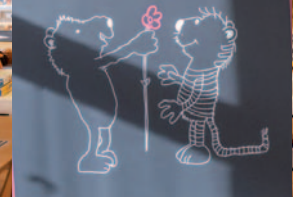
Schülerzahlen Integrationsklasse während des Schuljahres 2023/24:

Anz. Kinder	Nationalität	Grund für die Einreise
6	Türkei	Zuzug
3	Italien	Zuzug
4	Portugal	Zuzug
1	Kosovo	Familiennachzug
2	Rumänien	Zuzug
2	Afghanistan	Flüchtling
2	Brasilien	Zuzug
1	Somalia	Zuzug
2	Slowenien	Zuzug
1	Polen	Zuzug
1	Ukraine	Flüchtling
1	Kuba	Zuzug
3	Syrien	Flüchtling

Das Schuljahr 2024/25 startete mit 17 Schülern und Schülerinnen, verteilt auf zwei Integrationsklassen (Stand Juli 2024).

Schülerzahlen der Integrationsklassen per 31.12.2024:
25 Schülerinnen und Schüler

Anz. Kinder	Nationalität	Grund für die Einreise
6	Türkei	Zuzug
7	Italien	Zuzug
2	Portugal	Zuzug
1	Kosovo	Familiennachzug



Anz. Kinder	Nationalität	Grund für die Einreise
1	Afghanistan	Flüchtling
2	Eritrea	Flüchtling
1	Polen	Zuzug
2	Ukraine	Flüchtling
3	Spanien	Zuzug

Schulzahnpraxen

Im Jahr 2024 wurden insgesamt 2557 Schülerinnen und Schüler in den drei Schulzahnpraxen untersucht. Damit gab es im Vergleich zum Vorjahr einen leichten Rückgang von etwa 0,5%. Trotz dieses minimalen Rückgangs bleibt die Zahl der durchgeführten Untersuchungen insgesamt auf einem konstanten Niveau.

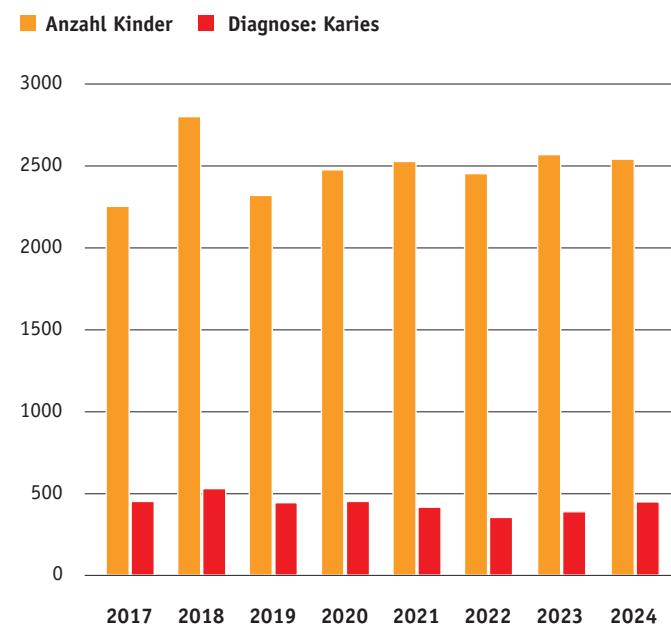
Bei 17% der Kinder, also bei 435 Schülerinnen und Schülern, wurden eine oder mehrere kariöse Stellen festgestellt. Im Vergleich zum Vorjahr ist dies eine leichte Zunahme. Das Säulendiagramm verdeutlicht, dass die Mundgesundheit in den letzten Jahren weitgehend stabil geblieben ist, auch wenn es von Jahr zu Jahr leichte Schwankungen gibt.

Die wichtige präventive Arbeit durch die Schulzahnpflegehelferinnen (Zahnfeen) bleibt nach wie vor von grosser Bedeutung, um die Kariesentwicklung weiter einzudämmen und die Zahngesundheit der Kinder langfristig zu fördern.

Die Aufteilung der Schulhäuser auf die verschiedenen Schulzahnarztpraxen hat sich gegenüber dem Vorjahr nicht verändert:

Die Praxis Fegble und Hofmann ist zuständig für die Oberstufe Auen sowie die Primarschulen und Kindergärten Erzenholz, Oberwiesen und Kurzdorf. Die Praxis an der Murg ist zuständig für die Oberstufe Ost. Die Praxis Ettlin betreut die Jugendlichen und Kinder der Oberstufe Reutenen, des HPZ und der Primarschulen und Kindergärten Schollenholz, Ergaten, Spanner, Huben, Herten und Langdorf.

Schulzahnärztlicher Reihenuntersuch Vergleich 2017-2024



Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen und Berichte des laufenden Schuljahres 2024/25 aus den Schulanlagen



Schulanlage Langdorf



Schulanlage Herten



Schulanlage Langdorf



Schulanlage Langdorf



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

30

Verlauf des Schuljahres 2024/25

07.-09.08.2024	Kickoff Schulstart mit den Schulteams Kurzdorf und Ergaten und gemeinsame Arbeitstage mit Übernachtung. Programm der Teamtage: Umsetzung Lerncoaching, verschiedene Themen aus dem Schulprogramm und Schulentwicklung und teambildende Prozesse.
12.08.2024	Begrüssung der neuen Erstklässler/-innen
12.08.2024	Apéro der PSGF zum Schuljahresbeginn im Botanischen Garten
14.08.2024	Elternabend der 1. und 2. Klassen
20.08.2024	Elternabend des Kindergartens Ergaten
21.08.2024	Vollversammlung Schülerrat, Wahl des Schülerratspräsidenten
27.08.2024	Elternabend der 5. und 6. Klassen
03.09.2024	Spieltag Unterstufe / Sporttag Mittelstufe
03.09.2024	Elternabend der 3. und 4. Klassen
12.09.2024	Evakuationsübung abgeschlossen
27.09.2024	Sternwanderung
21.10.2024	Quartalsstart – Spielmorgen der 1. bis 6. Klassen
31.10.2024	Tag der Pausenmilch
13.11.2024	Besuchsmorgen der 6. Klass-Lehrpersonen in der Sekundarschule
14.11.2024	Nationaler Zukunftstag: Am Zukunftstag haben alle Mädchen und Jungen der 5. bis 7. Klassen die Gelegenheit, Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu nehmen. Sie begleiten eine Bezugsperson im Arbeitsalltag, nehmen an organisierten Projekttagen in Firmen und Unternehmen teil oder lernen geschlechtstypische Berufe und Lebensfelder kennen.
14.11.2024	Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Auen

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

31

19.11.2024	Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Reutenen
02.12.2024	Klaustagung zum Thema «Resilienz stärken – Werkzeuge für mehr innere Stärke»
18.12.2024	Weihnachtsapéro mit Personal SA Ergaten und SA Kurzdorf über Mittag
20.12.2024	Schulhausinternes Adventssingen
09.01.2025	Kaffee und Kuchen für unsere Freiwilligen des Projektes Generationen
10.01.2025	Teamessen Kurzdorf & Ergaten
15.-18.01.2025	Ausstellung Kindergarten und Schuleintritt
20.01.2025	Bechtelisnacht
10.-14.02.2025	Apfelwoche
28.02.2025	Fasnachtsfeier – «Schmutziger Freitag»
11.03.2025	Kulturanlass: Konzert in der Schulanlage Kurzdorf
17.-21.03.2025	Besuchstage in der Schulanlage Ergaten
02.04.2025	Thurgauer Mittelstufenkonferenz – Jahrestagung
22.04.2025	Quartalsstart – Spielmorgen der 1.-6. Klassen
30.04.2025	Thurgauer Kindergartenkonferenz – Jahrestagung
30.04.2025	Teamanlass halbtags
14.05.2025	Thurgauer Konferenz der Heilpädagogischen Lehrpersonen – Jahrestagung
07.05.2025	Thurgauer Unterstufenkonferenz – Jahrestagung
09.05.2025	Lehrvolleyballturnier
13.06.2025	Besuchsnachmittag in den Kindergärten und 1.-6. Klassen
16.-20.06.2025	Projektwoche: Zirkus Bengalo inkl. Examenabend und Vorführung
22.06.2025	Planungsnachmittag Schuljahr 2025/26
25.06.2025	Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN

SCHULANLAGE ERGATEN

32

Verlauf des Schuljahres 2024/25

27.06.2025	Examenessen PSGF
03.07.2025	Interne Verabschiedung der Lehrpersonen und Praktikanten
04.07.2025	Verabschiedung der Sechstklässler/-innen

Personal

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Claudja Graf
SCHULE: Katarina Boguska, Angela Dähler, Ariana Damiano, Rosi Faller Ade, Corinne Leutenegger, Nadeshda Schäfli, Fabienne Schwager, Barbara Tobler, Cornelia Zaugg

Fachlehrperson

Textiles Werken	Brigitte Hubmann, Kathrin Vetterli
Stütz- und Förderlehrperson	Lea Hediger (in SHP-Ausbildung)
Logopädie	vakant
Entlastung	Esther Beck
Hausaufgabenbetreuung	Corinne Gubler, Claudia Nater, Marta Stirbu
Deutsch als Zweitsprache	Claudia Hobor

Längere Vikariate

01.08.2024 bis 23.12.2024	Tanja Fuchsli
12.08.2024 bis 04.10.2024	Miriam Makia
01.10.2024 bis 31.03.2025	Nicole Oswald

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

01.08.2024 bis 31.07.2025	Elea Fauster
01.10.2024 bis 31.01.2025	Vera Hehenkamp
01.02.2024 bis 31.07.2025	Jennifer Werren
Unterrichtsassistenz	Bettina Blaser, Claudia Nater, Marta Stirbu

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN

SCHULANLAGE ERGATEN

33

Generationen im Klassenzimmer

Paul Eigenmann

Hausdienst

Hauswartehepaar Barbara & Thomas Hengartner

Lern- und Lebensraum Schule

Das Schuljahr 2024/25 startete mit drei gemeinsamen Arbeitstagen Ende der Sommerferien. Davon konnte das Team zwei Tage im Schloss Wartegg (SG) verbringen. Hauptthemen waren die Umsetzung des Lerncoachings, verschiedene Themen aus dem Schulprogramm, Schulentwicklung und teambildende Prozesse.

Das Schuljahr begann mit einer Kindergartenabteilung und je zwei gemischten Doppelklassen der 1./2. Klasse, 3./4. Klasse und 5./6. Klasse mit 155 Schülerinnen und Schülern.

Der Spieltag für den Kindergarten bis zur 4. Klasse sowie der Mittelstufensporttag fanden am 3. September statt. Die Sternwanderung konnte am 27. September erfolgreich durchgeführt werden. Der Schülerrat organisierte am 22. November den traditionellen Kinoabend, der von über 100 Kindern von 18.30 bis 21.00 Uhr besucht wurde.

Die Klausurtagung war dem Thema «Resilienz stärken – Werkzeuge für mehr innere Stärke» gewidmet.

Der Schülerrat organisierte weitere Anlässe, die das Miteinander im Ergaten förderten: das Ergaten Super Talent, Tischtennis- und Fussballturnier während der Morgenpause und die Crazy Week (Fasnachtwoche verkleidet).

Beim Adventssingen am letzten Tag vor den Weihnachtsferien sangen alle Kinder vom Kindergarten bis zur 6. Klasse gemeinsam verschiedene traditionelle Weihnachtslieder. Mit solchen Anlässen wird das «Wir-Gefühl im Ergaten» gefördert. Während des ganzen Monats Dezember



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE ERGATEN

34

Lern- und Lebens- raum Schule

sorgten die 6. Klässler jeden Morgen für eine besinnliche Stimmung im ganzen Schulhaus.

Am 30. April fand der halbtägige Teamanlass statt, und der Planungsnachmittag für das kommende Schuljahr 2025/26 wurde am 22. Mai durchgeführt.

Am 13. Juni durften die Kinder in der abnehmenden Stufe einen Nachmittag lang reinschnuppern.

Vom 16. bis 20. Juni gastierte der Zirkus Bengalo im Ergaten. Während dieser Projektwoche übten die Kinder vom Kindergarten bis 6. Klasse verschiedene Zirkusnummern, die sie am letzten Tag an zwei öffentlichen Aufführungen präsentierten. Die Kinder wurden von erfahrenen Zirkustrainern unterstützt.

Am 3. Juli wurden die austretenden Lehrpersonen und am 4. Juli die austretenden Kinder der 6. Klasse verabschiedet.

Mirko Spada
Schulleiter Schulanlage Ergaten

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

35

Verlauf des Schuljahres 2024/25

07.-09.08.2024	Kickoff Schulstart mit den Schulteams Kurzdorf und Ergaten und gemeinsame Arbeitstage mit Übernachtung. Programm der Teamtage: Umsetzung Lerncoaching, verschiedene Themen aus dem Schulprogramm und Schulentwicklung und teambildende Prozesse.
12.08.2024	Begrüssung der neuen Erstklässler/-innen
12.08.2024	Apéro der PSGF zum Schuljahresbeginn im Botanischen Garten
21.08.2024	Vollversammlung Schülerrat, Wahl des Schülerratspräsidenten
29.08.2024	Elternabend der 5. und 6. Klassen sowie der Förderklasse
03.09.2024	Spieltag Unterstufe / Sporttag Mittelstufe
03.09.2024	Elternabend der 1. und 2. Klassen
05.09.2024	Elternabend der Kindergärten Kurzdorf 1, Kurzdorf 2 und St. Johann
18.09.2024	Elternabend der 3. und 4. Klassen
26.+27.9.2024	Evakuationsübung abgeschlossen
30.09.2024	Spielmorgen
31.10.2024	Tag der Pausenmilch
13.11.2024	Besuchsmorgen der 6. Klass-Lehrpersonen in der Sekundarschule
14.11.2024	Nationaler Zukunftstag: Am Zukunftstag haben alle Mädchen und Jungen der 5. bis 7. Klassen die Gelegenheit, Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu nehmen. Sie begleiten eine Bezugsperson im Arbeitsalltag, nehmen an organisierten Projekttagen in Firmen und Unternehmen teil oder lernen geschlechtstypische Berufe und Lebensfelder kennen.



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

36

Verlauf des Schuljahres 2024/25

14.11.2024	Elterninfo 6. Klasse für den Übertritt in die Sekundarschule Auen
15.11.2024	Spielmorgen
02.12.2024	Klaustagung zum Thema «Resilienz stärken – Werkzeuge für mehr innere Stärke»
12.12.2024	Adventsfenster öffentlicher Anlass – Quartiersverein Kurzdorf mit Eltern
18.12.2024	Weihnachtsapéro mit dem Personal beider Schulanlagen Kurzdorf und Ergaten über Mittag in der SA Kurzdorf
09.01.2025	Kaffee und Kuchen für unsere Freiwilligen des Projektes Generationen
10.01.2025	Teamessen Kurzdorf & Ergaten
15.-18.01.2025	Ausstellung Kindergarten und Schuleintritt
20.01.2025	Bechtelisnacht
05.02.2025	Spielmorgen
10.-14.02.2025	Apfelwoche
04.-05.03.2025	Besuchstage in der Schulanlage Kurzdorf
11.03.2025	Kulturanlass: Konzert in der Schulanlage Kurzdorf
02.04.2025	Thurgauer Mittelstufenkonferenz – Jahrestagung
25.04.2025	Sternwanderung
30.04.2025	Thurgauer Kindergartenkonferenz – Jahrestagung
07.05.2025	Thurgauer Unterstufenkonferenz – Jahrestagung
09.05.2025	Lehrervolleyballturnier
14.05.2025	Thurgauer Konferenz der Heilpädagogischen Lehrpersonen – Jahrestagung
21.05.2025	Planungsnachmittag Schuljahr 2025/26
26.-28.05.2025	Projekttag inkl. Examenabend mit Eltern
11.06.2025	Teamanlass halbtags
13.06.2025	Besuchsnachmittag in den Kindergärten und 1.-6. Klassen

Personal

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

37

25.06.2025	Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule
27.06.2025	Examenessen PSGF
02.07.2025	Interne Verabschiedung der Lehrpersonen und Praktikanten
04.07.2025	Verabschiedung der Sechstklässler/-innen

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Susanne Ammann, Barbara Looser, Brigitta Salzmann
SCHULE: Selina Altenburger, Corinne Bartholdi, Manuela Dodes, Andrea Gubler, Gülcan Gezgüç, Francine Graf, Anja Gründler, Edith Grutschnig, Timo Gugger, Eveline Hannig, Enzo Hess, Giulia Keller, Valentina Niederer, Mona Roveda, Martina Seveckova, Simone Spycher

Fachlehrperson

Textiles Werken	Linda Frauenfelder, Brigitta Hubmann
Schulische Heilpädagogik	Sonja Debrunner
Stütz- und Förderlehrperson	Manuel Kägi
Logopädie	Susanne Müller
Förderunterricht, Deutsch als Zweitsprache	Norina Bauer, Karin Riesen, Monika Soccac
Hausaufgabenbetreuung	Anita Gubler, Claudia Fatzer, Marta Stirbu

Längere Vikariate

22.01.2024 bis 08.05.2024	Rahel Kolland
21.05.2024 bis 05.07.2024	Michael Uhmeier
12.08.2024 bis 04.10.2024	Karin Schweiss
06.01.2025 bis 24.01.2025	Karin Schweiss
13.10.2024 bis 31.12.2024	Anna Watz



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

38

Personal

Praktikant/-innen / Unterrichtsassistentz

01.08.2024 bis 31.07.2025	Shalika Paramalingam, Praktikantin und Leiterin Trainingsraum
Unterrichtsassistentz	Karin Böhi, Claudia Fatzer, Iryna Haag, Regula Stefani, Tanja Wagner

Generationen im Klassenzimmer

Maria Ambühl, Simon Bendel, Iris Eleutheri, Arthur Eleutheri,
Brigitta Halter, Brigitte Krauter, Bettina Kurth, Milobar Mladen,
Christoph Stäheli, Franziska Schütz

Hausdienst

Hauswartehepaar	Eva & René Metzger
Hausdienst Kindergarten	Maria Feitais, Antoneta Gjergji
Hausdienst Bau 1 Schmidgasse	Susana Costa

Lern- und Lebens- raum Schule

Das Schuljahr 2024/25 startete mit drei gemeinsamen Arbeitstagen Ende der Sommerferien. Davon konnte das Team zwei Tage im Schloss Wartegg (SG) verbringen. Hauptthemen waren die Umsetzung des Lerncoachings, verschiedene Themen aus dem Schulprogramm, Schulentwicklung und teambildende Prozesse.

Das Schuljahr begann mit drei Kindergartenabteilungen, drei 1./2. Klassen, drei 3./4. Klasse und je zwei gemischten Doppelklassen 5./6. Klasse, einer Förderklasse sowie zwei Integrationsklassen für Kinder ohne Deutschkenntnisse. Mit insgesamt 240 Schülerinnen und Schülern startete das neue Schuljahr am ersten Schultag mit der Begrüssung der Erstklässlerinnen und Erstklässler und dem Kurzdorf-Lied. Der Spieltag für den Kindergarten bis zur 4. Klasse sowie der Mittelstufensporttag fanden am 3. September statt.

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE KURZDORF

39

Der Adventsfenster-Anlass vom 12. Dezember mit den Kindern von der 1. bis zur 4. Klasse wurde mit viel Gesang und einem schönen, besinnlichen Abend mit Eltern und Gästen durchgeführt. Der gemeinsame Quartals-Spielmorgen nach den Herbstferien für alle Schülerinnen und Schüler aus der 1. bis 6. Klasse startete unter dem Motto «Fliegen wie ein Blatt im Herbstwind». Die Kinder erstellten in durchmischten Altersgruppen ein Flugobjekt, womit ein gekochtes Ei aus einer bestimmten Höhe ohne Schaden nach unten fliegen konnte. Mit einer grossen Flugshow am Schluss der Veranstaltung feierten die Kinder ihre Erfolge.

Die Klausurtagung war dem Thema «Resilienz stärken – Werkzeuge für mehr innere Stärke» gewidmet.

Der Schülerrat organisierte folgende Anlässe, die das Miteinander im Kurzdorf förderten: Quartals-Spielmorgen, Volleyball- und Tischtennisturnier während der Morgenpause, Kinoabend und «Verkleidungstage» während der Fasnachtszeit.

Die Sternwanderung fand am 25. April statt.

Für die gemeinsamen Projektstage vom 26. bis 28. Mai standen drei Themen zur Auswahl. Mit «Rund um die Welt» konnten die Kinder mehrere Ateliers besuchen und jedes Ateliers bot etwas Länderspezifisches an. Im Projekt «Kurzdorf bewegt» betätigten sich die Kinder in sportlichen Spielen, genossen gesunde Snacks und erfanden neue Pausenplatzspiele. Mit dem Thema «Re-/Upcycling» erstellten die Kinder aus Abfallmaterialien verschiedene Kunstwerke und besuchten eine Kehrlichtverbrennungsanlage. Die Ergebnisse zeigten die Kinder am Examenabend vom 28. Mai den Eltern und Besuchern.

Der Planungsnachmittag für das kommende Schuljahr 2025/26 wurde am 21. Mai durchgeführt und am 11. Juni fand der halbtägige Teamanlass statt.

Am 13. Juni durften die Kinder in der abnehmenden Stufe einen Nachmittag lang reinschnuppern.



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN
SCHULANLAGE KURZDORF

40

**Lern- und Lebens-
raum Schule**

Am 2. Juli wurden die austretenden Lehrpersonen und am 4. Juli die austretenden Kinder der 6. Klasse verabschiedet.

Mirko Spada
Schulleiter Schulanlage Kurzdorf

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN
SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ UND ERZENHOLZ

41

**Verlauf des
Schuljahres
2024/25**

08./09.08.2024	Teamtage, Lehrpersonen-Weiterbildung zu verschiedenen Themen
12.08.2024	Schuljahresbeginn, Begrüssung der neuen Kindergartenkinder und 1. Klassen
03.09.2024	Spielolympiade 1. bis 4. Klassen
19.09.2024	Sternwanderung Schollenholz
02.10.2024	Teamausflug
31.10.2024	Tag der Pausenmilch
12.11.2024	Räbelichtliumzug Kindergarten Chinesenbruggli 1, Chinesenbruggli 2
13.11.2024	Räbelichtliumzug Kindergarten und 1./2. Klasse Erzenholz
14.11.2024	Nationaler Zukunftstag für 5./6. Klasse
21.11.2024	Laternenumzug Kindergarten Schollenholz 1-3
29.11.2024	Weihnachtsessen des Teams
02.12.2024	Klaustagung zum Thema «Resilienz stärken – Werkzeuge für mehr innere Stärke»
12.12.2024	Sternsingen 1.-4. Klasse Schollenholz
15.-18.01.2025	Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt
20.01.2025	Bechtelisnacht
10.-14.02.2025	Apfelwoche
27.02.2025	Fasnachtsfeiern in den Kindergärten Schollenholz 1-3
28.02.2025	Fasnachtsfeiern in den Kindergärten Chinesenbruggli 1+2
05.03.2025	Teamnachmittag zum Thema «Elterngespräche»
24.04.2025	Gemeinsamer Anlass aller Klassen im Erzenholz
03.05.2025	Teamtag
05.05.2025	Gemeinsamer Anlass aller Klassen im Erzenholz
16.05.2025	Schulfest im Schulhaus Erzenholz
19.05.2025	Spielolympiade Kindergärten der Schulanlage Schollenholz



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ UND ERZENHOLZ

42

Verlauf des Schuljahres 2024/25	13.06.2025	Besuchsnachmittag in den neuen Klassen
	20.06.2025	AdL (Altersdurchmisches Lernen)-Kulturanlass im Schulhaus Erzenholz
	27.06.2025	Examenessen PSGF
	02.07.2025	Teamabend
	03.07.2025	Verabschiedung der 6. Klassen
Personal	Klassenlehrperson	
	KINDERGARTEN: Rahel Andenmatten, Nicole Cangina, Corina Crameri, Nicole Gfeller, Nadine Müller, Ginalisa Maier, Susanne Mayer, Barbara Küttel SCHULE: Louisa Aeberli, Salome Bauer, Christina Bernold, Christa Blunier, Gabriela Brand, Nanja Elsener, Thirza Felix, Silvia Forrer, Stanislava Kasikovic, Sabrina Klaus, Lara La Macchia, Patricia Meyer, Seraina Mosimann, Kathrin Oberholzer, Anna-Katharina Obrecht, Gina Parolari, Renata Rajkovaca, Anouk Widmer, Jessica Widmer, Karen Wolff	
	Fachlehrpersonen	
	Textiles & Technisches Gestalten	Waltraud Deplazes, Carina Gall, Sabine Keller, Anja Raas
	Stütz- und Förderunterricht	Denise Alderisio, Barbara Schlauri, Lisa Schwarz, Silvia Forrer, Angela Müller
	Sport	Brigitte Schnorf
	DaZ	Mirjam Hess, Barbara Küttel, Claudia Schättin, Franziska Schläfli
	Schulische Heilpädagogik	Irène Boltshauser, Gabriela Brand, Markus Mader, Corinne Mäder, Marion Lieberherr-Rüegg, Deborah Ruh

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ UND ERZENHOLZ

43

Fachlehrpersonen	
Englisch und Französisch	Andrea Rippert
Logopädie	Susanne Litscher
Musikalische Grundschuldung	Brigitte Meier
Längere Vikariate	
Kiga Chinesenbruggli 2	Elisabeth Wiget
Kiga Chinesenbruggli 2	Carolina Sousa
Kiga Chinesenbruggli 2	Zora Keller
1./2. Klasse Schollenholz	Ronja Widmer
1./2. Klasse Schollenholz	Patrizia Ananasso
3./4. Klasse Schollenholz	Erika Keller
3./4. Plusklasse Schollenholz	Finn Ohnemus
5./6. Plusklasse Schollenholz	Bernadette Fröhli
Kiga Erzenholz	Gabriela Hviid
3./4. Klasse Erzenholz	Leonardo Kirner
Berufspraktikum, Unterrichtsassistentz	
01.08.2023–31.07.2025	Emanuel Bürgi
01.02.2024–31.07.2025	Fiona Haan
01.08.2024–31.07.2025	Tamina Guler
01.08.2024–31.07.2025	Medea Atanasovski
01.08.2024–31.07.2025	Tyra Bijelic
01.08.2024–31.07.2025	Sükrü Oguz
01.08.2024–31.12.2024	Sarah Hug
25.11.2024–31.07.2025	Corina Aeschlimann
01.08.2024–13.09.2024	Yara Müntener
18.11.2024–20.12.2024	Felix Eberle
Unterrichtsassistentz	Michaela Grotloh, Doris Mader, Claudia Premezzi, Claudia Stadelmann, Cinzia Wepf, Barbara Alder,



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ UND ERZENHOLZ

44

Personal

Berufspraktikum, Unterrichtsassistentz

Unterrichtsassistentz Manuela Schindler, Manuela Rechberger,
Michele La Macchia, Gaby Chillante,
Judith Heiniger

Tagesschulangebot Frauenfeld TAF

Leitung Nadja Häusler
Fachfrau Betreuung Nicole Wittwer, Nicole Schumacher

Generationen im Klassenzimmer

Heinz Brandner, Andreas Michel

Hausdienst

Hauswartehepaar Schollenholz Belinda & Stephan Lässer
Hauswartin Erzenholz Edith Schneider

Lern- und Lebens- raum Schule

Die Schulanlage Schollenholz besuchten im Schuljahr 2024/25 rund 340 Kinder in fünf Kindergärten und elf Primarschulklassen. Die Schulanlage Erzenholz umfasste rund 90 Kinder in einem Kindergarten und drei Primarschulklassen.

Über das Schuljahr verteilt fanden verschiedene Anlässe statt. Diese wurden teilweise in den Klassen, aber auch in der gesamten Schulanlage durchgeführt.

Die Schulanlage Schollenholz schaut auf ein vielfältiges Jahr zurück. Die neuen Klassen starteten zu Beginn des Schuljahres mit einem musikalischen Auftakt in der Arena und begrüßten die neuen Erstklässler mit Sonnenblumen und dem Schollenholzlied.

An der Sternwanderung im September trafen sich die Schulklassen zu einem fröhlichen Grillfest im Wald. Mitte Dezember begrüßten die 1.-4. Klassen die Eltern in der Turnhalle Schollenholz zum traditionellen

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SCHOLLENHOLZ UND ERZENHOLZ

45

Sternsingen. Die Kinder begeisterten die Zuschauer mit fröhlichen Winterliedern und musikalischen Instrumenteneinlagen der Flötisten. Zum Abschluss erhielten die Kinder einen Sternweggen und ihre Eltern heissen Zaubertee des Quartiervereins. Zudem engagierten sich im Dezember die 5./6. Klassen im ersten Schollenholz Pausen-Fussballturnier. Geprägt haben diese Aktivitäten ein Schulteam aus erfahrenen und langjährigen Lehrpersonen, sowie fünf Lehrkräfte, die neu in der Schulanlage gestartet sind. Durch die gemeinsamen Aktivitäten wurden die Werte und das soziale Zusammenleben in der Schulanlage aktiv gelebt und gefördert.

Die Schulanlage Erzenholz stand dieses Schuljahr unter dem Motto «altersdurchmisches Lernen» (AdL). Mehrmals im Schuljahr fanden AdL-Morgen statt, an denen die Kinder vom Kindergarten bis zur 6. Klasse in gemischten Gruppen diverse Übungen, Spiele und Aufgaben meisterten. Auch die gewaltfreie Kommunikation stand immer wieder im Zentrum, die auf allen Stufen altersgerecht thematisiert wurde. Mit entsprechenden Übungen und Spielen trainierten die Kinder die Anwendung, was wiederum eine gute Grundlage für das Zusammenleben in einer Schule darstellt.

Lerncoaching, Elternarbeit und Achtsamkeit beziehungsweise Resilienz waren die Schwerpunkte der Schulentwicklung im Schuljahr 2024/25.

Tagesschulangebot Frauenfeld Schollenholz

Im August startete das TAF Schollenholz mit einer neuen Leitung ins 2. Betriebsjahr. Nadja Häusler führte die Tagesstruktur zusammen mit zwei weiteren Fachfrauen Betreuung. Aufgrund der steigenden Anmeldezahlen konnte per November eine Küchenhilfe eingestellt werden. Die schulergänzende Betreuung bereichert den Schulalltag und ist für viele Familien eine grosse Entlastung.

Susanne Witzig & Rahel Steffen
Co-Schulleitungen Schulanlagen Schollenholz/Erzenholz



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

46

Verlauf des Schuljahres 2024/25

07.-08.08.2024	Teamtage Schulanlagen Spanner und Huben in der SA Huben
12.08.2024	Schuljahresbeginn, Begrüssung auf dem Schulhausplatz
15.08.2024	Elternabend 5./6. Klassen
22.08.2024	Elternabend 1./2. Klassen
27.08.2024	Elternabend 3./4. Klassen
03.09.2024	Spiel- und Sporttag Spanner: Kindergarten und Unterstufe bis 4. Klasse Spiel-/Sporttag 5./6. Klassen: Primarschulgemeinde Frauenfeld
18.09.2024	Elternabend Kindergärten Huben & Brotegg
20.09.2024	Evakuationsübung
19.09.2024	TG-Konvent PSGF
04.10.2024	Schulhaus-Event
14.11.2024	Nationaler Zukunftstag (5./6. Klasse)
21.11.2024	Teamevent Weinfeldern
27.11.2024	Adventsbasteln in den Stufen
02.12.2024	Klaustagung
15.-18.01.2025	Ausstellung zum Kindergarten/Schulübertritt
20.-24.01.2025	Spielwoche 1.-6. Klasse in einzelnen Klassen
24.01.2025	Schulhaus-Event
07.02.2025	Teamessen
11.-13.02.2025	Besuchsmorgen
27.02.2025	Fasnacht Zyklus 1
07.03.2025	Funkenfreitag mit dem Quartierverein Huben: Laternenumzug und Abbrennen des Funkens
19.03.2025	Spielmorgen Zyklus 1
29.03.2025	Teamtag Spanner/Huben
29.04.2025	Sternwanderung
13.-16.05.2025	Sommerlager 5./6. Klassen

Personal

19.-23.05.2025	Waldwoche KiGa
22.05.2025	Examen Zyklus 1 im Wald
22.-23.05.2025	2-Tages-Reise 3./4. Klasse Roth
26.-27.05.2025	2-Tages-Reise 3./4. Klasse Faiulo
13.06.2025	Besuchsnachmittag in den neuen Klassen
16.-20.06.2025	Projektwoche Zyklus 2
18.06.2025	Kindergarten Huben-Spanner: Infoelternabend für Eltern Kindergarten-Eintritt
19.06.2025	Examen Zyklus 2
26.06.2025	Besuchsmorgen für 6. Klässler in der Sekundarschule
26.-27.06.2025	2-Tages-Reise 3./4. Klasse Paganini
27.06.2025	Examen PSGF
04.07.2025	Schulschluss 11:45 Uhr

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Regula Forster, Carole Heeb, Larissa Brägger,
Sabin Dübendorfer
SCHULE: Nicole Stüdl, Marie-Christine Gisler, Nadine Bichsel,
Barbara Roth, Gian-Andri Paganini, Nadja Faiulo, Patrick Koster,
Flurina Schiesser, Rahel Meier, Nicole Bizek, Olivia Reller

Fachlehrpersonen

Logopädie	Ariane Honegger
Schulische Heilpädagogik	Anna Rüeger, Carla Rusch
Englisch	Heather Bruderer
TW	Miriam Fleury, Nadja Schär
Französisch	Agnes Fehr
Entlastung	Marcel Gilg, Damaris Züfle, Bettina Wiesmann, Agnes Fehr



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

47



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

48

Personal

Fachlehrpersonen

Stütz- und Förderunterricht
und Unterrichtsassistenz
UA im Kindergarten inkl. DaZ

Carla Rusch, Agnes Fehr, Damaris Züfle,
Marcel Gilg
Daniela Haffter, Bettina Wiesmann,
Rahel Pries, Monika Huber

Längere Vikariate

Barbara Roth, Bildungssemester
August 2024 bis Januar 2025

Nicole Bizek, Mutterschaft
August bis November 2024

Miriam Fleury, Mutterschaft
Oktober 2024 bis Juli 2025

Nadine Bichsel, Mutterschaft
November bis Januar 2024
Februar bis Juli 2025

Renata Rossel (TAF), Krankheit
November 2024 bis März 2025

Flavia Roost
Mea Rickenbach
Silvia Weinhapfl-Keller,
Gudrun Jäckle-Bossler
Johana Peter, Mira Schättin,
Simone Schallenberg
Sabrina Furrer

Unterrichtsassistenz

Simone Straub, Désirée Jucker

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Leitung TAF
Stv-Leitung TAF
Betreuerin TAF

Renata Rossel
Sabrina Furrer
Renata Rossel, Furrer Sabrina,
Christa Rizzolli, Maya Rechberger,
Renata Hofer, Maya Wolfender,
Caroline Vergères, Samanta Wirth,
Aaliyah Poljak
Küchenhilfe
Maria Voce Fratto



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

49

Hausdienst

Hauswartehepaar Niklaus & Nicole Breitenmoser

Lern- und Lebens- raum Schule

Das Schuljahr 2024/2025 begann für die Schulhausteams Huben und Spanner bereits in der letzten Sommerferienwoche mit zwei intensiven Weiterbildungstagen. Die Inhalte waren vielfältig und zukunftsorientiert: Ein gemeinsamer Halbtage mit der Pädagogischen Hochschule Thurgau beleuchtete die Möglichkeiten und Herausforderungen von Künstlicher Intelligenz im Unterricht. Weiter wurden das «Lerncoaching» sowie das Beratungsangebot Paula K, ein «Präventives Angebot zur Unterstützung von Lehrpersonen bei auffälligem Verhalten von Kindern im Kindergarten», angeboten. Ein weiterer Schwerpunkt war die Naturpädagogik. Kreative und ganzheitliche Lernmöglichkeiten im Freien wurden besprochen und ausprobiert.

Ein besonderes Highlight zu Beginn des Schuljahres war die Inbetriebnahme der neuen interaktiven Wandtafeln. Die modernere Technologie ermöglicht es, den Unterricht noch vielseitiger und zeitgemässer zu gestalten, was sowohl von den Lehrpersonen als auch von den Kindern mit viel Freude genutzt wird.

Beim Schulstart war im Kindergarten auffällig, wie viele Kinder mit besonderen Bedürfnissen eingetreten sind. Diese Situationen stellten auch bewährte Lehrpersonen vor grosse Herausforderungen. Die Ressourcen, die notwendig wären, um solche Umstände besser aufzufangen, sind kaum oder nur in sehr geringem Mass vorhanden. Entsprechend mussten die Lehrpersonen mit grossem Engagement, Ideenreichtum und viel zusätzlicher Energie diesen Bedarf ausgleichen. Das konnte zu hoher Belastung führen.

Im letzten Quartal fanden die Projekt- und Thementage in den Zyklen statt und boten allen Klassen abwechslungsreiche und spannende Erlebnisse. Im ersten Zyklus drehte sich alles um das Thema Wald.



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HUBEN

50

Lern- und Lebens- raum Schule

Die Kinder verbrachten eine erlebnisreiche Woche draussen in der Natur, erkundeten den Wald spielerisch und lernten dabei wichtige Zusammenhänge über Pflanzen und Tiere kennen. Im zweiten Zyklus wurde die Projektwoche einem abwechslungsreichen Thema gewidmet, das Lernen und Kreativität miteinander verband. Die Kinder konnten ihrer Neugier und ihrem Forschergeist freien Lauf lassen. Die Projektwoche wurde in Stufen organisiert: Die 3./4. Klassen beschäftigten sich intensiv mit dem Thema «Frauenfeld», während die 5./6. Klassen das Thema «Thurgau» erkundeten. Höhepunkt der Woche war das gemeinsame Examen, das von Eltern und Kindern gleichermaßen begeistert besucht wurde. Im Fokus der Schulentwicklung stand die Konsolidierung und Verankerung. Die neuen Strukturen, die moderne Technologie und die pädagogischen Ansätze wurden gefestigt und in den Unterricht integriert. Es war ein Schuljahr des intensiven Lernens, der Weiterentwicklung und der Freude über das Erreichte.

Tagesschulangebot Frauenfeld Huben

Im Tagesschulangebot Huben (TAF) wurden wiederum über 100 Kinder vom Kindergarten bis zur 6. Klasse betreut. Die Zusammenarbeit mit den Eltern und Lehrpersonen war konstruktiv und zielführend. Mit einem vielseitigen Spielangebot und motiviertem Betreuungspersonal konnte ein Rahmen geschaffen werden, in welchem sich die Kinder wohl fühlten. Auf Beginn des zweiten Semesters war eine leicht rückläufige Anzahl Anmeldungen zu verzeichnen. Dadurch konnten alle Modulwünsche problemlos erfüllt werden.

Michel Hartmann & Barbara Hörler
Co-Schulleitungen Schulanlage Huben

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

51

Verlauf des Schuljahres 2024/25

07.-08.08.2024	Teamtage Schulanlagen Spanner und Huben in der SA Huben
12.08.2024	Schuljahresbeginn, Begrüssung auf dem Schulhausplatz
28.08.2024	Teamausflug Schloss Frauenfeld
03.09.2024	Spiel- und Sporttag Spanner: Kindergarten und Unterstufe bis 4. Klasse Spiel-/Sporttag 5./6. Klassen: Primarschulgemeinde Frauenfeld
12.09.2024	Elternabend 1.-6. Klasse
23.09.2024	Elternabend KiGa Reutenen & Stadt
20.09.2024	Evakuationsübung SA Spanner
04.10.2024	OL-Tag
05.11.2024	Räbeliechtliumzug
14.11.2024	Nationaler Zukunftstag (5./6. Klasse)
29.11.2024	Weihnachtsessen Team Plättlizoo
02.12.2024	Klaustagung
13.-17.01.2025	Sneesportwoche 5./6. Klassen Lenzerheide
15.-18.01.2025	Ausstellung zum Kiga-/Schuleintritt
20.-24.01.2025	Mitenandwoche (gemischte Kindergruppen 1.-6. Kl.)
27.02.2025	Fasnachtsanlass 1.-6. Klassen
03.03.2025	Fasnacht KG zum Rosenmontag
04.-06.03.2025	Besuchsmorgen
13.03.2025	Talentshow
17.03.2025	Waldtag Kindergärten
29.03.2025	Teamtag Spanner/Huben
12.04.2025	Thurgauische Mittelstufenkonferenz (TMK) Jahrestagung
29.04.2025	Sternwanderung
30.04.2025	Thurgauische Kindergartenkonferenz (TKK) Jahrestagung



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

52

Verlauf des Schuljahres 2024/25

07.05.2025	Thurgauische Unterstufenkonferenz (TUK) Jahrestagung
14.05.2025	Thurgauische Konferenz Heilpädagogischer Lehrpersonen (TKHL) Jahrestagung
19.-22.05.2025	Projektwoche
22.05.2025	Examen SA Spinner
13.06.2025	Besuchsnachmittag in den neuen Klassen
18.06.2025	Kindergarten Huben-Spanner: Infoabend für Eltern Kindergarten-Eintritt
21.06.2025	Verabschiedung Team von Maya Warger – Pensionierung
25.06.2025	Besuchsmorgen für 6. Klässler in der Sekundarschule
27.06.2025	Examenessen PSGF
04.07.2025	Schulschluss 11.45 Uhr

Personal

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Regula Habisreutinger, Barbara Straub, Karin Gerber
SCHULE: Francisca Müller, Ladina Sonderegger, Simone Angele,
Tracy Urben, Thomas Wohlgensinger, Maya Warger, Dominic Urben

Fachlehrperson

Textiles Werken	Barbara Müller
Englisch	Elisabeth Glarner
Schulische Heilpädagogik	Iris Widmer, Anna Rüeger
Logopädie	Lisa Tritschler
Stütz- und Förderunterricht und Unterrichtsassistenz	Verena Wohlgensinger, Brigitte Tanner, Sibylle Schmocker, Franziska Derron, Claudia Dennenmoser, Sonya Brunner
Deutsch als Zweitsprache	Judith Burri, Joscheba Reimers, Brigitte Tanner, Sonya Brunner, Iris Widmer

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

53

Entlastung

Verena Wohlgensinger, Brigitte Tanner,
Sibylle Schmocker, Susanna Guggisberg
Judith Burri, Joscheba Reimers,
Tatjana Bless

Unterrichtsassistenz im Kindergarten

Unterrichtsassistenz

Claudia Dennenmoser

Längere Vikariate

Maya Warger, Krankheit August bis Oktober 2024	Mea Rickenbach, Susanna Guggisberg
Brigitte Tanner, unbez. Urlaub Januar bis Februar 2025	Regula Bigler

Generationen im Klassenzimmer

1./2. Klasse von Nadine Frei Heidi Frei

Hausdienst

Hauswartehepaar Asdren & Florije Krasniqi

Lern- und Lebens- raum Schule

In der letzten Sommerferienwoche startete das Team gemeinsam mit dem Team Huben mit zwei intensiven Weiterbildungstagen. Die Inhalte waren vielfältig und zukunftsorientiert: Ein gemeinsamer Halbtage mit der Pädagogischen Hochschule Thurgau beleuchtete die Möglichkeiten und Herausforderungen von Künstlicher Intelligenz im Unterricht. Weiter wurden das Thema «Lerncoaching» sowie das Beratungsangebot Paula K, ein «Präventives Angebot zur Unterstützung von Lehrpersonen bei auffälligem Verhalten von Kindern im Kindergarten», angeboten. Zudem konnte ein Halbtage eingesetzt werden, um das Schulhaus nach der mehrwöchigen Beleuchtungssanierung wieder einzuräumen.



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

54

Lern- und Lebens- raum Schule

Mittlerweile gehört es auf allen Altersstufen zum Schulalltag, dass es in jeder Klasse zunehmend Kinder mit besonderen Bedürfnissen gibt. Es ist eindrücklich und erfreulich, wie Kinder und Lehrpersonen offen und integrierend damit umgehen. Gleichzeitig kann diese «Inklusion» auch eine Herausforderung sein. Diese wird im Schulhausteam mit einer engen Zusammenarbeit, Ideenreichtum und zusätzlichem Effort gemeistert.

Die beiden 5./6. Klassen verbrachten im Januar eine tolle Skilagerwoche auf der Lenzerheide. Bei mehrheitlich strahlendem Sonnenschein konnten einige Kinder erste Erfahrungen auf den Ski sammeln oder ihr Können im Gruppenunterricht weiterentwickeln. In dieser Woche konnte auch die Gemeinschaft gepflegt und vertieft werden. Nach dem Lager war dies noch lange im Schulalltag spürbar.

Im Februar und März wurden alle Eltern der Schulanlagen Spanner und Huben zu einem Elternabend eingeladen. Bei den 5./6. Klassen referierte ein Polizist zur Sicherheit im Internet und schulte die Kinder zuvor in einem 90-minütigen Workshop. Bei den zwei Elternabenden für den Kindergarten bis zur 4. Klasse ging ein Medienpädagoge vertieft auf das Thema «Mein Kind mit TV, Smartphone und Co» ein. Das grosse Interesse der Eltern bestätigte die Bedeutung der Weiterbildung in diesem aktuellen, herausfordernden Bereich.

In der Projektwoche «Streetart» verwandelten sich die Kinder in altersgemischten Gruppen zu vielseitigen Künstlerinnen und Künstlern: Strassenmalerei mit Kreide, Pantomime, Zaubertricks, Strassentheater, Akrobatik, Land-Art, Jonglieren, Strassenmusik und vieles mehr. Den Höhepunkt bildete am Donnerstagabend ein StreetArt-Festival, zu welchem alle Eltern eingeladen wurden. Der Quartiersverein Vorstadt unterstützte den Anlass mit einer Festwirtschaft; ein schönes Miteinander der Schule und des Quartiersvereins und ein würdiger Abschluss von einem schönen Schuljahr.



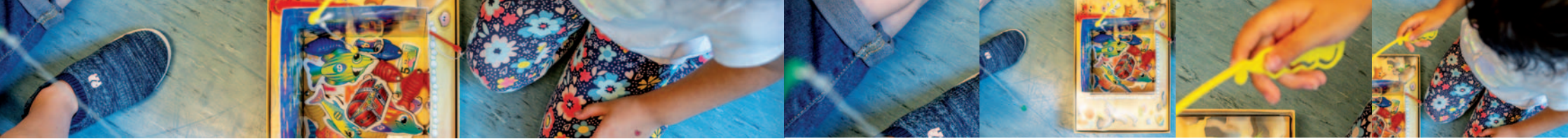
BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE SPANNER

55

Tagesschulangebot Frauenfeld: Mittagstisch Spanner

Der Mittagstisch im ehemaligen Restaurant Pfeffer erfreut sich nach wie vor grosser Beliebtheit. Total 30 Kinder nutzen dieses Angebot in unterschiedlichem Umfang. Am Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag werden jeweils 11 bis 22 Kinder verpflegt. Während der ganzen Woche werden im Pfeffer 67 Mittagessen ausgegeben. Es bewährt sich, dass der Mittagstisch durch das TAF Langdorf betrieben wird. So sind die Kinder für weitere Module, die sie am Nachmittag im Langdorf belegen, mit dem Personal vertraut.

Michel Hartmann & Barbara Hörler
Co-Schulleitungen Schulanlage Spanner



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

56

Verlauf des Schuljahres 2024/25

07./08.08.2024	Teamtage, Lehrpersonen-Weiterbildung
12.08.2024	Schuljahresbeginn, Begrüssung der neuen Kindergartenkinder und 1. Klassen
15.08.2024	Begrüssung der 1. Klassen
27.08.2024	Elternabend 3./4. Klassen
29.08.2024	Elternabend 5./6. Klassen
03.09.2024	Spiel- oder Sporttag
25.09.2024	Pädagogischer Zusammenarbeitsnachmittag, Lehrpersonen-Weiterbildung
27.09.2024	Kennenlernmorgen 1.-6. Klassen
22.10.2024	Elternabend 1./2. Klassen
28.10.2024	Medienelternabend Zyklus 2, in Zusammenarbeit mit der SA Herten
31.10.2024	Tag der Pausenmilch
04.-08.11.2024	Themenwoche Bücherwurm
05.11.2024	Lichterumzug Kiga, 1./2. Klassen
14.11.2024	Nationaler Zukunftstag 5./6. Klassen
22.11.2024	Racletteabend Lehrpersonen
02.12.2024	Klaustagung für die Lehrpersonen
04.12.2024	Adventsfenstereröffnung mit Adventssingen 3.-6. Klassen
20.12.2024	Weihnachtssingen aller Klassen
06.-10.01.2025	Themenwoche Bücherwurm
08.01.2025	Pädagogischer Zusammenarbeitsnachmittag, Lehrpersonen-Weiterbildung
03.-07.02.2025	Themenwoche Bücherwurm
10.-14.02.2025	Apfelwoche
18.02.2025	Schneesporttag 5./6. Klassen
26.02.2025	Pädagogischer Zusammenarbeitsnachmittag, Lehrpersonen-Weiterbildung
03.-07.03.2025	Themenwoche Bücherwurm

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

57

31.03.-04.04.2025	Themenwoche Bücherwurm
02.05.2025	Sternwanderung
21.05.2025	Pädagogischer Zusammenarbeitsnachmittag, Lehrpersonen-Weiterbildung
12.06.2025	Elternabend für die neuen Kindergarteneltern
13.06.2025	Besuchsnachmittag in der nächsten Stufe
16.-20.06.2025	Projektwoche, 19.06.2025 Examen
17.06.2025	Elternabend 1. Klassen
25.06.2025	Besuchsmorgen der 6. Klasse in der Sekundarschule
27.06.2025	Examenessen PSGF
01.07.2025	Gesamtkonvent mit Verabschiedungen
04.07.2025	Verabschiedung 6. Klassen

Personal

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Michelle Egli, Lilian Köchli, Daniela Koblet, Anja Fasel
SCHULE: Silvan Stuber, Pia Blum, Ines Keller, Hanna Mader, Tanja Forster, Lisa Garbauer, Nora Kesseli, Lara Leupin, Monika Oberholzer, Manuela Boltshauser, Viola Frei, Paloma Schiess, Nadja Fuchs, Livia Schalch, Fabian Kern, Salome Wäspi, Nadine Waldvogel, Patrik Loeff

Fachlehrpersonen

Textiles Gestalten	Doris Weber, Andrea Keller
Englisch	Nadia Brunner, Kirsty Wellens
S+F, DaZ	Pascale Weber, Tanja Forster, Nadia Brunner, Rebecca Knirck, Salome Wäspi
Logopädie	Friederike Hecht, Johanna Koll
Psychomotorik	Alessia Lo Monte
SHP	Kim Schwarz, Martina Scheiwiller



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

58

Personal

Längere Vikariate

6. Klasse (1./4. Quartal)	Alina Bättig
6. Klasse (2./3. Quartal)	Nina Niedermann
1./2. Klasse (06.11.-20.12.)	Joan Istrice
1./2. Klasse (22.11.-24.01)	Eva Werner
1./2. Klasse (2. Semester)	Andrea Lutz

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

Langdorf 1	Larissa Gmür
Langdorf 2, je 6 Monate	Sabrina Guntersweiler, Merlyn Ausderau
Trainingsraum	Philip Wallig
Schulassistenzen	Anna Alessio, Sofia Schilling (bis 31.01.2025), Franziska Schütz, Carla Tobler, Brigitte Schüpbach, Adriana Schmocker (ab 01.02.2025)

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Leitung	Silvia Rüedi
Fachfrau Betreuung	Natnapa Sief, Diana Teixeira (bis 15.11.2024), Linda De Carli, Nina Wiesendanger (ab 18.11.2024)
Allround-Betreuung	Daniela Facchin, Elsbeth Kunz, Brigitte Schüpbach
Küchenpersonal	Iris Schweizer, Monika Lenherr, Sofjie Simoni (bis 31.12.2024), Krasniqi Florije (ab 06.01.2025)

Generationen im Klassenzimmer

Tonia Dercourt, Marlies Gehring, Silvia Hügli

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

59

Hausdienst

Hauswart	Michael Brunner, Daniele de Sousa
Hausdienst	Michaela Calabrese, Rosa Cerqueira, Maria Dimasi, Ernesto Dimasi

Lern- und Lebens- raum Schule

Knapp 340 Kinder besuchten im Schuljahr 24/25 die Schulanlage Langdorf in zwei Kindergärten und 15 Primarschulkassen. In der Schulentwicklung lagen die Schwerpunkte auf dem Lerncoaching, der alltagsintegrierten Sprachförderung sowie auf dem Umgang mit Heterogenität. Weil im digitalen Zeitalter das Lesen die Grundlage für Bildung und Lernerfolg bleibt, fanden über das Schuljahr verteilt verschiedene klassenübergreifende Aktivitäten und Themenwochen zum Jahresmotto «Bücherwurm» statt. Abschluss bildete die Theater-Projektwoche Mitte Juni mit dem gemeinsamen Examensanlass für die Eltern. An den Elternabenden wurden vielseitige Workshops angeboten, die den Austausch zu schulrelevanten Themen unter den Erziehungsberechtigten und mit den Lehrpersonen förderten. Am Medienelternabend wies die Fachstelle Jugendpolizei auf mögliche Gefahren im Internet hin und zeigte auf, dass sich bereits Kinder mit der unüberlegten Nutzung strafbar machen können. Über das Jahr verteilt fanden in allen Abteilungen Exkursionen, Schulreisen und Klassenlager, Spiel-, Sport-, Winter- und Walddtage statt. Der Lichterumzug für den 1. Zyklus, das Adventsfenster für den Kindergarten und den 2. Zyklus und das gemeinsame Weihnachtssingen waren nebst dem Examen Perlen unseres Schuljahres.



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE LANGDORF

60

Tagesschulangebot Frauenfeld Langdorf

Das Tagesschulangebot TAF Langdorf sowie der Mittagstisch in der Schulanlage Spanner sind feste Bestandteile des Langdorfs. Knapp 100 Kinder und deren Eltern nahmen die familienergänzende Betreuung in Anspruch. Die TAF-Familie bereicherte den Schulalltag. Ausflüge und Exkursionen in den Schulferienwochen boten eine kurzweilige Abwechslung für die TAF-Kinder.

Das TAF-Team zeichnete sich durch grosses Engagement und eine hohe Flexibilität aus.

Simone Sonderegger
Schulleiterin Schulanlage Langdorf



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

61

Verlauf des Schuljahres 2024/25

07.–08.08.2024	Teamtage SA Herten
12.08.2024	Schuljahresbeginn Begrüssung und Willkommensempfang für die Erstklässler/-innen Kindergärten: Begrüssung der neuen Kindergarten- kinder
12.08.2024	Apéro der Schulen Frauenfeld zum Schuljahresbeginn
21.08.2024	Elterninformationsabend zum neuen Schuljahr KiGa Erchingen
22.08.2024	Gesamtelternabend zum neuen Schuljahr 1.–6. Klasse
26.08.2024	Elterninformationsabend zum neuen Schuljahr KiGa Zielacker 1
03.09.2024	Sporttag auf der Kleinen Allmend 5./6. Klasse Spiel und Spass im Freien KiGa – 4. Klasse
12.09.2024	Elterninformationsabend zum neuen Schuljahr KiGa Zielacker 2
17.09.2024	Elterninformationsabend zum neuen Schuljahr KiGa Zielacker 3
27.09.2024	Sternwanderung
01.10.2024	Vollversammlung Schülerrat
01.10.2024	Austausch Kindergärten Herten-Langdorf – 1. Klasse Herten-Langdorf
28.10.2024	Medienelternabend Zyklus 2
31.10.2024	«Tag der Pausenmilch»
12.11.2024	Räbeliechtliumzug 1.–6. Klasse PS Herten
14.11.2024	Nationaler Zukunftstag für 5./6. Klasse
14.11.2024	Informationsabend für Eltern der 6. Klässler/-innen im Schulhaus Reutenen
19.11.2024	«Herten on Ice» – Eisbahn 1.–6. Klasse
19.11.2024	Räbeliechtliumzug Kindergarten Erchingen



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

62

Verlauf des Schuljahres 2024/25

19.11.2024	Informationsabend für Eltern der 6. Klässler/innen im Schulhaus Auen
20.11.2024	Räbeliechtliumzug Kindergärten Zielacker 1-3
29.11.2024	Vorlese Morgen im Kindergarten (5./6. Klasse)
02.12.2024	Klaustagung zum Thema «Resilienz stärken – Werkzeuge für mehr innere Stärke»
15.-18.01.2025	Ausstellung zum Kindergarten- und Schuleintritt
17.01.2025	Teamanlass Herten
20./21.01.2025	Bechtelinsnacht / Schulbeginn für alle nach der Pause
21.02.2025	«Herten on Ice» – Eisbahn 1.-2. Klasse
21.02.2025	Schneetag 3.-6. Klasse
10.-14.02.2025	Apfelwoche KiGa – 6. Klasse
18.02.2025	Schülerrat Vollversammlung
03./04.03.2025	Besuchstage für Eltern
07./14.03.2025	Fachstelle Perspektive: Sexualpädagogischer Unterricht (5./6. Klasse)
17.03.2025	Frühlingsapéro Gesamtteam Herten
22.-25.04.2025	Klassenlager 5./6. Klasse
03.05.2025	Weiterbildung Gesamtteam Herten KiGa – 6. Klasse
13.05.2025	PS Herten: Ausflug in die Turnfabrik
13.06.2025	Besuchsnachmittag für die Folgestufe
16.-20.06.2025	Projektwoche Kindergärten
16.-20.06.2025	Projektwoche 1.-6. Klasse zum Thema: «Spiel mit!»
20.06.2025	Examen Anlass für Eltern 1.-6. Klasse
25.06.2025	Besuchsmorgen der Sechstklässler/-innen in der Sekundarschule
27.06.2025	Examenessen PSGF
04.07.2025	Schuljahresabschluss: Verabschiedung der 6. Klassen Unterrichtsende: KiGa 11.30 Uhr / Primarschule 11.45 Uhr

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

63

Personal

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Rosanna Hummel, Luisa Künzle, Andrina Schadeegg, Cindy Wyss
SCHULE: Lea Bauer, Romina Engeler, Balbina Hunziker, Sandra Künzli

Fachlehrperson

Deutsch als Zweitsprache/ Förderunterricht	Nicole Cangina, Rosanna Hummel, Cindy Wyss, Bettina Ledergerber, Gabrielle Zollinger
Englisch	Claudia Hürlimann
Französisch	Jolanda Haas
Logopädie	Friederike Hecht, Johanna Koll-Mothes
Musikalische Grundschulung	Elica Morariu
Psychomotorik	Alessia Lo Monte
Schulische Heilpädagogik	Käthi Bernet
Textiles/Technisches Werken	Claudia Hürlimann

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

Schulanlage Herten, alle Klassen, ganzes Schuljahr Mona Schneider

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF) SA Langdorf

Leitung: Silvia Rüedi Steiner

Hausdienst

Schulhaus Herten	Susanna Gugelmann
Kindergarten Erchingen	Monika Riedener
Kindergärten Zielacker 1+2	Irene Schuppli
Kindergarten Zielacker 3	Edith Schneider

Fahrdienst Schulbus

Monika Felix



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

64

Lern- und Lebens- raum Schule

In der letzten Schulferienwoche der Sommerferien fanden für die Lehrpersonen der Schulanlage Herten die beiden Weiterbildungstage zu den Themen «Teamentwicklung», Kick-off zum Jahresthema «Spiel mit», Best Practice: «Neue Autorität», Kindergartenteam: «Rituale im Allgemeinen/Entwicklung eines Konfliktlösungsrituals», Primarschulteam: «Umsetzung der abgestimmten Beurteilungskultur/Lerncoaching» statt. Der Schulstart verlief reibungslos und wurde in allen Klassen mit einem Ritual gefeiert.

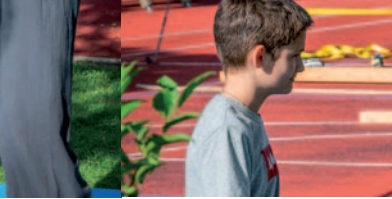
Die Elternabende wurden bewusst in einem neuen Format durchgeführt, das Workshops beinhaltete und die Ressourcen der Eltern einbezog. Dabei wurden gezielte Rückmeldungen der Eltern eingeholt und von der Schulleitung ausgewertet, um sicherzustellen, dass die Veranstaltungen effektiv und informativ waren.

Auch in diesem Jahr war der Spiel- und Sporttag für alle Beteiligten vom Kindergarten bis zur sechsten Klasse ein toller Anlass, bei dem der Spass und die aktive Teilnahme für alle Kinder an erster Stelle standen.

Die Sternwanderung der Primarschule konnte trotz unsicherem Wetter durchgeführt werden. Alljährlich ist das klassenübergreifende Spielen im Wald für die Schülerinnen und Schüler ein besonderes Highlight. Gemeinsam mit der Schulanlage Langdorf fand im Oktober für die Eltern der Schülerinnen und Schüler der 3.–6. Klasse ein Medienelternabend statt. Herr Suter von der kantonalen Fachstelle Jugendpolizei referierte zum Thema «Gefahren im Internet».

Im November fanden in den Kindergarten- und den Primarschulklassen die lichterfüllten Räbeliechtliumzüge statt. Mit grossem Stolz trugen die Kinder ihre geschnitzten Laternen durch die dunkle Nacht.

Der Quartierverein Herten-Bannhalde finanzierte die Würstchen für die Kinder der Primarschule und organisierte die Festwirtschaft für die Besucher. Die gute Zusammenarbeit mit dem Quartierverein wird von der Schule sehr geschätzt.



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE HERTEN

65

An den beiden Weiterbildungsnachmittagen im November und im Februar setzten sich die Lehrpersonen vertieft mit den Themen «Umgang mit Schülerinnen und Schülern mit der Diagnose Autismus-Spektrum-Störung» sowie mit der Theorie der gewaltfreien Kommunikation auseinander.

Im Frühling wurde die Schulgemeinschaft der Primarschule Herten gezielt mit klassenübergreifenden, gelungenen Anlässen gepflegt und gefördert: «Herten on Ice» und ein Ausflug in die Turnfabrik. Die Besuchstage im März waren sehr gut besucht und werden von den Eltern immer sehr geschätzt.

Die 5./6. Klasse verreiste im April ins Klassenlager und besuchte unter anderem das Bundeshaus in Bern.

Der Weiterbildungstag im Mai widmete sich dem Thema «Nothilfe», wobei die Lehrpersonen ihr Wissen rund um die «erste Hilfe» auffrischten.

Im Juni fand wie üblich der Besuchstag in der Folgestufe statt. Die Schülerinnen und Schüler erhielten die Gelegenheit, die neue Klasse, die zukünftige Lehrperson und die neue Umgebung kennenzulernen. Am letzten Schultag wurden die Kinder des 2. Kindergartenjahres, die 6. Klasskinder sowie die austretenden Lehrpersonen mit einem schönen Ritual verabschiedet.

Sandra Mosberger
Schulleiterin Schulanlage Herten



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

66

Verlauf des Schuljahres 2024/25

07.-08.08.2024	Externe Teamtage Wildhaus
09.08.2024	Vorbereitungs- und Weiterbildungstag
12.08.2024	Beginn des Schuljahres
23.08.2024	Gemeinsamer Schuljahresstart, Begrüssung aller Klassen inkl. Kindergarten
03.09.2024	Sporttag Unterstufe und Mittelstufe
05.09.2024	Offener Schulgarten
10.09.2024	Gorilla-Workshop 3./4.-Klassen
18.09.2024	Prozesshalbttag: Überfachliche Kompetenzen stärken
25.10.2024	Gemeinsamer Quartalsstart aller Klassen inkl. Kindergarten
31.10.2024	Tag der Pausenmilch
08.11.2024	Erzählnacht 1./2.-Klassen (Traumwelten)
12.11.2024	Räbeliechtliumzug Kindergärten
13.11.2024	Hospitation der Mittelstufe in der Sekundarschule
14.11.2024	Nationaler Zukunftstag
15.11.2024	Erzählnacht 3./4.-Klassen (Traumwelten)
02.12.2024	Klaustagung zum Thema «Resilienz»
19.12.2024	Weihnachtssingen 3.- bis 6.-Klassen
20.12.2024	Weihnachtssingen 1./2.-Klassen
Jan./Febr./März 2025	Prävention sexueller Gewalt 1./2.-Klassen
10.02.-04.04.2025	Miniprojekt »Überfachliche Kompetenzen-FreiDay« in allen Stufen und Klassen
19.02.2025	Hospitation der Sekundarschule in der Mittelstufe
06. & 07.03.2025	Elternbesuchstage
26.04.2025	Prozesshalbttag: «Überfachliche Kompetenzen stärken»
05.-09.05.2025	Sternwanderungen
19.-23.05.2025	Projektwoche mit der Musik- und Tanzgruppe SSASSA mit gemeinsamem Examen
13.06.2025	Besuchsnachmittag neue Kindergärtler/-innen und Schüler/-innen

Personal

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

67

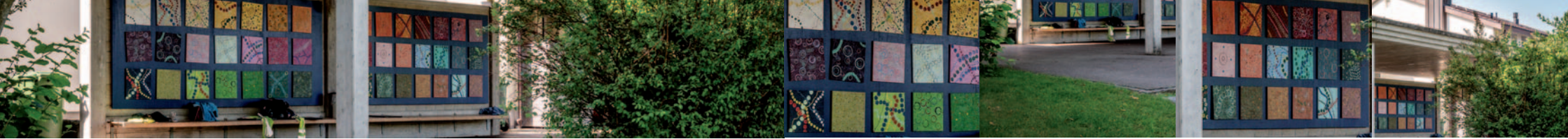
25.06.2025	Besuchsvormittag in der Oberstufe
03.07.2025	Verabschiedung der 6.-Klassen
04.07.2025	Ende des Schuljahres

Klassenlehrperson

KINDERGARTEN: Franziska Ammann, Norina Bauer, Michal Fingerle, Jenny Horber, Andrea Künzler von Hoff, Annabella Meyer, Caroline Steiner Miceli, Lea Thossy, Fiona Witschi
SCHULE: Stefanie Angst, Irene Caicedo, Sibylle Friedli, Denieshia Gnanapragasam, Julia Keller, Vera Künzi, Angela Meier, Brigitte Müller, Sarah Munagapati, Katrin Spühler, Max Schwyn, Nanette Süess, Kathrin Walter, Miriam Widmer

Fachlehrpersonen

Textiles Gestalten	Anna Bohnert, Helen Goldinger
Englisch	Heather Bruderer, Martina Seveckova, Kirsty Wellens
Französisch	Ines Keller, Vera Künzi, Barbara Wirz
Schulische Heilpädagogik	Carole Schärer, Barbara Preiswerk
Logopädie	Cornelia Knecht
Psychomotorik	Jana Pfister
Förderunterricht	Norina Bauer, Esther Furrer, Jenny Horber, Caroline Steiner Miceli, Lea Thossy, Barbara Wirz, Fiona Witschi
Deutsch als Zweitsprache	Franziska Ammann, Norina Bauer, Tina Bruderer, Sibylle Friedli, Esther Furrer, Jenny Horber, Angela Meier, Caroline Steiner Miceli, Fiona Witschi
Entlastung	Anna Bohnert, Tina Bruderer, Esther Furrer



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

68

Personal

Fachlehrpersonen

Hausaufgabenbetreuung Claudia Elliker, Daniela La Cascia,
Sibylle Kleinberg

Längere Vikariate

Kindergarten: Judith Burri, Claudia Schättin
Primarschule: Claudia Althuser, Flavia Giuliani, Annina Lusti, Lena Walser

Berufspraktikum, Unterrichtsassistenz

Kindergarten	Daniela La Cascia
1./2.-Klassen	Katharina Eichenberger, Jeanette Frei
3./4.-Klassen, Kompassraum	Norina Bauer, Claudia Elliker, Sibylle Kleinberg, Ursula Schmid
5./6.-Klassen	Barbara Müller

Tagesschulangebote Frauenfeld (TAF)

Teamleitung Oberwiesen	Rebecca Morgenthaler
Fachteam Betreuung	Lucia Campisi, Jeanette Frei, Dunja Hassan, Priscilla Santamaria
Köchin	Slobodanka Radovanovic

Generationen im Klassenzimmer

Manuela Bauer, Ingrid Blank, Ruth Blaser, Helen Caley, Rodney Hitchins,
Jeannette Hotz, Thomas Kiss, Peter Wasserfallen

Hausdienst

Hauswart: Marco Hangartner / Hauswartin: Michaela Jud

BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN SCHULANLAGE OBERWIESEN

69

Lern- und Lebens- raum Schule

Im Schuljahr 2024/25 unterrichteten mehrere neue Lehrpersonen in der Schulanlage. Im Kindergarten waren es drei Kindergärtnerinnen, in der Primarschule zwei Klassenlehrpersonen, eine Lehrperson für Textiles Gestalten und eine Lehrperson für den Englischunterricht. Im Bereich der Schulentwicklung wurde der Schwerpunkt auf die Stärkung der überfachlichen Kompetenzen gesetzt. Durch die gemeinsamen Quartalstarts wird der Zusammenhalt unter den Kindergartenkindern und Schülerinnen und Schülern gefördert. Die Projektwoche mit der Musik- und Tanzgruppe SSASSA förderte die überfachlichen Kompetenzen und erweiterte den Horizont der Kindergartenkinder sowie der Schülerinnen und Schüler im interkulturellen Bereich.

Tagesschulangebot Frauenfeld

Das Tagesschulangebot TAF Oberwiesen ist ein fester Bestandteil unserer Schule. 49 Kinder und deren Eltern nahmen die familienergänzende Betreuung in Anspruch. Die TAF-Familie bereichert den Schulalltag. Exkursionen in den Schulferienwochen boten eine kurzweilige Abwechslung für die TAF-Kinder.

Wanda Hartung & Michael Mohr
Schulleitung Schulanlage Oberwiesen



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

70

Verlauf des Schuljahres 2024/25

07.-09.08.24	Teamtage
16.08.24	gemeinsamer Schulstart
22.08.24	Stufen/Therapiesitzung
28.08.24	Elternabende in den Grundstufen
29.08.24	Elternabende in den Mittelstufen
30.08.24	schulärztlicher Untersuch
03.09.24	Konvent/Austausch UA
18.09.23	Fussballturnier in Mauren (Mittel- und Oberstufe)
20.09.24	Grenzenlos Spielen
21.09.24	Förderplangespräche für alle
26.09.24	Stufensitzung
02.10.24	Förderplangespräche für alle/Autismus-Spektrum- Störung (ASS) Forum
23.10.24	Förderplangespräche für alle
29.10.24	Konvent alle
31.10.24	Standortgespräche
05.11.24	Standortgespräche
09.11.24	Förderplangespräche
11.-23.11.24	Standortgespräche
26.11.24	Konvent
27.11.24	Kranzen
02.12.24	Klaustagung
12.12.24	Weihnachtsapero
08.01.25	Elternforum ASS
15.01.25	Weiterbildung Sexualpädagogik
21.01.25	Konvent
05.02.25	SpielRaum
12.02.25	Elterntreff M. Ernst/Ch. Maier
15.02.25	Weiterbildung
20.02.25	Stufensitzung
27.02.25	Fasnacht



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

71

03.-07.03.25	Projektwoche Oberstufe
10.-14.03.24	Projektwoche Mittelstufe
13.03.25	Konvent Lehrpersonen/Therapeutinnen und Therapeuten
19.03.25	SpielRaum
26.03.25	Elternforum Autismus-Spektrum-Störung (ASS)
01.04.25	Schulische Standortgespräche (SSG)
22.-29.04.25	Schulische Standortgespräche (SSG)
05.05.25	Infoveranstaltung für neue Eltern
07.05.25	Konvent/Gesamtstufensitzung mit Klassen- einteilung
13.05.25	Stundenplansitzung
14.05.25	SpielRaum
15.05.25	Sternwanderung
21.05.25	Weiterbildung
10.-13.06.25	Lager/Projektwoche
16.06.25	Therapieeinteilung
18.06.25	Elterntreff ASS
19.06.25	Konvent alle
24.06.25	Stufensitzung
27.06.25	Examenessen
01.07.25	Besuchstag aller Klassen/Teamanlass
04.07.25	Schulschluss

Personal

Klassenlehrperson

Lisa-Marie Börsig, Beatrice George, Corina Gasser, Pavol Majer, Carina Jung, Julia Kothgasser, Markus Lang, Martina Sauter, Christina Maier, Monika Riesle, Andreas Rösch, Hubert Scherrer, Angelika Schessni, Andrea Schwarz, Simone Simwaka, Almut Steffen, Ladina Sonderegger



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

72

Personal

Therapeutinnen

Psychomotorik: Katja Elmer

Autismus-Spektrums-Störung: Mareike Ernst

Fachlehrpersonen

Werken Textil, Hauswirtschaft: Corinne Leuthold, Alexandra Wittwer

Unterrichtsassistentinnen

Franziska Amsler, Beatrice Arnold, Birgit Bacher, Marianne Bachmann, Kim Boschung, Tabea Bühler, Tanja Duchêne, Marion Ferik, Patrizia Frischknecht, Pascale Funke, Barbara Harder, Lotti Hess, Margaritta Kekeritz, Brigitte Keller, Franziska Keller, Petra Kremser, Monja Lippuner, Astrid Niederberger, Janine Pastulovic, Gerda Schedler, Daniela Schildknecht, Astrid Schulz, Nadja Spieler, Karin Widmer, Judith Wirth, Kathrin Zhou, Regula Zürcher, Christine Gubser, Sandra Patonay, Jacqueline Rottermann, Ella Elmer, Olivia Pezzuto, Carolina Külling

Hausdienst

Hauswarte/	Daniel Trigo, Fabiola Marra-Trigo, Nannina Azzato,
Hauswartinnen	Ivanice Matzinger, Elia Pisano, Assunta Suppa

Fahrdienst

Christina Hugentobler, Karin Hoffmann, Anita Truniger, Sandra Baumann

Sekretariat

Anita Guntersweiler

Ergänzt wird das Personal durch fünf Therapeutinnen, zehn Fahrerinnen und zwei Religionslehrerinnen, die an der Schule arbeiten, jedoch anders angestellt sind.



BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

73

Lern- und Lebens- raum Schule

Der Lebensraum Schule am HPZ wird geprägt von seinen Schülern und Schülerinnen. Auch wenn eine deutliche Zunahme der Schüler und Schülerinnen aus dem Autismus- Spektrum zu beobachten war, bildeten die Beeinträchtigungen am HPZ insgesamt ein breites Spektrum ab. Die Durchmischung der verschiedenen Beeinträchtigungen in den Gruppen forderte einige Schüler und Schülerinnen stark heraus. Wenn es aufgrund der Kognition nicht möglich ist, das Verhalten oder die Aggression des anderen einzuordnen oder zu verstehen, kann das weitere Konflikte zur Folge haben.

Die Gestaltung des Übergangs aus dem Schulleben hinein in die Berufswelt ist für viele Familien eine grosse Herausforderung. Einerseits verlassen die Schüler und Schülerinnen das HPZ in einem jungen Entwicklungsalter, andererseits bedeutet der Wechsel einen Neuanfang in zwei Bereichen, der des Wohnens und der des Arbeitens. Im schulischen Kontext ist und bleibt der Bereich der Selbstbestimmung ein sensibles und in der Umsetzung auch herausforderndes Thema. Die unterschiedliche Entwicklungsspanne der Kinder fordert alle Mitarbeitenden heraus, immer wieder neu zu hinterfragen, wo die eigene Aktivität, die Selbstwirksamkeit und die Selbstbestimmung bei den Schülerinnen und Schülern unterstützt werden können. Aufgrund der obligatorischen Weiterbildungen war es den Mitarbeitenden mehr und mehr möglich, den herausfordernden Situationen im Alltag mit einem Rucksack an Fachwissen zu begegnen, der erweiterte Handlungsspielräume ermöglichte.

Projekte

Neu haben zwei Pädagoginnen aus dem HPZ das Angebot «Spielraum am Mittwochnachmittag» geschaffen. Alle Familien aus der Grundstufe waren eingeladen, mit den verschiedensten, einfachen Materialien aus dem Alltag zu bauen, zu balancieren und gemeinsam zu spielen. Dies war vor allem für Kinder mit Autismus eine grosse Bereicherung und lässt sie durch das gemeinsame Tun Teil der Gruppe sein.





BERICHTE AUS DEN SCHULEINHEITEN HEILPÄDAGOGISCHES ZENTRUM FRAUENFELD

74

Projekte

Ein weiteres Projekt besteht im Angebot des Autismus-Forums, das interessierten Eltern Gelegenheit bietet, sich zu herausfordernden Alltagssituationen wie «Essen», «Schlafen», «Kommunikation» weiterzubilden und auszutauschen. Das Angebot fand an fünf Abenden im Jahr statt.

Monika Grob & Carina Jung
Co-Schulleitungen Heilpädagogisches Zentrum



75

Schulanlage Huben



Schulanlage Huben



PERSONELLES

76

Schulbehörde

Wirth Andreas, Präsident, St. Gallerstrasse 25, 8501 Frauenfeld
 Bötschi Sabine, Vizepräsidentin, Unterfeldstrasse 17c, 8500 Frauenfeld
 Böhi Edith, Reutenenstrasse 30b, 8500 Frauenfeld (ab 01.08.2023)
 Dreyer Marcel, Kehlhofstrasse 27, 8500 Frauenfeld
 Frömel Melanie, Schwalbenweg 57, 8500 Frauenfeld
 Gervilla Manuel, Erliwiesstrasse 16, 8500 Frauenfeld
 Hänni Sandra, Schaffhauserstrasse 111a, 8500 Frauenfeld
 Hofstetter Walter, Aktuar, Wannenfeldstrasse 25e, 8500 Frauenfeld
 Kern Daniela, Scheitzelstrasse 31, 8500 Gerlikon
 Ruh Hansjörg, Spechtweg 5, 8500 Frauenfeld
 Schaffner Thomas, Lindenweg 3, 8500 Frauenfeld (ab 01.08.2024)
 Scherrer Ogg Andrea, Rosenbergstrasse 24, 8500 Frauenfeld
 Wanner Mirjam, Mühletobelstrasse 2, 8500 Frauenfeld

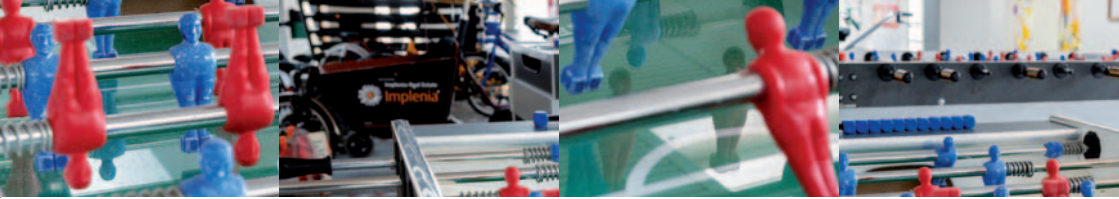
Rechnungsprüfungs- kommission

Ordentliche Mitglieder:

Bilen Ibrahim
 Brenner-Braun Priska (bis 31.03.2024)
 Kienast Roland
 Meur Yves
 Mürner Roger
 Reinhart Nathalie
 Schümperli Christoph

Suppleanten:

Indergand Peter
 Reinaerts Maurits
 Robel Esther



PERSONELLES

77

Wahlbüro

Wirth Andreas (*), Präsident
 Hofstetter Walter, Aktuar*
 Abhyankar Bilva
 Baumer Liliane
 Bünter Heinz
 Elliker Claudia
 Gubler Anita
 Horat Yvonne
 Kübler Felix
 Küng Doris (bis 29.02.2024)
 Perera Dario
 Scheiben-Müller Salome
 Schmidt David-José
 Wetli Fabienne

Kommissionen

Finanzkommission

Wirth Andreas (*), Präsident
 Scherrer Ogg Andrea *
 Frömel Melanie *
 Herzog Markus
 Schwarz Christian
 Steffen Rahel (bis 31.07.2024)
 Hartung Wanda (ab 01.08.2024)

Kommissionen

Liegenschaftenkommission

Herzog Markus, Präsident (ab 01.01.2024)
 Hofstetter Walter *
 Schaffner Thomas * (ab 01.08.2024)
 Scherrer Ogg Andrea *
 Wirth Andreas (*)
 Hollenstein Lea (bis 31.07.2024)
 Witzig Susanne (ab 01.08.2024)

Pädagogische Kommission

Kerngruppe:

Wanner Mirjam *, Präsidentin
 Böhi Edith *
 Wirth Andreas (*)
 Spada Mirko
 Forster-Benkler Regula
 Mader Hanna

Übrige Mitglieder:

Forrer Silvia
 Knecht Cornelia
 Looser Barbara
 Niederer Valentina
 Warger Maya

Personalkommission

Kern Daniela*, Präsidentin
 Scherrer Ogg Andrea *
 Wirth Andreas (*)
 Schwarz Christian
 Hartung Wanda
 Faller Rosmarie (bis 31.10.2024)
 Zaugg Cornelia (ab 01.11.2024)

* Behördenmitglied (*) Schulpräsident

Kommissionen

Strategiekommission

Bötschi Sabine *, Präsidentin
 Böhi Edith *
 Dreyer Marcel *
 Frömel Melanie *
 Hänni Sandra *
 Wirth Andreas (*)
 Hartung Wanda (bis 31.07.2024)
 Hartmann Michel (ab 01.08.2024)

IT-Kommission (PSG/SSG)

Halbeisen Dominik *, Präsident (bis 31.07.2024)
 Rupp Daniel *, Präsident (ab 01.08.2024)
 Ruh Hansjörg *
 Herzog Markus
 Hartmann Michel
 David Binotto
 Sutter Roger
 Gilg Marcel

Kommission Kinderbetreuung Frauenfeld (KKF)

Dätwyler Barbara, Co-Präsidentin (Stadträtin)
 Wirth Andreas (*), Co-Präsident
 Wanner Mirjam *
 Schwarz Christian
 Aebli Ramona, Protokoll (bis 30.09.2024)
 Steiger Denise, Protokoll (ab 01.10.2024)

Ressort frühkindliche Förderung und Bildung

Wanner Mirjam*

* Behördenmitglied (*) Schulpräsident



PERSONELLES

80

Kommissionen

Q-Beauftragte

Schröter Jeannette

Delegationen

Sekundarschulgemeinde: Ruh Hansjörg *

Jugendmusikschule: Ruh Hansjörg *

Ferienpass: Kern Daniela *

Städtische Pensionskasse: Scherrer Ogg Andrea *

Pensionskasse Thurgau: Scherrer Ogg Andrea *

Fachgruppe frühe Förderung: Sandra Mosberger, Claudia Weidmann

Schulleitung in der Behörde: Hartung Wanda (bis 31.07.2024)
Hartmann Michel (ab 01.08.2024)

Austritte

Eintritte

Dienstjubiläen

Jubiläen

Austritte im Jahre 2024

Schulleitung: Hartung Wanda, Hollenstein Lea

Schulverwaltung: Krähenbühl Daniela

SA Herten: Janesch Bettina, Keller Deborah, Stutz Andrey

SA Huben/Spanner: Baumann Jasmin, Bula Sandra, Derron Franziska, Feer Fabia, Frei Heidi, Frei Nadine, Frei Ruprecht Marianne, Keller Lea, Schmid Vivienne, Stricker Lea

SA Kurzdorf/Ergaten: Back Katrin, Bauer Bettina, Candrian Luis, D'Anzi Michael, Malik Anam, Marti Salome, Oesch Anina, Stirbu Marta

SA Langdorf: Baumgartner Sarina, Forster Sarina, Forster-Stancic Tanja, Haller Esther, Hegglin Selina, Ita Pascale, Josipovic Kristina, Kleinberg Sibylle, Mosimann Flurin, Russell Jennifer, Schilling Sofia, Teixeira Diana, Weber Michaela, Weinhold Michael, Zimmermann Katharina

SA Oberwiesen: Brunner Nadja, Buholzer Patrizia, Elkaz Ajla, Flüeler Hanenberg Sonja, Gavrilov Georg, Hefti-Quenson Taja, Müller Barbara, Rüegg-Balsiger Sabine, Weber-Schweiss Regula

* Behördenmitglied



PERSONELLES

81

Austritte

Eintritte

Dienstjubiläen

Jubiläen

SA Schollenholz/Erzenholz: Amplatz Svenja, Angele Liliane, Bernold Noëmi, Bigler-Berli Regula, Brändle Manuela, Büchel Nadine, Bürgi Emanuel, Fust Ingemar, Geissbühle Anja, Grothloh Brenda, Haan Fiona, Hirschi Simone, Meier Brigitte, Merkofer Mirjam, Müntener Yara, Portmann Jérôme, Rechberger Manuela, Scanzoni Susanne, Schindler Manuela, Schlauri Barbara, Schoch-Mäder Pascale, Wepf Cinzia, Zimmermann Melina

Heilpädagogisches Zentrum: Bachmann Marianne, Beerli Bernadette, Hoffmann Karin, Iten Stefanie, Rösch Andreas, Schmid Silvia, Schwarz Andrea

Eintritte im Jahre 2024

Behörde: Schaffner Thomas

Schulleitung: Witzig Susanne

Schulverwaltung: Ammann Doreen, Keller Roswita, Steiger Denise

PSG allgemein: Montañés Sandra, Sameli Rahel

SA Herten: Guggenbühl Manuela, Schneider Mona, von Siebenthal Anna, Wyss Cindy

SA Huben/Spanner: Bless Tatjana, Guggisberg Susanna, Jäckle Gudrun, Reimers Joscheba, Rickenbach Mea, Roost Flavia, Schmid Vivienne, Sonderegger Ladina, Stricker Lea, Vergères Caroline, Widmer Iris, Wirth Samantha

SA Kurzdorf/Ergaten: Ammann Susanne, Bartholdi Corinne, Boguska Katarina, Dodes Manuela, Fauster Elea, Fuchslin Tanja, Gubler Andrea, Hehenkamp Vera, Kolland Rahel, Oswald Nicole, Paramalingam Shalika, Serifoski Silviya, Watz Anna, Weinhappl Silvia

SA Langdorf: Bättig Alina, Gmür Larissa, Gunterweiler Sabrina, Ita Pascale, Josipovic Kristina, Niedermann Nina, Schiess Paloma, Teixeira Diana, Wallig Philip, Wellens Kirsty

SA Oberwiesen: Bohnert Anna, Buholzer Patrizia, Fingerle Michal, Giuliani Flavia, Hassan Dunja, Künzler von Hoff Andrea, Lusti Annina, Walser Lena, Wellens Kirsty, Witschi Fiona



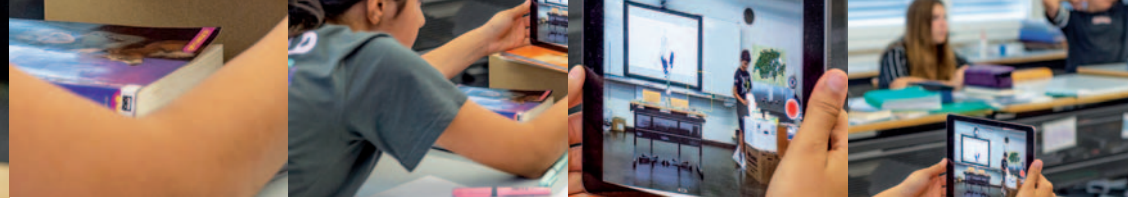
PERSONELLES

Austritte
Eintritte
Dienstjubiläen
Jubiläen

Eintritte im Jahre 2024		
SA Schollenholz/Erzenholz: Aeberli Louisa, Aeschlimann Corina, Alder Barbara, Atanasovski Medea, Bauer Salome, Bijelic Tyra, Chillante Gabriela, Guler Tamina, Haan Fiona, Heiniger Judith, Herzog Petra, Holenweger Nadja, Hug Sarah, Kasikovic Stanislava, La Macchia Michele, Mäder Corinne, Mosimann Seraina, Müntener Yara, Oguz Sükrü, Parolari Gina, Rajkovaca Renata, Schindler Manuela, Wolff Karen, Zimmermann Melina		
Heilpädagogisches Zentrum: Bächtold Andrea, Baumann Sandra, Blum Regula, Köp Simone, Krasnici Minire, Meuwly Bettina, Müller Nicole Suzanna, Sauter-Singh Karin		
Dienstjubiläen/Jubiläen im Thurgauischen Schuldienst 2024		
30 Jahre	PSG Schmid Anja	
	HPZ Azzato Nannina	
25 Jahre	PSG Angele Simone, Caicedo Irene, Dimasi Ernesto, Frauenfelder Linda, Looser Barbara, Riesen Karin, Wohlgensinger Thomas	
	HPZ Sauter Martina	
20 Jahre	PSG Hannig Eveline, Hartmann Michel, Mader Steinemann Hanna, Wirth Andreas	
	HPZ Riesle Monika	
15 Jahre	PSG Deplazes Waltraud, Gerber Karin, Habisreutinger Regula, Hälg Caroline, Keller Ramona, Mulaj Ganimet, Tommasini Yasmin, Urben Dominic, Weber Doris	
	HPZ Boschung Kim, Maier Christina	
10 Jahre	PSG Boltshauser Manuela, Fleury Mirjam, Friedli Sibylle, Gugelmann Susanna, Krasniqi Asdren, Krasniqi Florije, Matzinge Ivanice, Paliq Antigona, Preiswerk Barbara, Rizzolli Christa, Stadelmann Claudia, Wiesmann Bettina, Zollinger Gabrielle	
	HPZ Widmer Karin, Zürcher Regula	

LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

		1. Kl.	2. Kl.	3. Kl.	4. Kl.	5. Kl.	6. Kl.	Total
		285	212	277	238	259	265	1536
Regelklassen								
Knaben		109	111	137	106	134	143	740
Mädchen		130	99	131	126	119	117	722
Total	Regelklassen	239	210	268	232	253	260	1462
Einschulungsjahr		1. EJ	2. EJ					Total
Knaben		8	13					21
Mädchen		9	14					23
Total	Einschulungsjahr	17	27					44
Fördergruppe								Total
Knaben		0	0	0	0	2	2	4
Mädchen		0	0	1	3	2	2	8
Total	Kleinklassen	0	0	1	3	4	4	12
Integrationsklasse								Total
Knaben		2	1	3	2	0	1	9
Mädchen		0	1	5	1	2	0	9
Total	Integrationsklassen	2	2	8	3	2	1	18
Kindergarten		KK	GK					Total
		254	250					504
Total	Kindergarten	254	250					504



LISTE SCHÜLER-/INNEN UND KLASSEN

87

[illegible]



KINDERGARTEN

88

Kindergarten	KindergärtnerInnen	Schule	KK	GK	Total
Brotegg 1	Forster-Benkler Regula	Huben	11	10	21
Brotegg 2	Heeb Carole	Huben	12	9	21
Chinesenbrüggli 1	Andenmatten Rahel	Schollenholz	9	10	19
Chinesenbrüggli 2	Müller Nadine	Schollenholz	8	10	18
Ergaten	Graf Claudia	Ergaten	8	10	18
Erzenholz	Cangina-Etter Nicole	Erzenholz	7	14	21
Huben 1	Brägger Larissa	Huben	12	8	20
Huben 2	Dübendorfer Sabin	Huben	12	7	19
Hummelstrasse	Ammann Franziska	Oberwiesen	10	11	21
Kurzdorf 1	Salzmann Brigitte	Kurzdorf	11	6	17
Kurzdorf 2	Ammann Susanne	Kurzdorf	10	9	19
St. Johann	Looser B./Riesen-Strasser K.	Kurzdorf	12	6	18
Erchingen	Ledergerber Bettina	Herten	11	10	21
Langdorf 1	Egli Petra	Langdorf	10	11	21
Langdorf 2	Koblet Daniela	Langdorf	11	9	20
Oberwiesen 1	Fingerle Michal Anna	Oberwiesen	7	12	19
Oberwiesen 2	Horber Jenny/Steiner M. Caroline	Oberwiesen	8	11	19
Oberwiesen 3	Meyer Annabella	Oberwiesen	10	10	20
Reutenen	Gerber Karin	Spanner	8	11	19
Schollenholz 1	Crameri Corina	Schollenholz	10	10	20
Schollenholz 2	Gfeller Nicole	Schollenholz	11	9	20
Schollenholz 3	Maier Ginalisa	Schollenholz	9	10	19
Stadt	Habisreutinger Regula	Spanner	11	9	20
Zielacker 1	Schadegg Andrina	Herten	12	7	19
Zielacker 2	Künzle Luisa	Herten	5	11	16
Zielacker 3	Hummel Rosanna	Herten	9	10	19
Übermut	Tommasini Yasmin	Herten	1	4	5
			254	250	504

ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

89

Jahr	Kindergarten Klassen	Kindergarten Kinder	1.-6. Klasse Klassen	1.-6. Klasse Kinder	Kleinklassen Klassen	Kleinklassen Kinder	HPZ Kinder
1960			34	1351	2	28	
1961			36	1376	2	38	
1962			39	1391	2	39	
1963			39	1382	3	49	
1964			40	1383	4	60	
1965			40	1380	4	62	
1966			42	1420	4	64	
1967			42	1480	6	69	
1968			44	1534	6	92	
1969			47	1546	7	97	
1970			50	1632	7	99	
1971			52	1716	7	96	
1972			54	1786	7	103	
1973			58	1789	8	119	
1974			60	1855	9	121	27
1975			62	1822	9	123	34
1976			69	1845	9	116	33
1977			69	1754	9	119	36
1978			69	1731	9	122	33
1979			69	1742	9	124	35
1980			67	1616	9	113	37
1981			66	1566	8	101	35
1982	16	334	66	1540	8	89	36
1983	16	320	65.5	1483	7	83	37
1984	16	328	65	1360	7	77	35
1985	16	324	64.5	1297	3	41	35
1986	17	341	65	1314	3	32	41
1987	17	335	67	1313	3	30	41
1988	17	291	67.5	1365	3	42	46



ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

90

Jahr	Kindergarten		1.–6. Klasse		Kleinklassen		HPZ
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Kinder
1989	17	325	68	1450	3	37	47
1990	17	339	69	1476	4	48	54
1991	18	353	69	1559	4	50	58
1992	20	389	71.5	1571	6	66	65
1993	22	522	71.5	1590	6	62	62
1994	23	552	70	1581	6	59	65
1995	23	562	70.5	1600	6	61	71
1996	23	522	74	1644	6	61	79
1997	23	503	74	1639	6	62	81
1998	22	469	72	1563	5.5	58	85
1999	22	476	73.5	1550	4.5	49	95
2000	22	485	74.5	1509	4.5	46	99
2001	22	481	74.5	1491	4.5	47	98
2002	23	469	74.5	1497	4.5	51	99
2003	22	434	73	1455	5.5	54	95
2004	22	436	72	1418	4.5	41	111
2005	22	430	71	1395	4	38	117
2006	22	428	70	1374	4	40	119
2007	22	428	68	1344	4	37	125
2008	22	442	67	1298	4	44	123
2009	22	463	67	1272	4	49	119
2010	23	458	66	1266	3	34	119
2011	23	470	67	1273	3	33	116
2012	24	484	69	1299	3	35	104
2013	25	493	69.5	1329	3	32	100
2014	24	479	72.5	1394	0	0	104
2015	24	484	72.5	1425	0	0	106
2016	24	486	73	1442	0	0	98
2017	24	495	72	1461	0	0	94

ENTWICKLUNG DER SCHÜLER-/INNEN- UND KLASSENZAHLEN

91

Jahr	Kindergarten		1.–6. Klasse		Kleinklassen		HPZ
	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Klassen	Kinder	Kinder
2018	25	510	72	1473	0	0	97
2019	25	513	75	1481	0	0	97
2020	26	514	74	1466	0	0	100
2021	26	518	75	1452	0	0	100
2022	26	509	77	1483	0	0	101
2023	26	516	75	1507	0	0	103
2024	26	504	76	1536	0	0	96



Schulanlage Kurzdorf



Schulanlage Kurzdorf



Schulanlage Kurzdorf



Schulanlage Ergaten



BERICHT ZUR RECHNUNG 2024

94

**Sehr geehrte
Stimmbürgerin
Sehr geehrter
Stimmbürger**

Die Behörde legt die Jahresrechnung 2024 in einer detaillierten Form und einer Kurzfassung mit QR-Codes vor. Beide Fassungen der Jahresrechnung können auf der Website «www.schulen-frauenfeld.ch» abrufen, oder in schriftlicher Form bei der Schulverwaltung Frauenfeld bezogen werden.

Im Jahr 2024 konnte ein infrastruktureller Meilenstein mit der offiziellen Einweihung der Schulanlage Schollenholz erreicht werden. Um die 1'500 Besucherinnen und Besucher besichtigten am Tag der offenen Tür die erweiterte und sanierte Schulanlage. Die Gesamtausgaben von 33'660'878.05 Franken lagen 439'121.95 Franken oder 1.3% unter dem bewilligten Baukredit vom 25. November 2018 von 34.1 Millionen Franken.

Darüber hinaus war das Jahr geprägt von Entwicklungen und Arbeiten pädagogischer Art. Im Sommer startete das selektive Obligatorium der vorschulischen Sprachförderung. Auf dem Stadtgebiet Frauenfeld wurden 277 Kinder bzw. deren Familien befragt, wovon 99 Kinder mit Bedarf an Deutschförderung ermittelt wurden. Die Primarschulgemeinde Frauenfeld hat mit acht Kitas und Spielgruppen Vereinbarungen und damit zusammenhängende Bedingungen zur Aufnahme dieser Kinder abgeschlossen. Erfreulicherweise konnten alle Kinder, die Bedarf an Deutschförderung haben, eingeteilt werden.

**Schulkinder- und
Klassenzahlen**

Die Gesamtzahl der Schülerinnen und Schüler ist im Berichtsjahr mit 2040 (Vorjahr: 2023) gestiegen. Im Kindergarten ist eine leichte Abnahme von Kindern zu verzeichnen: 504 (516) Kinder besuchen in 26 (26) Abteilungen den Kindergarten, was einer durchschnittlichen Klassengrösse von 19.4 (19.8) entspricht. 1536 (1507) Schülerinnen und Schüler besuchen die Primarschule in 76 (75) Klassen, eingeteilt in 74 (73) Regelklassen, eine Fördergruppe und eine Integrationsklasse. Die durchschnittliche Klassengrösse in den Regelklassen liegt bei 20.8 (20.6) Schülerinnen und Schülern.



BERICHT ZUR RECHNUNG 2024

95

**Kommentar zur
Jahresrechnung**

Wie bereits im Vorjahr ist die Jahresrechnung 2024 geprägt von ausserordentlichen Steuermehrerträgen. Zum grossen Teil basiert das gute Resultat auf den Steuern der juristischen Personen (Firmen). Sowohl die Steuern des Rechnungsjahres als auch die Steuern früherer Jahre sind klar höher als erwartet ausgefallen. Aber auch die Steuern früherer Jahre der natürlichen Personen sowie die Quellensteuern übertreffen die Erwartungen.

Der Gesamtsteuerertrag der juristischen Personen hat sich seit 2022 kurzfristig mehr als verdoppelt. Hauptsächlich betrifft es die Steuern früherer Jahre. Die weitere Entwicklung ist aufgrund des Rückstandes bei den Steuerveranlagungen schwierig abzuschätzen.

Aufgrund dieses Steuerertrages steht aber fest, dass die Ablieferungen in den kantonalen Finanzausgleich für das Jahr 2025 weiter massiv ansteigen werden. Aufgrund desselben Effektes sind die Beitragszahlungen in den Finanzausgleich im Berichtsjahr auf Fr. 5.8 Millionen in die Höhe geschnellt.

Die Erfolgsrechnung schliesst mit einem Mehrertrag von Fr. 4'782'549.02. Der Voranschlag sah einen Ertragsüberschuss von Fr. 285'100 vor. Im Vergleich zum Voranschlag liegt der Aufwand in der Erfolgsrechnung rund Fr. 260'000 und der Ertrag rund Fr. 4.75 Millionen höher als budgetiert.

Im Berichtsjahr sind die Steuern von Frauenfeld rund Fr. 5.18 Millionen höher als erwartet ausgefallen. Bei den Einkommens- und Vermögenssteuern der natürlichen Personen ergeben sich Mehrerträge von rund Fr. 1.58 Millionen und bei den juristischen Personen von rund Fr. 3.51 Millionen. Die Grundstückgewinnsteuern sind rund Fr. 350'000.- unter den Erwartungen geblieben.

Die Ablieferung der Primarschulgemeinde Frauenfeld an den kantonalen Finanzausgleich beträgt rund Fr. 5'796'000.- (Vorjahr Fr. 2'864'000./ Mehraufwand Fr. 2.93 Millionen). Gegenüber dem Voranschlag ist sie rund Fr. 2 Millionen höher als erwartet ausgefallen.



BERICHT ZUR RECHNUNG 2024

Kommentar zur Jahresrechnung

Bei der Gliederung nach Sachgruppen schliessen der Personal-, der Sach- sowie der Zinsaufwand tiefer ab. Die Zahlungen an den Finanzausgleich und die Abschreibungen steigen an. Bei den Erträgen schneiden der Fiskalertrag und die übrigen Erträge höher, jedoch alle anderen Positionen tiefer ab als erwartet.

PSGF Erfolgsrechnung nach Sachgruppen (ganze Franken) mit Bemerkungen

Sachgruppe	Rechnung 2024 Fr.	Voranschlag 2024 Fr.	Abweichung zu Voranschlag Fr.	%	Bemerkungen
30 Personalaufwand	28'911'173	29'884'200	-973'027	-3.26	Im Kindergarten wurde keine zusätzliche Abteilung benötigt. Die Lohnkosten im TAF sind abhängig von den Kinderzahlen. In der Schulverwaltung und auch beim Lehrpersonal der Schulstufe liegen die Lohnkosten eben falls unter dem Voranschlag. Die tieferen Lohnkosten führen auch zu tieferen Kosten bei den Sozialleistungen.
31 Sach-/Betriebsaufwand	6'105'752	6'802'200	-696'448	-10.24	Weniger Material- und Warenaufwand, vorgesehene Beschaffungen von Mobilien und Geräten wurden verschoben, die Preise für das Heizmaterial sind weniger stark angestiegen als angenommen, es wurden weniger Dienstleistungen beansprucht (z.B. Fachplaner), weniger Lager, Sportanlässe und Reisen, weniger Forderungsverluste Steuern, Debitoren
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	3'269'853	3'177'000	92'853	2.92	Linear, gemäss HRM2
34 Finanzaufwand	386'552	425'000	-38'448	-9.05	Die Zinsen für kurzfristige Darlehen sind gesunken.

BERICHT ZUR RECHNUNG 2024

PSGF Erfolgsrechnung nach Sachgruppen (ganze Franken) mit Bemerkungen

Sachgruppe	Rechnung 2024 Fr.	Voranschlag 2024 Fr.	Abweichung zu Voranschlag Fr.	%	Bemerkungen
35 Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	890'630	890'600	30	0	Einlage in Erneuerungsfonds Baufolgekosten gemäss Voranschlag (siehe 48)
36 Transferaufwand	6'935'213	5'059'900	1'875'313	37.06	Höhere Abgabe in den Finanzausgleich
40 Fiskalertrag	-44'899'209	-39'805'000	-5'094'209	12.80	Leicht tieferer Steuerertrag bei den natürlichen Personen des laufenden Jahres, aber bedeutend höherer Ertrag der früheren Jahre. Bei den juristischen Personen liegen sowohl das laufende Jahr als auch die früheren Jahre über den Erwartungen.
42 Entgelte	-1'749'581	-1'850'000	100'419	-5.43	Elternbeiträge, Beiträge an freiwillige Angebote, Tages-schulangebote Frauenfeld, Beitrag der Sekundarschulgemeinde an die Verwaltungskosten
43 Verschiedene Erträge	-13'849	-1'300	-12'549	965.29	
44 Finanzertrag	-616'946	-625'500	8'554	-1.37	Mehr Zinserträge bei den Steuern, dafür weniger Erträge bei den Vermietungen von Turnhallen und Schulräumen, etc.
46 Transferertrag	-3'111'508	-3'351'600	240'092	-7.16	Weniger Grundstückgewinnsteuern, höhere Beiträge des Kantons für Kinder mit integrativer Sonderschulung und für die Schulentwicklung. Betriebsbeitrag der Stadt an das TAF, Schulgelder anderer Gemeinden, Rückverteilung CO2-Abgabe
48 Ausserordentlicher Ertrag	-890'630	-890'600	-30	0.00	Teilauflösung Neubewertungsreserve Finanzvermögen und Einlage in den Erneuerungsfonds für Baufolgekosten gemäss Voranschlag (siehe 35)



BERICHT ZUR RECHNUNG 2024

98

Investitionsrechnung

Die Investitionsrechnung verzeichnet Nettoausgaben von Fr. 2'065'337.08 und schliesst rund Fr. 1.13 Millionen tiefer ab als prognostiziert. Die Sanierung der Schulanlage Schollenholz konnte bereits im Jahr 2023 abgerechnet werden und belastet die diesjährige Investitionsrechnung nicht mehr. Für die Sanierung des Kindergartens Stadt sind Beiträge der Denkmalpflege eingetroffen.

Abschluss

Die **Nettoinvestitionen von Fr. 2'065'337.08** (Investitionsrechnung) sind in der Bilanz aktiviert.

Der **Mehrertrag von Fr. 4'782'549.02** (Erfolgsrechnung) ist in der Bilanz wie folgt verbucht:

Fr. 559'370.00	Einlage in den Erneuerungsfonds für Baufolgekosten
Fr. 1'700'000.00	Vorfinanzierung Landerwerb, Neubau und Sanierung Schulanlage Erzenholz
Fr. 2'500'000.00	Vorfinanzierung Planung und Neubau Schulanlage Allmend (Murgbogen)
Fr. 23'179.02	Einlage ins Eigenkapital

Jahresrechnung des Heilpädagogischen Zentrums

Für die Finanzierung der Sonderschulen ist der Kanton zuständig. Das Heilpädagogische Zentrum Frauenfeld wird mit einem Leistungsauftrag geführt. Die Erträge setzen sich grossmehrheitlich aus den Kantonsbeiträgen pro Kind, aus den Liegenschaftserträgen und den Schulgeldern zusammen. Die Zahl der Schüler und Schülerinnen, die das Heilpädagogische Zentrum besuchen, hat sich bei rund 100 Kindern eingependelt (Stand 31.12.2024: 97 Kinder / Stand 31.12.2023: 103 Kinder / 31.12.2022: 101 Kinder). Dies entspricht einer Vollbelegung der Schulanlage. Tendenziell nimmt der Behinderungsgrad eher zu, was auch den Betreuungsaufwand entsprechend erhöht. Die Klassen sowie die Anstellungspensen werden laufend an die neuen Gegebenheiten angepasst.



BERICHT ZUR RECHNUNG 2024

99

In der Gliederung nach Sachgruppen schliessen sämtliche Titelpositionen beim Aufwand tiefer ab als budgetiert. Der tiefere Personalaufwand hängt mit dem Weggang von heilpädagogisch ausgebildetem Personal in der obersten Lohnkategorie und den unbesetzten Stellen in der Logopädie zusammen. Tiefere Besoldungskosten ziehen auch tiefere Abgaben (rund 20%) für die Sozialversicherungen nach sich. Der Stellenmarkt für das speziell ausgebildete Personal ist ausgetrocknet. Die Kosten für Vikariate waren deutlich geringer als im Vorjahr. Beim Sach- und Betriebsaufwand konnte der Material- und Warenaufwand tief gehalten werden. Auch die Dienstleistungen und Honorare von Planern für Projektierungen sowie der allgemeine Liegenschaftsunterhalt sind tiefer als budgetiert ausgefallen.

Übersicht der Abweichungen im Aufwand der Sachgruppen-gliederung gegenüber dem Voranschlag

3	Total Aufwand	-860'466.18	-11.09%
30	Personalaufwand	-608'316.11	-10.36%
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	-225'060.33	-13.51%
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	-20'696.95	-9.80%
34	Finanzaufwand	-5'991.25	-49.93%
36	Transferaufwand (Beiträge an Gemeinwesen und Dritte inkl. Förderbeiträge, etc.)	-401.54	-40.15%

In der Gliederung nach Sachgruppen schliessen sämtliche nennenswerten Titelpositionen beim Ertrag tiefer ab als budgetiert.

Übersicht der Abweichungen im Ertrag der Sachgruppen-gliederung gegenüber dem Voranschlag

4	Total Ertrag	-106'952.35	-1.51%
42	Entgelte	-8'670.15	-7.13%
43	Verschiedene Erträge	362.15	
44	Finanzertrag (Zinsertrag, Liegenschaftsertrag, Vermietungen)	-13'266.50	-6.38%
46	Transferertrag, Beitrag Kanton	-85'377.85	-1.26%

BERICHT ZUR RECHNUNG 2024

100

Abschluss

Die **Nettoinvestitionen von Fr. 161'703.05** (Investitionsrechnung) sind in der Bilanz aktiviert.

Der **Mehrertrag von Fr. 80'503.83** (Erfolgsrechnung) ist in der Bilanz im «Schwankungsfonds Beitragsleistungen des Kantons TG» verbucht. Im «Schwankungsfonds Beitragsleistungen des Kantons TG» befinden sich per 31.12.2024 (nach Verbuchung des Mehrertrages) rund Fr. 2'220'000. Der Schwankungsfonds soll in Zukunft durch tiefere Kantonsbeiträge, die zu negativen Rechnungsabschlüssen führen, auf ein tieferes Niveau abgebaut werden.

Antrag

Wir beantragen Ihnen, sehr geehrte Stimmbürgerin, sehr geehrter Stimmbürger, die Rechnung 2024 der Primarschulgemeinde Frauenfeld in der vorliegenden Fassung zu genehmigen.

Frauenfeld, 11. März 2025

Für die Primarschulbehörde
Andreas Wirth, Präsident



101

Schulanlage Ergaten



Schulanlage Oberwiesen

PSGF Erfolgsrechnung Zusammenzug		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	85'441.25		98'000		91'838.98	
2	BILDUNG	39'147'596.53	4'466'588.09	40'714'600	4'459'800	36'907'087.59	4'011'915.16
4	GESUNDHEIT	128'817.07	12'224.20	144'900	14'700	129'525.03	11'884.60
5	SOZIALE SICHERHEIT	31'327.00		40'000		35'582.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	7'186'636.64	46'883'555.22	5'320'100	42'128'200	4'306'481.84	44'775'415.47
Total		46'579'818.49	51'362'367.51	46'317'600	46'602'700	41'470'515.44	48'799'215.23
Vorschlag		4'782'549.02		285'100		7'328'699.79	
Gesamttotal		51'362'367.51	51'362'367.51	46'602'700	46'602'700	48'799'215.23	48'799'215.23

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Sachgruppen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
3	Aufwand	46'579'818.49		46'317'600		41'470'515.44	
30	Personalaufwand	28'911'173.43		29'884'200		27'204'989.38	
300	Behörden und Kommissionen	78'560.95		115'300		81'113.60	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	5'784'932.10		5'958'000		5'377'446.97	
302	Löhne der Lehrpersonen	18'110'278.35		18'445'000		17'085'346.00	
304	Zulagen	256'418.30		258'700		239'278.35	
305	Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pensionskasse, UVG, etc.)	4'349'596.50		4'494'600		4'119'949.30	
306	Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensionskasse, etc.)	31'327.00		40'000		35'582.00	
309	Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung, etc.)	300'060.23		572'600		266'273.16	

PSGF Erfolgsrechnung		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
Gliederung nach Sachgruppen		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	6'105'752.05		6'802'200		5'884'255.37	
310	Material- und Warenaufwand	1'229'559.46		1'575'100		1'263'186.22	
311	Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, Informatik, Fahrzeuge, etc.)	601'346.06		680'800		465'414.87	
312	Liegenschaften Verw.Vermögen: Ver-/Entsorgung (Wasser, Abwasser, Strom, Heizmat., etc.)	674'113.03		740'000		556'260.55	
313	Dienstleistungen/Honorare (Planung, Projektierung, Bewachung, Informatik Nutzung, Sachvers., etc.)	1'002'236.97		1'214'000		1'053'249.19	
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	1'346'746.46		1'043'600		1'352'504.92	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	252'243.81		334'300		295'889.40	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	510'478.24		530'800		523'083.64	
317	Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, Spesen	373'646.67		477'100		240'891.91	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste Steuern und Debitoren, etc.)	114'851.35		206'500		132'527.37	
319	Verschiedener Betriebsaufwand	530.00				1'247.30	
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	3'269'853.43		3'177'000		3'117'024.16	
330	Abschreibungen auf Sachanlagen Verwaltungsvermögen	3'269'853.43		3'177'000		3'117'024.16	
34	Finanzaufwand	386'551.70		425'000		417'047.07	
340	Zinsaufwand	386'551.70		425'000		417'047.07	
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)	890'630.00		890'600		890'630.00	
351	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen im Fremdkapital (Erneuerungsfonds, etc.)	890'630.00		890'600		890'630.00	
36	Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprovisionen, etc.)	6'935'213.45		5'059'900		3'909'907.90	
361	Entschädigungen an Gemeinwesen (Steuerbezugsprovisionen, etc.)	572'961.25		673'000		495'008.95	
362	Finanz- und Lastenausgleich	5'796'610.00		3'800'000		2'864'935.00	
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte (Vereine, familienergänzende Kinderbetreuung, etc.)	565'642.20		586'900		549'963.95	
39	Interne Verrechnungen	80'644.43		78'700		46'661.56	
390	Material- und Warenbezüge	40'864.65		43'000		16'001.01	
391	Dienstleistungen	39'779.78		35'700		30'660.55	

PSGF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Sachgruppen

		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
4	Ertrag		51'362'367.51		46'602'700		48'799'215.23
40	Fiskalertrag		44'899'209.16		39'805'000		42'941'356.70
400	Direkte Steuern natürliche Personen		35'026'035.31		33'444'000		32'987'977.80
401	Direkte Steuern juristische Personen		9'873'173.85		6'361'000		9'953'378.90
42	Entgelte		1'749'581.26		1'850'000		1'623'315.80
423	Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebote, TAF, Lager, etc.)		874'278.71		979'500		793'509.00
424	Benützungsgebühren und Dienstleistungen (für Sekundarschule, Heilpäd. Zentrum, etc.)		819'247.80		814'000		773'300.80
425	Erlös aus Verkäufen		1'653.60		1'200		2'568.45
426	Rückerstattungen		54'401.15		55'300		53'937.55
43	Verschiedene Erträge		13'848.75		1'300		108.50
439	Übriger Ertrag		13'848.75		1'300		108.50
44	Finanzertrag		616'946.16		625'500		583'825.47
440	Zinsertrag		30'972.51		14'000		25'438.77
443	Liegenschaftenertrag Finanzvermögen (Pachten, etc.)		4'624.95		5'600		4'624.95
447	Liegenschaftenertrag Verw. Vermögen (Mieten Wohnungen, Turnhallen, Schulräume, etc.)		581'348.70		605'900		553'761.75
46	Transferertrag		3'111'507.75		3'351'600		2'713'317.20
460	Ertragsanteile (Grundstückgewinnsteuern, etc.)		1'042'491.55		1'400'000		899'030.15
461	Entschädigungen von Gemeinwesen (Betriebsbeitrag Stadt an TAF, Schulgelder, etc.)		787'436.30		819'600		654'971.90
462	Lastenausgleich (Beiträge Kanton an integr.Schulung, Schulentwicklungsprojekte, etc.)		1'265'952.85		1'119'000		1'144'980.25
469	Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, etc.)		15'627.05		13'000		14'334.90
48	Ausserordentlicher Ertrag		890'630.00		890'600		890'630.00
489	Entnahmen aus dem Eigenkapital		890'630.00		890'600		890'630.00
49	Interne Verrechnungen		80'644.43		78'700		46'661.56
490	Material- und Warenbezüge		40'864.65		43'000		16'001.01
491	Dienstleistungen		39'779.78		35'700		30'660.55
	Total	46'579'818.49	51'362'367.51	46'317'600	46'602'700	41'470'515.44	48'799'215.23
	Vorschlag	4'782'549.02		285'100		7'328'699.79	
	Gesamttotal	51'362'367.51	51'362'367.51	46'602'700	46'602'700	48'799'215.23	48'799'215.23

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	85'441.25		98'000		91'838.98	
0110	Legislative	85'441.25		98'000		91'838.98	
0110.3000	Entschädigung Wahlbüro, Revisoren und externe Revision	13'005.05		20'300		12'617.80	
0110.3102	Abstimmungsbotschaften, Voranschlag, Jahresrechnung, Inserate	59'877.05		61'500		58'282.25	
0110.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial					111.90	
0110.3130.05	Porti					31.05	
0110.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	11'824.15		15'000		20'159.30	
0110.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	168.10		200		148.10	
0110.3170	Spesenentschädigungen, Weiterbildung, Repräsentation	566.90		1'000		488.58	
2	BILDUNG	39'147'596.53	4'466'588.09	40'714'600	4'459'800	36'907'087.59	4'011'915.16
2110	Kindergarten	6'041'069.93	164'782.45	6'356'400	172'900	5'422'392.53	204'009.15
2110.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal	2'876.85		2'500		576.90	
2110.3020.10	Besoldungen Regelunterricht Kindergarten	2'877'160.20		2'944'000		2'547'503.25	
2110.3020.22	Besoldungen Sonderklassen / Fördergruppe / KiGa Übermut	223'447.45		220'000		194'111.85	
2110.3020.31	Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP)	118'746.20		118'000		117'581.45	
2110.3020.32	Besoldungen Logopädie-Therapien	242'914.55		280'000		237'310.05	
2110.3020.33	Besoldungen Psychomotorik-Therapien	29'138.95		24'000		23'475.45	
2110.3020.34	Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	409'164.75		421'000		363'335.30	
2110.3020.37	Besoldungen integrative Sonderschulung (InS) / >>> abhängig von der Anzahl zu integrierender Kinder	118'069.05		155'000		140'176.25	
2110.3020.38	Besoldungen übriges Förderangebot (Team-Teaching, Unterrichtsassist., Praktikanten, etc.)	619'097.05		682'000		537'246.95	
2110.3020.60	Vikariate Kindergarten / >>> abhängig von den Ausfällen infolge Mutterschaft, Krankheit und Unfall	309'258.45		166'000		118'073.05	
2110.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben	8'024.25		8'000		6'516.60	
2110.3020.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-13'134.25		-10'000		-3'724.65	
2110.3020.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften / >>> Rückerstattung je nach Anzahl der Mutterschaften	-67'312.40		-20'000			
2110.3020.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)			-1'000			
2110.3020.95	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester	-49'323.15		-49'500			
2110.3020.96	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch den Kanton für die Übernahme von Aufgaben des Kantons	-8'513.65		-4'000			
2110.3020.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges	-6'220.20					

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2110.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'701.60		1'800		2'176.45	
2110.3040.96	Familienzulagen Lehrpersonal	52'737.30		56'000		52'629.25	
2110.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	381'682.65		403'000		335'318.30	
2110.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	457'901.95		468'000		397'287.15	
2110.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	1'740.05		2'500		1'631.95	
2110.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	30'509.90		32'000		31'845.20	
2110.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	27'350.00		50'000		15'393.81	
2110.3091	Personalwerbung, Stelleninserate			2'000		840.00	
2110.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	4'511.35		11'400		3'292.15	
2110.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	299.25		700		29.20	
2110.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	844.55		1'000		239.15	
2110.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	560.25		8'100		915.65	
2110.3104	Lehrmittel, Schul-, Spiel-, Bastel-, Musik-, Therapiematerial, Lebensmittel im Unterricht	80'911.31		129'000		88'156.56	
2110.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen	9'499.14		14'000		10'394.42	
2110.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke	249.13		700		588.60	
2110.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	1'722.60		1'700		1'245.38	
2110.3110	Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	57'004.24		77'600		93'245.08	
2110.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	15'941.38		27'000		3'144.85	
2110.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	37.85		5'000		2'206.15	
2110.3130.05	Porti	149.25		200		358.80	
2110.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	38'382.03		50'000		42'088.35	
2110.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	4'055.05		3'900		3'172.10	
2110.3130.90	Allgemeine Gebühren					319.10	
2110.3132.32	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie	726.60		2'000		2'348.25	
2110.3132.37	Honorare für Dienstleistungen Dritter / integrative Schulung			2'000			
2110.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	2'162.00		15'000		5'577.12	
2110.3150	Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	738.35		2'600		36.25	
2110.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	495.70		1'500		485.65	
2110.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	9.95		600		29.90	
2110.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	11'854.79		8'700		10'308.65	
2110.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Ökotoi-WC / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	6'465.00		8'000		7'650.77	
2110.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	142.80		300		23.09	
2110.3171	Schulreisen, Exkursionen, Schullager, Schulveranstaltungen Sport	4'331.26		4'600		7'521.70	
2110.3171.15	Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen	3'997.00		2'000		3'379.50	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2110.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste	736.00					
2110.3900.05	Interne Verrechnung Sachaufwand (Kst 2150)	14'302.65		15'000		5'600.35	
2110.3910.05	Interne Verrechnung Personalaufwand (Kst 2150)	13'922.90		12'500		10'731.20	
2110.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote		4'752.00		3'500		4'040.00
2110.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Mobiliar, etc.						172.90
2110.4612.20	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden (auswärtige Kindergärtner, Therapien, etc.)		16'901.45		9'200		18'498.85
2110.4621.61	Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Sonderschulung		138'072.00		155'000		175'221.90
2110.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton (Begabtenförderung, Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.)		57.00				1'025.50
2110.4621.63	Einnahmen, Beiträge Kanton an Schulentwicklungsprojekten / >>> Beitrag des Kantons an die Schulverwaltungssoftware "Escola"		5'000.00		5'200		5'050.00
2118	Vorschulische Förderung	98'667.55	93'083.35	265'500	265'500		
2118.3130.05	Porti	1'170.65					
2118.3132.80	Entschädigung KiTas, Krippen, Horte für Angebote zur vorschulischen Sprachförderung / >>> die Budgetierung erfolgte für 12 anstatt für 5 Monate	38'996.90		97'500			
2118.3612.20	Entschädigung Sprachspielgruppe der Stadt Frauenfeld für Angebote zur vorschulischen Sprachförderung / >>> die Budgetierung erfolgte für 12 anstatt für 5 Monate	58'500.00		168'000			
2118.4621.65	Einnahmen, Beiträge Kanton an die vorschulische Sprachförderung / >>> die Budgetierung erfolgte für 12 anstatt für 5 Monate		93'083.35		265'500		
2120	Primarstufe	18'313'247.71	1'112'335.90	19'084'700	759'400	17'462'457.05	1'052'575.20
2120.3010.15	Besoldungen Dolmetscher und übriges Verwaltungspersonal	7'784.30		9'000		11'157.32	
2120.3020.10	Besoldungen Regelunterricht Primarschule / >>> es musste im Sommer keine zusätzliche Klasse eröffnet werden	9'265'122.05		9'616'000		9'076'965.10	
2120.3020.22	Besoldungen Sonderklassen / Fördergruppe	151'340.70		196'500		150'247.85	
2120.3020.29	Besoldungen Fremdsprachigen-/Integrationsklasse (Sonderklasse) / >>> Weiterführung von Fremdsprachigenklassen mit Kindern aus der Ukraine und weiteren Ländern	186'191.85		230'000		214'739.95	
2120.3020.31	Besoldungen schulische Heilpädagogik (SHP)	481'674.95		482'000		563'105.00	
2120.3020.32	Besoldungen Logopädie-Therapien	362'296.80		373'000		346'857.00	
2120.3020.33	Besoldungen Psychomotorik-Therapien	85'858.90		94'000		68'615.15	
2120.3020.34	Besoldungen Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	352'915.05		393'000		328'776.10	
2120.3020.37	Besoldungen integrative Sonderschulung (InS) / >>> abhängig von der Anzahl Kinder, die integrativ beschult werden. Die Rückerstattungen des Kantons erfolgen auf Kto. 2120.4621.61	675'228.45		662'000		682'732.65	
2120.3020.38	Besoldungen übriges Förderangebot (Schulassistenzen, Praktikanten, etc.) / >>> vermehrter Einsatz von Unterrichtsassistenzen für helfende Hände	1'201'988.15		1'106'000		978'203.25	
2120.3020.41	Besoldungen Hausaufgabenbetreuung	93'721.20		80'000		81'766.15	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2120.3020.60	Vikariate Primarschule / >>> abhängig von den Ausfällen infolge Mutterschaft, Krankheit und Unfall	549'722.50		410'000		347'548.50	
2120.3020.80	Besoldungen für besondere Aufgaben (i-Scout, Bibliotheksdienst, Lager, Exkursionen, Schulreisen, etc.)	168'168.60		150'000		164'106.50	
2120.3020.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-22'071.20		-10'000		-10'778.50	
2120.3020.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-95'842.15		-70'000		-63'820.55	
2120.3020.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-2'878.15		-15'000		-816.80	
2120.3020.95	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen Kanton für Bildungssemester / >>> abhängig von der Anzahl Lehrpersonen, die ein Bildungssemester absolvieren	-149'728.25		-186'000		-124'506.90	
2120.3020.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges	-3'948.35					
2120.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	2'131.85		2'000		1'986.90	
2120.3040.96	Familienzulagen Lehr-/Staatspersonal	111'004.00		115'000		108'509.50	
2120.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	1'080'105.00		1'107'000		1'037'874.10	
2120.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	1'258'845.10		1'290'000		1'233'984.45	
2120.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	332.35		2'000		475.20	
2120.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	86'834.15		86'000		98'829.10	
2120.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	121'537.30		300'000		119'229.49	
2120.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	4'261.75		4'000		1'858.55	
2120.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	34'887.65		42'000		22'588.73	
2120.3100	Büromaterial, Briefpapier, Schulagenda, etc.	16'384.40		13'500		13'984.15	
2120.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	3'785.55		10'900		2'856.10	
2120.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	38'150.39		51'000		39'673.65	
2120.3104	Lehrmittel, Schul-, Spiel-, Bastel-, Musik-, Therapiematerial, Lebensmittel im Unterricht	573'599.82		620'000		591'576.40	
2120.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Repräsentationen	30'482.30		35'000		22'654.30	
2120.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Schulhaus-, Lagerapotheke	1'970.05		5'000		3'199.75	
2120.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	1'401.99		2'800		1'416.40	
2120.3110	Anschaffungen Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	90'739.51		108'600		72'048.72	
2120.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	64'391.95		105'600		25'232.58	
2120.3113	Anschaffungen Hardware Informatik / >>> der Ausbau der Netzwerkinfrastruktur der SA Langdorf ist gesamthaft in Konto 2170.3144.05 (Unterhalt Bau) budgetiert. Die Rechnung für die Beschaffung der Netzwerkgeräte wurde in Konto 2120.3113 verbucht	94'631.30		24'700		37'707.40	
2120.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software	69.00		1'000			
2120.3130.05	Porti	8'537.95		8'000		6'318.20	
2120.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	64'259.79		54'100		64'772.80	
2120.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare (z.B. musikalische Grundschulung, Prävention von sexueller Gewalt an Kindern, etc.)	247'764.25		265'600		249'403.45	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2120.3130.90	Allgemeine Gebühren					165.20	
2120.3132.32	Honorare für Dienstleistungen Dritter / Logopädie			2'000			
2120.3132.37	Honorare für Dienstleistungen Dritter / integrative Schulung / >>> externe Förderung für Hochbegabte	11'160.00				5'780.00	
2120.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc			41'300		15'775.32	
2120.3150	Unterhalt Mobiliar, interakt. Wandtafeln, Turngeräte, Raumausstattungen	5'299.92		9'100		21'015.55	
2120.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	10'697.60		14'500		11'930.52	
2120.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	1'855.55		3'000		823.30	
2120.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	101'916.74		140'000		135'855.19	
2120.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	45'612.56		77'800		56'349.08	
2120.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	535.50		1'000		648.20	
2120.3171	Schulreisen, Exkursionen, Schullager, Schulveranstaltungen Sport	200'319.51		260'300		178'806.14	
2120.3171.15	Schulaufführungen, Theater, Konzerte, Kino, Autorenlesungen	34'916.00		66'000		23'326.65	
2120.3171.25	Eintritte Schwimmbad, Kunsteisbahn und Übriges	109'641.00		118'200		8'876.00	
2120.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste	100.00		1'000			
2120.3300.60	Planmässige Abschreibungen auf Einrichtungen und Mobilien / linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2	93'121.65		100'000			
2120.3300.62	Planmässige Abschreibungen auf Informatik Hard- und Software / linear 4 Jahre (25%)	377'000.00		400'000		376'698.20	
2120.3612.90	Betriebsbeitrag Kunsteisbahn	25'000.00		25'000		25'000.00	
2120.3900.05	Interne Verrechnung Sachaufwand (Kst 2150)	26'562.00		28'000		10'400.66	
2120.3910.05	Interne Verrechnung Personalaufwand (Kst 2150)	25'856.88		23'200		19'929.35	
2120.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote		41'100.00		35'000		39'950.00
2120.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen (z.B. Psychomotoriktherapien, etc.)		20'881.00		10'000		11'558.35
2120.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Fotokopien, Mobiliar, etc.		507.50		500		910.95
2120.4390	Einnahmen übrige		342.05		1'000		
2120.4612.20	Einnahmen Schulgelder von anderen Gemeinden (auswärtige und Schüler von Rüti, etc.)		30'534.85		30'400		36'473.05
2120.4621.61	Einnahmen Beiträge Kanton für integrative Sonderschulung / >>> abhängig von der Anzahl Kinder die integrativ beschult werden (siehe auch Kto. 2120.3020.37)		802'674.65		662'000		860'648.75
2120.4621.62	Einnahmen Beiträge Kanton (Begabtenförderung, Kulturangebot, Integrationsklasse, etc.)		10'666.00		500		88'254.10
2120.4621.63	Einnahmen, Beiträge Kanton an Schulentwicklungsprojekten / >>> Beitrag des Kantons an die Schulentwicklung im Bereich Medien und Informatik		205'629.85		20'000		14'780.00
2150	Sonderrechnung	80'644.43	80'644.43	78'700	78'700	46'921.56	46'921.56
2150.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU (Lager, Reisen)	693.00		700		693.00	
2150.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	8'802.55					
2150.3099	Übriger Personalaufwand, Examen, Personalanlässe, Geschenke	30'284.23		35'000		29'967.55	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2150.3102	Kindergartenausstellung	3'089.10		5'000		3'360.75	
2150.3112	Leuchtwesten, Uniformen, Bekleidung	24'992.70		22'000			
2150.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare			5'000		2'083.00	
2150.3134	Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	12'782.85		11'000		10'817.26	
2150.4250	Einnahmen aus Verkauf Leuchtwesten, Lehrmittel, Mobiliar, etc.						260.00
2150.4900.05	Einnahmen interne Verrechnung Sachaufwand (35% KIGA / 65% Primarschule)		40'864.65		43'000		16'001.01
2150.4910.05	Einnahmen interne Verrechnung Personalaufwand (35% KIGA / 65% Primarschule)		39'779.78		35'700		30'660.55
2170	Schulliegenschaften	7'730'972.24	656'811.45	7'553'700	669'200	7'386'552.01	617'887.55
2170.3010.12	Besoldungen Hauswarte, Reinigungspersonal KIGA	228'403.15		216'000		205'788.90	
2170.3010.13	Besoldungen Hauswarte, Reinigungspersonal Schule	1'346'751.55		1'353'000		1'285'306.95	
2170.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-3'130.00		-15'000		-17'210.30	
2170.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-5'581.25					
2170.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-852.00				-816.00	
2170.3010.99	Einnahmen aus allgemeinen Besoldungsrückerstattungen, Übriges	-100.00		-500			
2170.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	37'851.55		32'000		27'443.15	
2170.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	122'694.05		126'000		117'231.45	
2170.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	132'885.80		130'000		123'422.55	
2170.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	9'622.90		10'000		10'846.30	
2170.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	511.15		6'000		9'535.90	
2170.3091	Personalwerbung, Stelleninserate			5'000		816.70	
2170.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	3'675.30		9'900		3'507.79	
2170.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	164.65		900		165.75	
2170.3101	Betriebs-, Reinigungs- und Verbrauchsmaterial Liegenschaften	123'319.10		169'700		139'961.79	
2170.3101.15	Treib- und Schmierstoffe	4'009.97		3'600		3'313.42	
2170.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	1'663.55		2'000		1'009.40	
2170.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	18'103.45		50'500		1'541.10	
2170.3109	Übriger Material- und Warenaufwand	619.55		700		1'015.20	
2170.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	44'551.25		11'200		20'768.80	
2170.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	82'861.50		171'200		70'346.89	
2170.3111.10	Anschaffungen Fahrzeuge, Traktoren	48'838.15		66'000			
2170.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	582.75		3'500			
2170.3120.05	Wasser, Abwasser, Energie, Entsorgung, Nebenkosten von gemieteten Liegenschaften	431'866.94		420'000		340'259.53	
2170.3120.10	Heizmaterial / Heizöl, Gas, Pellets, Holz, Fernwärme	242'246.09		320'000		216'001.02	
2170.3130.05	Porti	80.60		200		31.20	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2170.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	6'276.50		7'400		6'557.60	
2170.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	175'545.66		207'000		215'442.40	
2170.3130.90	Allgemeine Gebühren	862.65		2'200		255.12	
2170.3134	Gebäude-, Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	53'462.95		53'900		51'816.92	
2170.3144.05	Liegenschaftenunterhalt Gebäude / >>> unvorhergesehene Sanierungsarbeiten. SA Schollenholz: Schadensbehebung nach Wassereintritt, Belag bei Kunst am Bau auswechseln / SA Oberwiesen: alte Gläser durch Verbundsicherheitsglas austauschen / Wellhauserweg 4: Verglasung sicherheitstechnisch nachrüsten / Marktstrasse 10: neue Mieträume für die Schulverwaltung, Abteilung Finanzen einrichten	927'525.01		557'600		1'057'608.13	
2170.3144.10	Liegenschaftenunterhalt Aussenanlagen	419'221.45		486'000		294'896.79	
2170.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	1'437.70		16'500		408.30	
2170.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	34'923.04		28'000		9'903.93	
2170.3151.10	Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse	9'228.95		12'800		18'376.70	
2170.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	521.75					
2170.3160	Raum-, Platzmiete ohne Nebenkosten / >>> unter anderem Miete der Schulcontainer in der SA Erzenholz, Räume für Mittagstisch Spanner, eingemietete Kindergärten und Schulräume wie bisher	442'477.06		432'000		453'174.17	
2170.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	12'863.84		6'000		2'094.95	
2170.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	254.15		400		403.55	
2170.3300.40	Planmässige Abschreibungen auf Bauten / linear 33 Jahre (3%) / Basis HRM2	2'644'551.21		2'517'000		2'614'325.96	
2170.3300.61	Planmässige Abschreibungen auf Gebäudetechnik / linear 15 Jahre (6.7%) // Investitionen bis 31.12.2023 linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2	130'180.57		135'000		101'000.00	
2170.4240.05	Einnahmen durch sporadische Vermietung von Schulräumen, Sporthallen und Aussenplätzen in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		7'979.90		8'000		10'171.50
2170.4250	Einnahmen aus Verkauf Lehrmittel, Fotokopien, Mobiliar, etc.						16.75
2170.4260.10	Einnahmen aus Rückerstattungen für Nebenkosten Liegenschaften		53'976.15		55'000		53'937.55
2170.4390	Einnahmen übrige		13'506.70		300		
2170.4470.05	Einnahmen durch Vermietung von Wohnungen (inkl. Nebenkosten), Pachten in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		268'050.70		243'900		247'791.25
2170.4470.10	Einnahmen durch Jahresvermietung von Schulräumen, Sporthallen und Aussenplätzen in Liegenschaften des Verwaltungsvermögens		313'298.00		362'000		305'970.50

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2180	Tagesbetreuung	1'497'097.35	1'568'426.71	1'699'400	1'721'000	1'448'092.67	1'349'519.00
2180.3010.16	Besoldungen Tagesschulangebote Frauenfeld	1'061'644.15		1'112'000		996'660.50	
2180.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherung	-1'155.80		-1'000		-1'951.85	
2180.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-965.15		-4'000			
2180.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	10'562.10		13'000		11'211.15	
2180.3040.96	Familienzulagen Lehr-/Staatspersonal	20.00		300		1'245.20	
2180.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	84'543.70		90'000		79'202.40	
2180.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	3'866.35		3'500		2'465.20	
2180.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	85'541.80		88'000		80'716.70	
2180.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	6'520.85		7'000		7'294.20	
2180.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	800.00		3'300			
2180.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	5'029.90		4'000		8'459.35	
2180.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	3'025.05		4'400		1'830.80	
2180.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	221.45		800		562.20	
2180.3101	Betriebs-, Verbrauchs-, Hygienematerial TAF	2'247.07		2'800		2'882.50	
2180.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen			1'500		506.20	
2180.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften für Schüler- und Lehrerbibliothek	298.80		1'000		448.15	
2180.3104	Lehrmittel, Schul-, Spiel-, Bastel-, Musikmaterial inkl. Lebensmittel für Unterricht	9'532.12		16'500		21'026.27	
2180.3105	Lebensmittel bei Schulanlässen, Mittagstisch, Repräsentationen / >>> abhängig von den Mittagsmodulbuchungen	205'177.43		308'000		201'854.05	
2180.3106	Medizinisches Verbrauchsmaterial / Apotheke	72.05		500		372.10	
2180.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	3'925.20		1'900		406.70	
2180.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	1'075.71		6'500		14'152.60	
2180.3111.05	Anschaffungen Spielzeug, Musikinstrumente, Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	798.15		7'800		2'507.10	
2180.3113	Anschaffungen Hardware Informatik	7.10		2'600		470.90	
2180.3130.05	Porti	2'404.55					
2180.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	1'365.71		5'500		1'192.05	
2180.3130.90	Allgemeine Gebühren	684.50		1'700		1'282.50	
2180.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	298.00				756.10	
2180.3151.05	Unterhalt Maschinen, Apparate, Musikinstrumente, Geräte, Werkzeuge	266.30		600		249.20	
2180.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			800			
2180.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	4'825.60		14'300		9'641.25	
2180.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen			300			
2180.3171	Schulreisen, Exkursionen, Schullager, Schulveranstaltungen Sport	3'294.25		4'800		2'649.15	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2180.3181	Abschreibung von Forderungen, Debitorenverluste	1'170.41		1'000			
2180.4231	Einnahmen Elternbeiträge für freiwillige Angebote / >>> der Elterntarif ist abhängig von der finanziellen Situaion der Familie		828'426.71		941'000		749'519.00
2180.4610	Einnahmen Förderbeitrag des Bundes für die Tagesschulangebote Frauenfeld / >>> Verschiebung auf der Zeitachse um ein Jahr				40'000		
2180.4612.90	Einnahmen Betriebsbeitrag der Stadt Frauenfeld für die Tagesschule / >>> der Zusammenarbeitsvertrag zwischen der Schule und der Stadt Frauenfeld beinhaltet die Teilung der Kosten		740'000.00		740'000		600'000.00
2190	Schulverwaltung	2'646'081.31	790'480.30	2'773'400	793'100	2'582'970.87	740'593.90
2190.3000	Entschädigungen Behörde und Kommissionen	65'555.90		95'000		68'495.80	
2190.3010.10	Besoldungen Schulverwaltung	1'529'463.15		1'584'500		1'437'202.90	
2190.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-8'217.60				-1'496.25	
2190.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-1'120.00					
2190.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	19'826.75		18'000		16'233.10	
2190.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	122'419.85		135'000		116'560.20	
2190.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	5'870.90		6'400		5'655.40	
2190.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	159'824.50		168'000		155'881.50	
2190.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	8'922.65		11'000		10'108.60	
2190.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals und Behörde	5'668.40		23'000		7'742.20	
2190.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	4'621.95		4'000		3'018.75	
2190.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	5'445.60		10'600		9'577.63	
2190.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	15'906.50		16'000		15'136.80	
2190.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen	1'735.45		3'000		2'533.50	
2190.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften	2'121.99		2'800		1'916.84	
2190.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen	3'219.54		6'700		12'830.56	
2190.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	179.00		700		343.35	
2190.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen / >>> Kurzfristig ergab sich die Möglichkeit, in nächster Nähe zur bisherigen Schulverwaltung, zusätzliche Büroräume zu mieten. Mehrkosten durch die Einrichtung der neuen Mieträume an der Marktstrasse 10	47'648.35		13'000		11'936.60	
2190.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge / >>> Einrichtung der neuen Mieträume an der Marktstrasse 10	14'713.52		8'000			
2190.3113	Anschaffungen Hardware Informatik / >>> Einrichtung der neuen Mieträume an der Marktstrasse 10	7'741.65		5'000		79'434.05	
2190.3118	Anschaffungen, Entwicklung von immateriellen Anlagen / Software	445.20		1'000		8'181.90	
2190.3130.05	Porti	9'881.60		13'600		11'057.80	
2190.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	15'781.91		15'500		14'180.25	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2190.3130.32	Bank-, Postcheck- und Depotgebühren, Emissionskosten, Umsatzabgaben, Courtage	648.89		1'000		755.29	
2190.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	36'676.75		44'000		42'285.85	
2190.3130.45	Beitrag an Verband Thurgauer Schulgemeinden	12'983.00		14'000		12'983.00	
2190.3130.90	Allgemeine Gebühren	984.60		1'300		709.95	
2190.3133	Nutzungsaufwand Informatik extern / Rechenzentrum, Server-Hosting, Web-Server, etc	5'673.95		5'100		4'744.51	
2190.3134	Sach-, Haftpflichtversicherungen	5'023.19		4'100		4'022.35	
2190.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen	367.75		700		64.60	
2190.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	1'795.82		3'700		742.13	
2190.3153	Unterhalt Hardware / Informatik	113.95		1'500		2'041.85	
2190.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	39'102.10		57'000		42'561.18	
2190.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	2'780.60		5'000		3'431.43	
2190.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	10'562.70		12'200		10'288.30	
2190.3612.30	Ablieferung Steuerbezugsprovisionen an die Politischen Gemeinden	489'461.25		480'000		470'008.95	
2190.3636.10	Beiträge an Vereine, private und öffentliche Institutionen	2'250.00		3'000		1'800.00	
2190.4240.10	Einnahmen aus Dienstleistungen		778'873.70		782'000		740'440.85
2190.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, etc.		411.60				153.05
2190.4260.99	Einnahmen aus allgemeinen Rückerstattungen		425.00		300		
2190.4621.65	Einnahmen, Beiträge Kanton an vorschulische Sprachförderung / Abgeltung Aufwand Administration		10'770.00		10'800		
2191	Schulleitungen	1'669'345.50	23.50	1'764'800		1'552'617.86	408.80
2191.3010.19	Besoldungen Schulleitungen	932'025.25		952'000		776'377.35	
2191.3010.20	Besoldungen Schulleitungsteam	257'297.60		260'000		283'133.70	
2191.3010.21	Besoldungen Schulsekretariate in den Schulanlagen	155'716.20		164'000		129'924.65	
2191.3010.60	Vikariate Schulleitung	5'882.70		2'000		3'257.30	
2191.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen	-13'572.35		-500		-386.15	
2191.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften	-4'385.05				-2'307.45	
2191.3010.94	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO/IV (ohne Mutterschaften)	-55.85					
2191.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	6'977.40		4'000		3'689.50	
2191.3040.96	Familienzulagen Schulleitungen	6'972.70		8'000		6'843.30	
2191.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	105'067.45		111'000		95'119.30	
2191.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	134'265.25		135'000		115'091.00	
2191.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	9'879.80		12'000		9'441.85	
2191.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	8'335.45		9'000		8'929.60	
2191.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	31'800.25		39'900		14'840.35	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2191.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	843.10		6'000		4'566.05	
2191.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	4'370.25		5'000		4'565.36	
2191.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	3'457.05		6'000		3'597.10	
2191.3102	Publikationen, Flyer, Insertionen			1'500			
2191.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften	172.70		600			
2191.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial			500			
2191.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	1'685.85		3'000		10'072.05	
2191.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	1'135.10		3'000		4'868.35	
2191.3113	Anschaffungen Hardware Informatik			1'000			
2191.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	6'731.80		6'000		5'506.40	
2191.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare	11'474.40		30'000		70'779.95	
2191.3150	Unterhalt Mobiliar, Raumausstattungen			1'000		1'540.95	
2191.3151.05	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge			500			
2191.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			300			
2191.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	3'268.45		4'000		3'167.35	
2191.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, etc.		23.50				408.80
2192	Schulische Sozialarbeit, Jugendschutz	193'088.54		213'000		174'079.89	
2192.3010.17	Besoldungen Schulsozialarbeit	161'253.90		165'000		139'943.90	
2192.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	3'565.30		5'000		3'932.00	
2192.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	9'203.30		14'000		7'356.35	
2192.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	15'396.30		17'000		12'754.10	
2192.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	736.40		1'500		698.95	
2192.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	650.20		1'000		1'024.40	
2192.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke			300		58.50	
2192.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.	432.95		400		473.45	
2192.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften			200			
2192.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge			500		772.20	
2192.3113	Anschaffungen Hardware Informatik			5'500		5'664.90	
2192.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogeühren	840.96		1'000		834.30	
2192.3153	Unterhalt Hardware / Informatik			300			
2192.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support			300			
2192.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile	279.18		1'000		383.24	
2192.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	730.05				183.60	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2193	Schülertransport	313'989.77		341'100		282'839.20	
2193.3010.14	Besoldungen Fahrpersonal Schulbus	106'235.35		125'000		102'640.95	
2193.3010.91	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch Unfallversicherungen	-825.00				-173.50	
2193.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'527.25		2'000		1'581.55	
2193.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	8'539.90		11'000		8'345.15	
2193.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	10'742.65		11'000		9'567.45	
2193.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	669.65		900		791.65	
2193.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	789.05		2'000		1'958.50	
2193.3091	Personalwerbung, Stelleninserate	469.65		2'000		264.20	
2193.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke	51.55		500		140.00	
2193.3101.15	Treib- und Schmierstoffe	7'938.49		12'000		8'929.35	
2193.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen			200			
2193.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	23.70		200			
2193.3110	Anschaffungen Mobiliar, Raumausstattungen	44.65				1'710.00	
2193.3111.05	Anschaffungen Apparate, Maschinen, Geräte, Werkzeuge	1'409.20		500		943.75	
2193.3130.10	Telefon, Internetanschluss, Fernseh- und Radiogebühren	906.20		900		825.60	
2193.3130.20	Transporte für Schulweg durch Dritte und ÖV	11'171.20		10'000		54'493.95	
2193.3130.25	Übrige Transporte / Schülertransporte durch Dritte	102'444.65		110'000		25'735.20	
2193.3130.30	Übrige Transporte / Abonnemente öffentlicher Verkehr	1'516.80		2'000		1'557.50	
2193.3130.90	Allgemeine Gebühren	530.00		200		280.00	
2193.3134	Sach-, Haftpflicht-, Fahrzeugversicherungen und Fahrzeugsteuern	7'780.58		8'500		7'826.80	
2193.3151.10	Unterhalt Fahrzeuge, Traktoren, Schulbusse	25'814.55		16'000		29'118.20	
2193.3158	Unterhalt von immateriellen Anlagen / jährliche Software Lizenzen, Support	679.70					
2193.3161	Mieten Mobiliar und Geräte / Benützungskosten Fotokopiergeräte, Support, Ersatzteile			1'000			
2193.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen			200		55.60	
2193.3199	Übriger Betriebsaufwand	530.00				1'247.30	
2193.3300.70	Planmässige Abschreibungen Schulbusse / linear 8 Jahre (12.5%) / Basis HRM2	25'000.00		25'000		25'000.00	

PSGF Erfolgsrechnung Gliederung nach Funktionen		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2990	Übriges Bildungswesen	563'392.20		583'900		548'163.95	
2990.3636.05	Beiträge an die Jugendmusikschule Frauenfeld	30'000.00		30'000		30'000.00	
2990.3636.10	Beiträge an Sprachspielgruppe, Ferienpass, Bildschule, Vereine, private und öffentliche Institutionen	84'655.00		105'900		84'355.00	
2990.3636.15	Beiträge an Institutionen für familienergänzende Kinderbetreuung	448'737.20		448'000		433'808.95	
4	GESUNDHEIT	128'817.07	12'224.20	144'900	14'700	129'525.03	11'884.60
4330	Schulgesundheitsdienst	128'817.07	12'224.20	144'900	14'700	129'525.03	11'884.60
4330.3010.18	Besoldungen Schulzahnpflegeinstruktorinnen	29'558.00		34'000		32'325.95	
4330.3010.93	Einnahmen aus Besoldungsrückerstattungen durch EO für Mutterschaften					-2'508.80	
4330.3040.95	Familienzulagen Verwaltungspersonal	1'540.50		1'600		1'797.30	
4330.3050	Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	2'369.50		3'200		2'430.80	
4330.3052.05	Beiträge Pensionskasse Thurgau	1'527.00		1'600		615.75	
4330.3052.10	Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	1'360.20		1'000		1'326.60	
4330.3053	Beiträge Unfallversicherungen BU/NBU	146.15		300		157.80	
4330.3090	Aus- und Weiterbildung des Personals	674.00		1'000			
4330.3091	Personalwerbung, Stelleninserate					1'146.40	
4330.3099	Übriger Personalaufwand, Personalanlässe, Geschenke			300		50.00	
4330.3100	Büromaterial, Briefpapier, Toner, etc.			500			
4330.3103	Bücher, Fachliteratur und Zeitschriften			200		40.00	
4330.3105	Lebensmittel bei Anlässen, Repräsentationen			100			
4330.3106	Prophylaxematerial	2'089.57		3'000		3'567.23	
4330.3109	Übriger Material- und Warenaufwand, Verbrauchsmaterial	101.25		200		68.60	
4330.3130.35	Dienstleistungen von Dritten, Honorare			500			
4330.3136.05	Dienstleistungen Schularzt	23'655.00		27'600		23'344.00	
4330.3136.10	Dienstleistungen Schulzahnärzte	64'708.80		68'000		64'088.90	
4330.3170	Reisekosten und Spesenentschädigungen	1'087.10		1'800		1'074.50	
4330.4240.10	Einnahmen von anderen Schulen für Dienstleistungen Prophylaxe		11'513.20		14'000		11'130.10
4330.4250	Einnahmen aus Verkauf Fotokopien, Mobiliar, Prophylaxe Material, etc.		711.00		700		646.00
4330.4390	Einnahmen übrige						108.50

PSGF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Funktionen

5	SOZIALE SICHERHEIT
5330	Leistungen an Pensionierte
5330.3060.05	Einlage in den Teuerungsfonds PK Stadt / Anpassungszulagen auf Renten für Pensionierte
9	FINANZEN UND STEUERN
9100	Allgemeine Gemeindesteuern
9100.3181	Abschreibung, Erlasse von Schulsteuern
9100.4000.01	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 57%
9100.4000.02	Schulsteuern Thundorf, Nat. Personen, Rechnungsjahr, 28.5%
9100.4000.11	Schulsteuern Frauenfeld, Nat. Personen, frühere Jahre, 49% / 51% / 57%
9100.4000.12	Schulsteuern Thundorf (Rüti, Herten), Nat. Personen, frühere Jahre, 24.5% / 25.5% / 28.5%
9100.4002	Quellensteuern
9100.4010.01	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, Rechnungsjahr, 57%
9100.4010.11	Schulsteuern Frauenfeld, Jur. Personen, frühere Jahre, 49% / 51% / 57%
9300	Finanz- und Lastenausgleich
9300.3621.51	Ablieferung an kantonalen Finanzausgleich / >>> die markant höhere Steuerkraft, welche sich bereits beim Rechnungsabschluss 2023 zeigte und insgesamt Mehrkosten bei den Schulen im Kanton, führen zu massiv höheren Abgaben in den Finanzausgleich
9500	Ertragsanteile, übrige, ohne Zweckbindung
9500.4601.02	Grundstückgewinnsteuern

Rechnung 2024	
Aufwand	Ertrag
31'327.00	
31'327.00	
31'327.00	
7'186'636.64	46'883'555.22
110'152.25	44'899'209.16
110'152.25	
	30'347'265.55
	13'134.20
	2'508'064.00
	1'478.10
	2'156'093.46
	7'076'356.65
	2'796'817.20
5'796'610.00	
5'796'610.00	
	1'042'491.55
	1'042'491.55

Voranschlag 2024	
Aufwand	Ertrag
40'000	
40'000	
40'000	
5'320'100	42'128'200
200'000	39'805'000
200'000	
	30'431'000
	14'000
	1'338'000
	1'000
	1'660'000
	5'626'000
	735'000
3'800'000	
3'800'000	
	1'400'000
	1'400'000

Rechnung 2023	
Aufwand	Ertrag
35'582.00	
35'582.00	
35'582.00	
4'306'481.84	44'775'415.47
130'883.05	42'941'356.70
130'883.05	
	29'837'911.33
	11'989.95
	1'501'772.22
	-4'417.55
	1'640'721.85
	6'448'678.35
	3'504'700.55
2'864'935.00	
2'864'935.00	
	899'030.15
	899'030.15

PSGF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Funktionen

Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
389'244.39	30'972.51	429'500	14'000	418'691.39	25'438.77
2'692.69		4'500		1'644.32	
97'686.75		130'000		130'033.45	
288'864.95		295'000		287'013.62	
	30'972.51		14'000		25'438.77
	4'624.95		5'600	1'342.40	4'624.95
				1'292.40	
	4'624.95		5'600	50.00	4'624.95
	15'627.05		13'000		14'334.90
	15'627.05		13'000		14'334.90
890'630.00	890'630.00	890'600	890'600	890'630.00	890'630.00
890'630.00		890'600		890'630.00	
	890'630.00		890'600		890'630.00
46'579'818.49	51'362'367.51	46'317'600	46'602'700	41'470'515.44	48'799'215.23
4'782'549.02		285'100		7'328'699.79	
51'362'367.51	51'362'367.51	46'602'700	46'602'700	48'799'215.23	48'799'215.23

PSGF Erfolgsrechnung
Gestufter Erfolgsausweis

		Rechnung 2024	Voranschlag 2024	Rechnung 2023
	Betrieblicher Aufwand	46'193'266.79	45'892'600	41'053'468.37
30	Personalaufwand	28'911'173.43	29'884'200	27'204'989.38
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	6'105'752.05	6'802'200	5'884'255.37
33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen	3'269'853.43	3'177'000	3'117'024.16
35	Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen (Erneuerungsfonds, etc.)	890'630.00	890'600	890'630.00
36	Transferaufwand (Ablieferung an Finanzausgleich, Steuerbezugsprovisionen, etc.)	6'935'213.45	5'059'900	3'909'907.90
37	Durchlaufende Beiträge			
39	Interne Verrechnungen	80'644.43	78'700	46'661.56
	Betrieblicher Ertrag	49'854'791.35	45'086'600	47'324'759.76
40	Fiskalertrag	44'899'209.16	39'805'000	42'941'356.70
41	Regalien und Konzessionen			
42	Entgelte	1'749'581.26	1'850'000	1'623'315.80
43	Verschiedene Erträge	13'848.75	1'300	108.50
45	Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen			
46	Transferertrag	3'111'507.75	3'351'600	2'713'317.20
47	Durchlaufende Beiträge			
49	Interne Verrechnungen	80'644.43	78'700	46'661.56
	Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit	3'661'524.56	-806'000	6'271'291.39
34	Finanzaufwand	386'551.70	425'000	417'047.07
44	Finanzertrag	616'946.16	625'500	583'825.47
	Ergebnis aus Finanzierung	230'394.46	200'500	166'778.40
	Operatives Ergebnis	3'891'919.02	-605'500	6'438'069.79
38	Ausserordentlicher Aufwand			
48	Ausserordentlicher Ertrag	890'630.00	890'600	890'630.00
	Ausserordentliches Ergebnis	890'630.00	890'600	890'630.00
	Gesamtergebnis Erfolgsrechnung Ertragsüberschuss (+) / Aufwandüberschuss (-)	4'782'549.02	285'100	7'328'699.79

PSGF Investitionsrechnung

		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2	BILDUNG	2'192'369.08	127'032.00	3'200'000		12'101'823.96	203'377.00
2120	Primarstufe	742'721.65		800'000		1'505'698.20	
2120.5060.0.00.24	IR2024 - Alle Schulanlagen: Interaktive Wandtafeln (Mobiliar) / Gesamtersatz	742'721.65		800'000			
2120.5062.0.00.23	IR2023 - Alle Schulanlagen: Informatik Hardware Beschaffung inkl. Betriebssoftware / Gesamtersatz					1'505'698.20	
2170	Schulliegenschaften	1'449'647.43	127'032.00	2'400'000		10'596'125.76	203'377.00
2170.5041.0.03.24	IR2024 - SA Oberwiesen / Verpflichtungskredit: Bau 1, Innensanierung / 1. Etappe (Verpflichtungskredit gem. Abstimmung vom 26.11.2023 / Total 1.465 Mio. +/-10%)	278'991.62		500'000			
2170.5041.0.05.24	IR2024 - SA Kurzdorf: Vorbereitungsarbeiten, Planung der Sanierung von Bau 2			80'000			
2170.5041.0.27.23	IR2023 - SA Schollenholz: Gesamtsanierung (Urnenabstimmung vom 25.11.2018 / Verpflichtungskredit Total 34.1 Mio. +/- 10%)					8'890'226.80	
2170.5041.0.27.24	IR2024 - SA Schollenholz: Gesamtsanierung Restkosten --> die Bauabrechnung konnte abgeschlossen werden. Sie ist im Rechnungsbüchlein 2023 abgedruckt			450'000			
2170.5041.0.40.23	IR2023 - KiGa Stadt: Innen- und Aussensanierung / 2. Etappe (Urnenabstimmung vom 28.11.2021 / Verpflichtungskredit Total 1.52 Mio. +/- 10%)					1'175'756.40	
2170.5041.0.50.23	IR2023 - SA Ergaten: Fensterersatz / 1. Tranche					514'670.26	
2170.5041.0.50.24	IR2024 - SA Ergaten: Fensterersatz / 2. Tranche (Verpflichtungskredit Abstimmung vom 27.11.2022 / Total 1.14 Mio. +/-10% / Baupreisindexstand Bund 109.7%)	752'991.59		760'000			
2170.5041.1.68.23	IR2023 - SA Erzenholz mit Kindergarten: Erweiterung und Gesamtsanierung, Raumprogramm, Machbarkeitsstudie, Vorarbeiten Projektwettbewerb					15'472.30	
2170.5041.1.68.24	IR2024 - SA Erzenholz mit Kindergarten: Erweiterung und Gesamtsanierung, Strategische Planung, Raumprogramm (verschoben aus IR 2023)	2'083.65		115'000			
2170.5061.0.03.24	IR2024 - SA Langdorf, Bau 1 und Kindergarten: Ersatz Leuchten	206'541.32		275'000			
2170.5061.0.56.24	IR2024 - SA Spanner: Ersatz Leuchten städtische Turnhalle	209'039.25		220'000			
2170.6000.0.00.24	IR2024 - SA Spanner: Verkauf Land für Grenzmutation (4 m2)		2'720.00				
2170.6310.0.27.23	IR2023 - SA Schollenholz: Förderbeitrag Kanton an die Gebäudehüllensanierung						146'020.00
2170.6310.0.40.23	IR2023 - KiGa Stadt: Förderbeitrag Kanton an die Gebäudehüllensanierung						8'050.00
2170.6310.0.40.24	IR2024 - KiGa Stadt: Beitrag Kanton (Denkmalpflege) an die Gesamtsanierung		74'587.00				
2170.6320.0.27.23	IR2023 - SA Schollenholz: Förderbeitrag Stadt Frauenfeld Gebäudehüllensanierung						35'030.00
2170.6320.0.40.23	IR2023 - KiGa Stadt Förderbeitrag Stadt Frauenfeld Gebäudehüllensanierung						2'415.00
2170.6320.0.40.24	IR2024 - KiGa Stadt: Beitrag Stadt Frauenfeld (Denkmalpflege) an die Gesamtsanierung		49'725.00				
2170.6360.0.27.23	IR2023 - SA Schollenholz: Beitrag FVB Fachverband der Beleuchtungsindustrie an die neue Beleuchtung						11'862.00
	Total	2'192'369.08	127'032.00	3'200'000	0	12'101'823.96	203'377.00
	Nettoinvestition		2'065'337.08		3'200'000		11'898'446.96
	Gesamttotal	2'192'369.08	2'192'369.08	3'200'000	3'200'000	12'101'823.96	12'101'823.96

PSGF Bilanz (HRM2)
nach Verbuchung Mehrertrag 2024

		Bestand per 01.01.2024	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2024
1	Aktiven	70'448'073.41	137'745'276.01	135'782'981.34	72'410'368.08
10	Finanzvermögen	33'453'686.91	135'552'906.93	132'386'095.91	36'620'497.93
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	170'395.00	129'351'443.09	127'874'318.00	1'647'520.09
1000.00	Kasse	1'800.20	1'832.40	2'360.10	1'272.50
1001.00	PostFinance PC-Konto / CH61 0900 0000 8500 0316 1	68'288.86	3'676'894.30	3'726'100.11	19'083.05
1002.10	TKB Kontokorrent / CH48 0078 4152 0000 3321 0	97'897.99	125'672'716.39	124'145'857.79	1'624'756.59
1002.40	RF Kontokorrent / CH15 8080 8006 5766 1137 7	2'407.95			2'407.95
101	Forderungen	5'130'843.46	6'201'463.84	4'509'829.46	6'822'477.84
1010.00	Debitoren allgemein	239'853.20	560'655.95	239'853.20	560'655.95
1010.05	Debitoren (Nebenbuch Dialog PSG)	396'724.01	2'991'988.16	2'712'697.20	676'014.97
1010.06	Debitoren (Nebenbuch TAF Kidesia / Dialog PSG)	92'839.41	830'547.76	813'897.36	109'489.81
1010.25	Debitor Post, Guthaben auf Frankiermaschine 2'177'366 (vorher 2'103'925) / St. Gallerstr. 25	2'679.69	27'753.01	30'005.90	426.80
1010.30	Debitor Post, Guthaben auf Frankiermaschine 2'053'671) / Marktstrasse 10	0.00	1'000.00		1'000.00
1011.02	Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld Kontokorrent	0.00	23'575.05	23'575.05	0.00
1011.03	Sekundarschulgemeinde Frauenfeld Kontokorrent	0.00	57'446.06	57'446.06	0.00
1012.00	Debitoren Steuerforderungen	4'339'957.75	1'175'016.00	83'951.19	5'431'022.56
1013.00	Anzahlungen, Kautionen	0.00	4'300.00		4'300.00
1016.00	Vorschüsse Mitarbeitende für Einkäufe Schulmaterial	8'650.00	1'200.00		9'850.00
1016.05	Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser	24'520.00	18'900.00	27'520.00	15'900.00
1019.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	22'139.40	12'396.95	22'139.40	12'396.95
1019.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	3'480.00	495'264.10	498'744.10	0.00
1019.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	0.00	1'420.80		1'420.80
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	1'948.45		1'948.45	
1041.00	Trans. Aktiven: Sach- und Betriebsaufwand	1'948.45		1'948.45	0.00
108	Sachanlagen Finanzvermögen	28'150'500.00			28'150'500.00
1080.00	Grundstücke (unbebaut) Finanzvermögen	28'150'500.00			28'150'500.00

PSGF Bilanz (HRM2)
nach Verbuchung Mehrertrag 2024

14 **Verwaltungsvermögen**

140 **Sachanlagen Verwaltungsvermögen**

1404.00	Hochbauten (inkl. überbaute Grundstücke) Verwaltungsvermögen
1406.00	Mobilien, Maschinen, Geräte
1406.01	Fahrzeuge
1406.10	Gebäudetechnik
1406.20	Informatik Hardware
1407.00	Anlagen im Bau (ohne Abschreibung)

2 **Passiven**

20 **Fremdkapital**

200 **Laufende Verbindlichkeiten**

2000.00	Kreditoren
2000.99	Durchl. Kto. Zahlungen
2009.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK
2009.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen
2009.55	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau
2009.60	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld
2009.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU
2009.70	Durchl. Kto. Quellensteuer
2009.75	Durchl. Kto. Migrationsamt
2009.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn
2009.86	Durchl. Kto. Entschädigungen von Dritten zur Weiterleitung an Arbeitnehmende (WinLohn)
2009.87	Durchl. Kto. Rückbehalt Arbeitnehmende
2009.90	Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn

201 **Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten**

2010.10.127	TKB, 0119.0513.5167 / 22.12.2023 - 25.01.2024 / SARON
2010.10.128	TKB, 0119.0513.5168 / 25.01.2024 - 23.02.2024 / SARON
2010.10.129	TKB, 0119.0513.5169 / 23.02.2024 - 25.03.2024 / SARON
2010.10.130	TKB, 0119.0513.5170 / 12.03.2024 - 25.03.2024 / SARON
2010.10.131	TKB, 0119.0513.5171 / 25.03.2024 - 25.04.2024 / SARON

Bestand per
01.01.2024

Zuwachs

Abgang

Bestand per
31.12.2024

36'994'386.50	2'192'369.08	3'396'885.43	35'789'870.15
36'994'386.50	2'192'369.08	3'396'885.43	35'789'870.15
35'394'009.00	1'031'983.21	2'771'583.21	33'654'409.00
0.00	742'721.65	93'121.65	649'600.00
98'000.00		25'000.00	73'000.00
328'000.00	415'580.57	130'180.57	613'400.00
1'129'000.00		377'000.00	752'000.00
45'377.50	2'083.65		47'461.15
70'448'073.41	160'778'260.10	158'815'965.43	72'410'368.08
32'840'497.81	155'105'081.08	157'925'335.43	30'020'243.46
3'329'465.46	76'864'183.43	78'969'599.73	1'224'049.16
3'064'283.01	18'452'868.68	20'605'276.78	911'874.91
0.00	48'736'609.60	48'735'422.95	1'186.65
0.00	3'480'000.00	3'480'000.00	0.00
0.00	1'000.00		1'000.00
261'370.20	3'350'423.40	3'328'221.90	283'571.70
0.00	715'955.30	715'955.30	0.00
0.00	239'830.15	222'420.00	17'410.15
0.00	46'156.05	37'743.40	8'412.65
0.00	171.50	171.50	0.00
1'948.45	168'999.00	170'947.45	0.00
0.00	185.80	185.80	0.00
337.25	-300.00	37.25	0.00
1'526.55	1'672'283.95	1'673'217.40	593.10
4'000'000.00	76'180'000.00	74'580'000.00	5'600'000.00
4'000'000.00		4'000'000.00	0.00
0.00	7'200'000.00	7'200'000.00	0.00
0.00	8'100'000.00	8'100'000.00	0.00
0.00	1'000'000.00	1'000'000.00	0.00
0.00	10'400'000.00	10'400'000.00	0.00

PSGF Bilanz (HRM2)
nach Verbuchung Mehrertrag 2024

2010.10.132	TKB, 0119.0513.5172 / 25.04.2024 - 24.05.2024 / SARON
2010.10.133	TKB, 0119.0513.5173 / 24.05.2024 - 25.06.2024 / SARON
2010.10.134	TKB, 0119.0513.5174 / 23.08.2024 - 25.09.2024 / SARON
2010.10.135	TKB, 0119.0513.5175 / 25.09.2024 - 25.10.2024 / SARON
2010.10.136	TKB, 0119.0513.5176 / 25.10.2024 - 25.11.2024 / SARON
2010.10.137	TKB, 0119.0513.5177 / 25.11.2024 - 24.12.2024 / SARON
2010.10.138	TKB, 0119.0513.5178 / 24.12.2024 - 24.01.2025 / SARON
2011.01	Heilpädagogisches Zentrum Frauenfeld
2011.02	Sekundarschulgemeinde Frauenfeld

204 Passive Rechnungsabgrenzungen

2041.00	Trans. Passiven: Sach- und Betriebsaufwand
2044.00	Trans. Passiven: Marchzinsen pro rata

206 Langfristige Finanzverbindlichkeiten

2064.00.07	PostFinance PF.003'763 / 05.02.2015 - 05.02.2025 / 0.30%
2064.00.08	PostFinance PF.003'764 / 05.02.2015 - 05.02.2026 / 0.35%
2064.00.09	PostFinance PF.003'765 / 05.02.2015 - 04.02.2028 / 0.54%
2064.00.10	PostFinance PF.006'674 / 25.05.2021 - 24.05.2024 / 0.15%
2064.00.11	PostFinance PF.006'675 / 25.05.2021 - 23.05.2025 / 0.20%
2064.00.12	PostFinance PF.006'676 / 25.05.2021 - 22.05.2026 / 0.21%
2064.00.13	PostFinance PF.006'677 / 25.05.2021 - 24.05.2027 / 0.22%
2064.00.14	PostFinance PF.007'342 / 23.06.2023 - 23.06.2031 / 2.22%
2064.00.15	PostFinance PF.007'343 / 23.06.2023 - 23.06.2036 / 2.28%
2064.00.16	PostFinance PF.007'519 / 22.12.2023 - 22.12.2032 / 1.72%
2064.00.17	PostFinance PF.007'800 / 24.05.2024 - 24.05.2032 / 1.62%
2064.00.18	PostFinance PF.007'801 / 24.05.2024 - 24.05.2035 / 1.70%
2064.10.06	TKB, 0119.0513.5015 / 03.07.2009 - 03.07.2024 / 3.29%
2064.10.13	TKB, 0119.0513.5026 / 14.07.2010 - 14.07.2025 / 2.29%
2064.10.14	TKB, 0119.0513.5032 / 25.05.2011 - 22.05.2026 / 2.62%
2064.10.15	TKB, 0119.0513.5036 / 25.09.2011 - 15.09.2024 / 1.94%
2064.10.16	TKB, 0119.0513.5037 / 15.09.2011 - 15.09.2026 / 2.04%
2064.10.18	TKB, 0119.0513.5047 / 14.05.2012 - 25.05.2027 / 1.48%
2064.10.19	TKB, 0119.0513.5055 / 11.06.2012 - 25.06.2024 / 1.23%
2064.10.23	TKB, 0119.0513.5072 / 28.03.2013 - 28.03.2028 / 1.65%
2064.10.24	TKB, 0119.0513.5121 / 25.05.2021 - 25.05.2029 / 0.25%
2064.10.25	TKB, 0119.0513.5123 / 25.05.2021 - 24.05.2030 / 0.25%

Bestand per
01.01.2024

Zuwachs

Abgang

Bestand per
31.12.2024

0.00	11'100'000.00	11'100'000.00	0.00
0.00	6'700'000.00	6'700'000.00	0.00
0.00	4'850'000.00	4'850'000.00	0.00
0.00	4'900'000.00	4'900'000.00	0.00
0.00	5'700'000.00	5'700'000.00	0.00
0.00	6'900'000.00	6'900'000.00	0.00
0.00	5'600'000.00		5'600'000.00
0.00	1'480'000.00	1'480'000.00	0.00
0.00	2'250'000.00	2'250'000.00	0.00
64'635.75	41'513.25	64'635.75	41'513.25
25'869.40	3'500.00	25'869.40	3'500.00
38'766.35	38'013.25	38'766.35	38'013.25
25'000'000.00	2'000'000.00	4'000'000.00	23'000'000.00
2'000'000.00			2'000'000.00
1'000'000.00			1'000'000.00
1'000'000.00			1'000'000.00
1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
1'000'000.00			1'000'000.00
1'000'000.00			1'000'000.00
1'000'000.00			1'000'000.00
1'000'000.00			1'000'000.00
1'000'000.00			1'000'000.00
1'000'000.00			1'000'000.00
0.00	1'000'000.00		1'000'000.00
0.00	1'000'000.00		1'000'000.00
1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
2'000'000.00			2'000'000.00
1'000'000.00			1'000'000.00
1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
1'000'000.00			1'000'000.00
2'000'000.00			2'000'000.00
1'000'000.00		1'000'000.00	0.00
1'000'000.00			1'000'000.00
2'000'000.00			2'000'000.00
2'000'000.00			2'000'000.00

PSGF Bilanz (HRM2)
nach Verbuchung Mehrertrag 2024

		Bestand per 01.01.2024	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2024
208	Langfristige Rückstellungen	446'396.60	19'384.40	311'099.95	154'681.05
2087.00	Delkredere-Rückstellungen für Debitorenverluste	15'000.00			15'000.00
2088.00	KiGa Stadt / Rückstellungen Investitionsrechnung für Garantierückbehalte, Abschlussarbeiten, Restkosten	4'238.90			4'238.90
2088.01	SA Schollenholz / Rückstellungen Investitionsrechnung für Garantierückbehalte, Abschlussarbeiten, Restkosten	427'157.70	19'384.40	311'099.95	135'442.15
29	Eigenkapital	37'607'575.60	5'673'179.02	890'630.00	42'390'124.62
291	Fonds	8'300'000.00	1'450'000.00		9'750'000.00
2910.10	Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten (nach Resultatverwendung)	8'300'000.00	1'450'000.00		9'750'000.00
293	Vorfinanzierungen	18'300'000.00	4'200'000.00		22'500'000.00
2930.00	Vorfinanzierung Landerwerb, Sanierung und Neubau SA Erzenholz (nach Resultatverwendung)	18'300'000.00	1'700'000.00		20'000'000.00
2930.05	Vorfinanzierung Planung und Neubau SA Murgbogen (nach Resultatverwendung)	0.00	2'500'000.00		2'500'000.00
296	Neubewertungsreserve Finanzvermögen	3'562'520.00		890'630.00	2'671'890.00
2960.00	Neubewertungsreserve Finanzvermögen (Umstellung auf HRM2 per 01.01.2018)	3'562'520.00		890'630.00	2'671'890.00
298	Reserven, übriges Eigenkapital	2'000'000.00			2'000'000.00
2980.00	Schwankungsreserve kant. Finanzausgleich	2'000'000.00			2'000'000.00
299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag (Eigenkapital)	5'445'055.60	23'179.02		5'468'234.62
2999.00	Eigenkapital der Primarschulgemeinde Frauenfeld (nach Resultatverwendung)	5'445'055.60	23'179.02		5'468'234.62

	Eventualverbindlichkeiten			
	Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung)	3'858'648.00		3'858'648.00

Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungssatz	Parzellen Nummer	Fläche m ²	Buchwert 01.01.2024	Zuwachs IR 2024	Abgang IR 2024	Anteil Abschreibung neu aus IR 2024	Abschreibung linear bisher	Abschreibung gebucht 2024	Buchwert 31.12.2024
01	FINANZVERMÖGEN										
108	Grundstücke Finanzvermögen	0.0%		64'791	28'150'500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28'150'500.00
1080.00	Bauland Wellhauserweg (im Moos) / W3 + OeA		61'408	13'515	4'680'000.00						4'680'000.00
1080.00	Bauland Burgerholz / OeB		50'936	1'998	130'000.00						130'000.00
1080.00	Bauland Erzenholz / WA2		30'033	2'047	513'500.00						513'500.00
1080.00	Bauland Eichäcker / WG2		5'323	2'062	533'000.00						533'000.00
1080.00	Bauland Zelgli / WE2b		1'733	34'449	14'794'000.00						14'794'000.00
1080.00	Bauland Oberwiesen		40'959	10'720	7'500'000.00						7'500'000.00
14	VERWALTUNGSVERMÖGEN				36'994'386.50	2'192'369.08	127'032.00	147'673.40	3'117'000.00	3'269'853.43	35'789'870.15
140	Sachanlagen Verw. Vermögen				36'994'386.50	2'192'369.08	127'032.00	147'673.40	3'117'000.00	3'269'853.43	35'789'870.15
1404.00	Hochbauten inkl. überbaute Grundstücke und Anlagen im Bau	3.0%		65'977	35'394'009.00	1'031'983.21	127'032.00	27'273.40	2'614'000.00	2'644'551.21	33'654'409.00
	Kindergarten Ergaten		833	1'311	276'000.00				69'000.00	69'000.00	207'000.00
	Schulhaus und Turnhalle Ergaten		600	9'832	252'000.00				63'000.00	63'000.00	189'000.00
	IR2023 SA Ergaten Fenstersanierung, 1. Etappe				499'000.00				16'000.00	16'000.00	483'000.00
	IR2024 SA Ergaten Fenstersanierung, 2. Etappe				0.00	752'991.59		22'800.00		23'391.59	729'600.00
	Kindergarten Kurzdorf		200	1'536	92'000.00				23'000.00	23'000.00	69'000.00
	Schulhaus Kurzdorf I		52	7'376	164'000.00				41'000.00	41'000.00	123'000.00
	IR2022 SA Kurzdorf I Sanierung Klassenzimmer				472'000.00				16'000.00	16'000.00	456'000.00
	Schulhaus/Turnhalle Kurzdorf II				248'000.00				62'000.00	62'000.00	186'000.00
	KiGa Brotegg Wettbewerb Projektierung 1. Teil		1'259	1'486	28'000.00				7'000.00	7'000.00	21'000.00
	IR2018 KiGa Brotegg Projektierung 2. Teil				87'000.00				4'000.00	4'000.00	83'000.00
	IR2018 / IR2019 KiGa Brottegg, Neubau Doppelkindergarten				1'857'000.00				67'000.00	67'000.00	1'790'000.00
	IR2020 KiGa Brottegg / Ausführung Neubau Realisierung 3. Teil (Schluss-RE)				108'000.00				4'000.00	4'000.00	104'000.00
	Kindergarten Huben II (Neubau 2012)				188'000.00				47'000.00	47'000.00	141'000.00
	Schulhaus Huben I / Altbau		41'607	12'185	1.00				0.00	0.00	1.00
	Schulanlage Huben, zusätzliches Land				44'000.00				11'000.00	11'000.00	33'000.00
	Schulhaus Spanner		362	1'857	307'000.00		2'720.00		78'000.00	78'280.00	226'000.00
	Städtische Turnhalle / Spanner		285	1'622	144'000.00				36'000.00	36'000.00	108'000.00
	Kindergarten Langdorf		298		308'000.00				77'000.00	77'000.00	231'000.00
	Kindergarten & Hort Zielacker		1'358	2'003	116'000.00				29'000.00	29'000.00	87'000.00

Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungssatz	Parzellen Nummer	Fläche m ²	Buchwert 01.01.2024	Zuwachs IR 2024	Abgang IR 2024	Anteil Abschreibung neu aus IR 2024	Abschreibung linear bisher	Abschreibung gebucht 2024	Buchwert 31.12.2024
	IR2020 Hort und Alterssiedlung Zielacker				32'000.00				2'000.00	2'000.00	30'000.00
	Kindergarten Zielacker 3: Neubau				152'000.00				38'000.00	38'000.00	114'000.00
	Schulhaus Langdorf I / Altbau		60'298	23'565	128'000.00				32'000.00	32'000.00	96'000.00
	Schulhaus Langdorf II		60'298		516'000.00				129'000.00	129'000.00	387'000.00
	Turnhalle Langdorf I Hauswartwohnung / TAF		60'298		788'000.00				197'000.00	197'000.00	591'000.00
	Turnhalle Langdorf II		60'298		76'000.00				19'000.00	19'000.00	57'000.00
	Schulhaus Herten		204	3'204	164'000.00				41'000.00	41'000.00	123'000.00
	Kindergarten Oberwiesen I		437		1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Oberwiesen II		437		1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Oberwiesen III		437		1.00				0.00	0.00	1.00
	IR2022 KiGa Oberwiesen I + II Aussensanierung / Anbau				311'000.00				11'000.00	11'000.00	300'000.00
	Kindergarten Hummelstrasse				1.00				0.00	0.00	1.00
	Schulhaus Oberwiesen I		437	18'308	204'000.00				51'000.00	51'000.00	153'000.00
	Schulhaus Oberwiesen II				280'000.00				70'000.00	70'000.00	210'000.00
	Werktrakt Oberwiesen				116'000.00				29'000.00	29'000.00	87'000.00
	Ergänzungsbauten Oberwiesen			2'734	172'000.00				43'000.00	43'000.00	129'000.00
	Turnhalle Oberwiesen				128'000.00				32'000.00	32'000.00	96'000.00
	Kindergarten Schollenholz I		860	1'300	1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Schollenholz II				1.00				0.00	0.00	1.00
	Kindergarten Chinesenbruggli		1'523	1'620	228'000.00				57'000.00	57'000.00	171'000.00
	IR2020 Schulhaus und KiGA Erzenholz Machbarkeitsstudie zur Sanierung				17'000.00				1'000.00	1'000.00	16'000.00
	IR2022 Schulhaus und KiGA Erzenholz Schulraumprovisorien erstellen Annahme: 6 Jahre in Betrieb				127'000.00				32'000.00	32'000.00	95'000.00
	Schulpavillon Erzenholz / Quartierverein				1.00				0.00	0.00	1.00
	Verwaltungsgebäude, St. Gallerstrasse 25		1'836	1'800	1.00				0.00	0.00	1.00
	Algisserstrasse 20		308	816	84'000.00				21'000.00	21'000.00	63'000.00
	Schulhaus Huben: sep. Abstimmung lineare Abschreibung 4% = 400'000				3'950'000.00				400'000.00	400'000.00	3'550'000.00
	Kindergarten Reutenen und Wohnung Hauswart SSG		271	2'903	807'000.00				33'000.00	33'000.00	774'000.00
	Schulhaus Schollenholz / Sanierung Projektierung				942'000.00				38'000.00	38'000.00	904'000.00
	IR2018 / IR2019 SA Langdorf Schallschutzdecken, Parkplätze				63'000.00				3'000.00	3'000.00	60'000.00
	IR2018 SA Oberwiesen Bodenbelag, Allwetterplatz				81'000.00				5'000.00	5'000.00	76'000.00
	SA Schollenholz, Realisierung IR2019 / Teil 1: Erstellung Neubau IR2020 / Teil 2: Erstellung Neubau IR2021 / Teil 3: Erstellung Neubau, Sanierung Schulgebäude, Werktrakt, Betriebsgebäude, Turnhalle				9'184'000.00				307'000.00	307'000.00	8'877'000.00
	IR2022 SA Schollenholz Ausführung Gesamtsanierung, Sanierung Schulgebäude, Werktrakt, Betriebsgebäude, Turnhallen				545'000.00				18'000.00	18'000.00	527'000.00

Anlagespiegel Übersicht Sachwerte und Abschreibungen (linear) (Überführung HRM2 im 2018)		Abschrei- bungssatz	Parzellen Nummer	Fläche m ²	Buchwert 01.01.2024	Zuwachs IR 2024	Abgang IR 2024	Anteil Abschreibung neu aus IR 2024	Abschreibung linear bisher	Abschreibung gebucht 2024	Buchwert 31.12.2024
	IR2023 SA Schollenholz Ausführung Gesamtanierung / KiGa, TAF, Whg HW, Umgebung / letzte Etappe				8'433'000.00				264'000.00	264'000.00	8'169'000.00
	IR2019 SA Huben Erweiterung Klassenzimmer in Elementbauweise				1'283'000.00				47'000.00	47'000.00	1'236'000.00
	IR2022 und IR2023 KiGa Stadt Innen- und Aussensanierung				1'393'000.00		124'312.00	-3'926.60	44'000.00	40'688.00	1'228'000.00
	IR2024 SA Oberwiesen Bau1, Innensanierung, 1. Teil				0.00	278'991.62		8'400.00		10'191.62	268'800.00
1407.00	HRM2 Anlagen im Bau keine Abschreibung bis Nutzung beginnt	3.0%			45'377.50	2'083.65	0.00	0.00	0.00	0.00	47'461.15
	IR2022-IR2025 Schulhaus und KiGa Erzenholz Vorbereitung, strategische Planung, Raumprogramm, Machbarkeit				45'377.50	2'083.65			0.00	0.00	47'461.15
1406.00	Möbilien, Maschinen, Geräte / linear 8 Jahre	12.5%			0.00	742'721.65	0.00	92'800.00	0.00	93'121.65	649'600.00
	IR2024 Ersatz interaktive Projektionswände alle Schulanlagen				0.00	742'721.65		92'800.00	0.00	93'121.65	649'600.00
1406.01	Fahrzeuge / linear 8 Jahre	12.5%			98'000.00	0.00	0.00	0.00	25'000.00	25'000.00	73'000.00
	IR2020: 3 Schulbusse / Gesamtersatz				98'000.00				25'000.00	25'000.00	73'000.00
1406.10	Gebäudetechnik / linear 8 Jahre bis 31.12.23 Gebäudetechnik / linear 15 Jahre ab 01.01.24	12.5% 6.7%			328'000.00	415'580.57	0.00	27'600.00	101'000.00	130'180.57	613'400.00
	IR2018 KiGa Kurzdorf Heizungssanierung	12.5%			20'000.00				11'000.00	11'000.00	9'000.00
	IR2018 Legionellenschutzanlagen SA Ergaten, Huben, Spanner, Oberwiesen, Schollenholz und Hertzen	12.5%			40'000.00				21'000.00	21'000.00	19'000.00
	IR2019 SA Kurzdorf Heizungssanierung	12.5%			63'000.00				23'000.00	23'000.00	40'000.00
	IR2020 Städtische Turnhalle Heizungssanierung	12.5%			55'000.00				15'000.00	15'000.00	40'000.00
	IR2021 SA Ergaten, Sporthalle Leuchtensanierung	12.5%			14'000.00				4'000.00	4'000.00	10'000.00
	IR2021 SA Oberwiesen, Sporthalle Leuchtensanierung	12.5%			95'000.00				20'000.00	20'000.00	75'000.00
	IR2022 SA Langdorf, Sporthallen 1 + 2 Leuchtensatz	12.5%			41'000.00				7'000.00	7'000.00	34'000.00
	IR2024 SA Langdorf 1 + KiGa + Turnhallen Leuchtensatz	6.7%			0.00	206'541.32		13'700.00		14'741.32	191'800.00
	IR2024 SA Spanner + KiGa Leuchtensatz	6.7%			0.00	209'039.25		13'900.00		14'439.25	194'600.00
1406.20	Informatik Hardware / linear 4 Jahre	25.0%			1'129'000.00	0.00	0.00	0.00	377'000.00	377'000.00	752'000.00
	IR2023 Gesamtersatz Informatik Hardware inkl. Betriebssoftware / alle Schulanlagen				1'129'000.00				377'000.00	377'000.00	752'000.00

Geldflussrechnung – Indirekte Methode		2024	2023
vor Verwendung Mehrertrag			
Schulbetrieb			
Jahresergebnis		4'782'549	7'328'700
+ Abschreibungen Verwaltungsvermögen		3'269'853	3'117'024
+ Veränderung Guthaben aus Forderungen		-1'691'634	894'592
- Veränderung Aktive Rechnungsabgrenzung		1'948	-1'948
+ Abnahme langfristige Forderungen			
+ Abnahme Forderungen Spezialfinanzierung im Fremdkapital			
+ Veränderung laufende Verpflichtungen		-2'105'416	746'502
+ Veränderung Passive Rechnungsabgrenzung		-23'123	46'045
+ Zunahme Rückstellungen			
+ Zunahme Fonds im Eigenkapital			
+ Zunahme Rücklagen Globalbudgetbereiche			
+ Zunahme Vorfinanzierung allg. Haushalt			
+ Zunahme Neubewertungsreserve Finanzvermögen			
Geldfluss aus operativer Tätigkeit		4'234'178	12'130'915
Investitionstätigkeit			
Nettoinvestition		-2'065'337	-11'898'447
+ Veränderung Rückstellung der Investitionsrechnung		-291'716	431'397
Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen		-2'357'053	-11'467'050
Anlagetätigkeit Finanzvermögen			
+ Abnahme Finanzanlagen Finanzvermögen			
+ Abnahme Sachanlagen Finanzvermögen			
+ Realisierte Gewinne Finanzvermögen			
+/- Aufwertung Finanzvermögen			
Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen		-	-
Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit		-2'357'053	-11'467'050
Finanzierungstätigkeit			
- Veränderung kurzfristige Finanzverbindlichkeiten		1'600'000	-2'200'000
+ Veränderung langfristige Finanzverbindlichkeiten		-2'000'000	1'000'000
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit		-400'000	-1'200'000
Veränderung Flüssige Mittel (= Fonds)		1'477'125	-536'136



Schulanlage Erzenholz



Schulanlage Erzenholz

Statistik und Finanzkennzahlen

	2024	2023	2022
Anzahl Einwohner im Schulkreis	26'813	26'503	26'036
Steuerfuss	57%	57%	57%
Steuerkraft Schulkreis pro Einwohner	CHF 2'904	2'843	2'535
Steuerkraft Kanton TG pro Einwohner	* CHF 2'298	2'221	2200
Aussage:	lokales Ressourcenpotenzial interpoliert auf 100% des Steuerfusses		
Richtwerte:	Orientierung am kantonalen Mittelwert / * Rechnungsjahr = provisorischer Wert		
Nettoverschuldungsquotient	-17%	-2%	-6%
Aussage:	wieviel Fiskalertrag wird benötigt, um die Nettoschuld abzutragen		
Richtwerte:	minus bis 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL / ab 200% = ÜBERSCHULDUNG		
Zinsbelastungsanteil	0.7%	0.8%	0.7%
Aussage:	Belastung des Finanzhaushaltes durch den gebundenen Zinsaufwand		
Richtwerte:	bis 2% SEHR GUT / 2% - 4% = GUT / 4% - 9% GENÜGEND / ab 9% = SCHLECHT je tiefer der Wert, desto grösser der Handlungsspielraum		
Zinsbelastungsrisiko	3%	3%	3%
Aussage:	wie stark würde der Zinsaufwand (aus den aktuellen Darlehen) den Finanzhaushalt belasten, wenn das Zinsniveau für Darlehen auf 5% steigen würde		
Richtwerte:	bis 3% = GERING / 3% - 5% = TRAGBAR / 5% - 7% = ERHÖHT / ab 7% = SCHLECHT		
Aufwanddeckung	108%	116%	124%
Aussage:	welcher Anteil des «laufenden Aufwandes» kann mit dem «laufenden Ertrag» (vor Verwendung des Ertragsüberschusses) gedeckt werden		
Richtwerte:	100% - 103% = AUSGEGLICHEN / 99% - 110% = UNPROBLEMATISCH / 97.5% - 120% = ÜBERWACHEN / < 97.5% bzw. ab 120% = ÜBERSCHULDUNG		
Bruttoverschuldungsanteil	59%	68%	66%
Aussage:	Grösse zur Beurteilung der Verschuldungssituation im Verhältnis zum Ertrag		
Richtwerte:	bis 50% = SEHR GUT / 50% - 100% = GUT / 100% - 150% = MITTEL		
Investitionsanteil	5%	24%	20%
Aussage:	aktuelle Investitionstätigkeit mit Auswirkung auf die Nettoverschuldung		
Richtwerte:	bis 10% = SCHWACHE TÄTIGKEIT / 10% - 20% = MITTLERE TÄTIGKEIT 20% - 30% = STARKE TÄTIGKEIT / über 30% = SEHR STARKE TÄTIGKEIT		
Kapitaldienstanteil	7%	7%	6%
Aussage:	Belastung des Finanzhaushaltes durch Zinsen und Abschreibungen		
Richtwerte:	bis 5% = GERINGE BELASTUNG / 5% - 15% = TRAGBARE BELASTUNG		

Statistik und Finanzkennzahlen

Statistik und Finanzkennzahlen		2024	2023	2022	
Selbstfinanzierungsanteil		16%	20%	27%	
Aussage:	Anteil des Ertrages, welcher zur Finanzierung der Investitionen aufgewendet werden kann				
Richtwerte:	10% - 20% = MITTEL / ab 20% = GUT				
Eigenkapitaldeckungsgrad/-Quote		90%	89%	76%	
Aussage:	Anteil verfügbarer Mittel zur Deckung allfälliger Defizite (inkl. Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten, Vorfinanzierungen, Neubewertungsreserve Finanzvermögen und Schwankungsfonds kant. Finanzausgleich)				
Richtwerte:	bis 12% = UNGENÜGEND / 12% bis 25% = AUSREICHEND / 25% - 40% = ZWECKMÄSSIG / ab 40% = HOCH				
Entwicklung Eigenkapital					
Stichtag	Eigenkapital Konto 2999.00	inkl. Liegenschaftenerneuerungsfonds Neubewertungsreserve Finanzvermög. Schwankungsreserve Finanzausgleich Gruppe 29			
31.12.2017	5'118'304	CHF	16'518'304		
31.12.2018 *	5'281'349	CHF	25'534'499		
31.12.2019	5'301'048	CHF	28'354'198		
31.12.2020	5'311'499	CHF	29'214'649		
31.12.2021	5'348'965	CHF	27'252'115		
31.12.2022	5'425'725	CHF	30'278'875		
31.12.2023	5'445'055	CHF	37'607'575		
31.12.2024	5'468'234	CHF	42'390'124		
* 2018: Neubewertung der Grundstücke im Finanzvermögen					
Entwicklung Nettoschuld/-vermögen (Finanzvermögen minus Fremdkapital)					
31.12.2017	Nettoverschuldung	CHF	-5'626'708		
31.12.2018	Nettovermögen	CHF	3'071'098		
31.12.2019	Nettovermögen	CHF	3'610'717		
31.12.2020	Nettovermögen	CHF	579'185		
31.12.2021	Nettoverschuldung	CHF	-2'365'895		
31.12.2022 *	Nettovermögen	CHF	2'065'912		
31.12.2023	Nettovermögen	CHF	613'189		
31.12.2024	Nettovermögen	CHF	6'600'254		
* 2022: Verkauf Parzelle 50966 Pflanzschulweg an die Stadt Frauenfeld					
Nettoschuld/-vermögen pro Einwohner		CHF	246	23	79
Aussage:	Beurteilungsgrösse für die kommunale Verschuldungssituation				
Richtwerte:	bei Nettovermögen = KEINE VERSCHULDUNG minus = Nettoschuld pro Einwohner bis 1'000.- = GERINGE VERSCHULDUNG				

HPZF Erfolgsrechnung
Zusammenzug

		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
2	BILDUNG	6'884'398.57	6'974'698.45	7'737'000	7'081'390	6'962'265.03	6'533'330.45
4	GESUNDHEIT	4'903.50		5'500		4'056.00	
5	SOZIALE SICHERHEIT	3'223.00		4'500		3'627.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	6'008.75	4'339.20	12'000	4'600	1'882.90	6'106.75
Total		6'898'533.82	6'979'037.65	7'759'000	7'085'990	6'971'830.93	6'539'437.20
Rückschlag					673'010		432'393.73
Vorschlag		80'503.83					
Gesamttotal		6'979'037.65	6'979'037.65	7'759'000	7'759'000	6'971'830.93	6'971'830.93

HPZF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Sachgruppen

		Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
3	Aufwand	6'898'533.82		7'759'000		6'971'830.93	
30	Personalaufwand	5'261'283.89		5'869'600		5'387'230.54	
300	Behörden und Kommissionen	2'076.85		2'000		2'567.45	
301	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals	633'854.00		638'700		611'424.85	
302	Löhne Unterrichts-/Schulbetrieb	3'719'429.15		4'204'500		3'832'196.00	
304	Zulagen	47'846.35		49'900		52'713.40	
305	Arbeitgeberbeiträge an Soz. Vers. (AHV, IV, EO, FAK, ALV, Pensionskasse, UVG, etc.)	811'797.30		909'900		841'804.05	
306	Arbeitgeberleistungen (Renten, Teuerungszulagen Pensionskasse, etc.)	3'223.00		4'500		3'627.00	
309	Übriger Personalaufwand (Weiterbildung, Personalwerbung, etc.)	43'057.24		60'100		42'897.79	
31	Sach- und übriger Betriebsaufwand	1'440'239.67		1'665'300		1'442'363.19	
310	Material- und Warenaufwand	234'038.48		293'000		250'325.61	
311	Nicht aktivierbare Anlagen (Mobilien, Geräte, Instrumente, Informatik, Fahrzeuge, etc.)	15'225.38		21'000		19'758.50	
312	Liegenschaften Verw.Vermögen: Ver-/Entsorgung (Wasser, Abwasser, Strom, Heizmat., etc.)	245'850.70		258'000		218'710.65	
313	Dienstleistungen und Honorare (Planungen, Projektierungen, Bewachung, Sachvers., etc.)	593'815.44		676'300		570'106.28	
314	Baulicher und betrieblicher Unterhalt	93'636.65		136'000		152'278.59	
315	Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen	62'974.12		61'000		46'254.71	
316	Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren	148'503.60		167'500		153'769.25	
317	Schulreisen, Exkursionen, Lager, Kultur- und Sportanlässe, Spesen	46'195.30		48'500		31'159.60	
318	Wertberichtigungen auf Forderungen (Forderungsverluste Debitoren, etc.)			4'000			

HPZF Erfolgsrechnung
Gliederung nach Sachgruppen

33	Abschreibungen Verwaltungsvermögen
330	Sachanlagen Verwaltungsvermögen
34	Finanzaufwand
340	Zinsaufwand
36	Transferaufwand
363	Beiträge an Gemeinwesen und Dritte inkl. Förderbeiträge
4	Ertrag
42	Entgelte
423	Schul- und Kursgelder (Elternbeiträge an freiwillige Angebote, Mittagstisch, Lager, etc.)
424	Benützungsgebühren sporadische Raumvermietung und Dienstleistungen
425	Erlös aus Verkäufen
426	Rückerstattungen
43	Verschiedene Erträge
439	Übriger Ertrag
44	Finanzertrag
440	Zinsertrag
447	Liegenschaftenertrag Verwaltungsvermögen (Mieten Wohnungen, Turnhallen, Schulräume, etc.)
46	Transferertrag
462	Finanz- und Lastenausgleich
469	Verschiedener Transferertrag (Rückverteilung CO2-Abgabe, etc.)
	Total
	Rückschlag
	Vorschlag
	Gesamttotal

Rechnung 2024		Voranschlag 2024		Rechnung 2023	
Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
190'403.05		211'100		139'403.40	
190'403.05		211'100		139'403.40	
6'008.75		12'000		1'882.90	
6'008.75		12'000		1'882.90	
598.46		1'000		950.90	
598.46		1'000		950.90	
	6'979'037.65		7'085'990		6'539'437.20
	112'979.85		121'650		125'162.05
	111'200.00		120'000		115'140.00
	1'779.85		1'650		1'799.95
					3'769.50
					4'452.60
	362.15				
	362.15				
	194'833.50		208'100		199'405.20
	1'247.05		1'600		3'104.80
	193'586.45		206'500		196'300.40
	6'670'862.15		6'756'240		6'214'869.95
	6'667'770.00		6'753'240		6'211'868.00
	3'092.15		3'000		3'001.95
6'898'533.82	6'979'037.65	7'759'000	7'085'990	6'971'830.93	6'539'437.20
			673'010		432'393.73
80'503.83					
6'979'037.65	6'979'037.65	7'759'000	7'759'000	6'971'830.93	6'971'830.93

HPZF Investitionsrechnung

2

BILDUNG

2200

Sonderschule

2200.5060.0.00.23

IR2023 - Mobiliar, Sitzbank mit Garderobe

2200.5060.0.00.24

IR2024 - Mobiliar, freistehende Trennwände

2200.5060.0.01.24

IR2024 - Mobiliar, Lernwaben als temporäre Schülerarbeitsplätze

2200.5062.0.00.23

IR2023 - Ersatz Beamer Bühne (Schlussabrechnung / Verschiebung aus Voranschlag 2022)

2200.5062.0.00.24

IR2024 - Informatik Gesamtersatz Hardware inkl. Betriebssoftware

2200.5062.0.01.24

IR2024 - Ersatz Beamer Singsaal

2200.5062.0.02.23

IR2023 - Informatik Ausbau Netzwerk-Infrastruktur

2200.6162.0.00.24

IR2024 - Rückerstattung für Rücknahme der gebrauchten Hardware

2270

Schulliegenschaften

2270.5041.0.00.24

IR2024 - Erstellung von Notausgängen im Obergeschoss des HPZ (verschoben aus IR2023)

2270.5060.0.00.23

IR2023 - Ersatz grosser Laub- und Abfallsauger

2270.5060.0.01.23

IR2023 - Heisswasserdampf Unkrautbekämpfungsgerät

2270.6140.0.01.23

IR2023 - Rückerstattungen für Investitionen auf Rechnung Dritter / Sanierung Liftanlagen

2270.6310.0.00.24

IR2024 - Beitrag Kanton an die Neuerstellung von Notausgängen im Obergeschoss des HPZ

2270.6310.0.01.23

IR2023 - Beitrag Kanton an Liftanlagen

2270.6310.0.02.23

IR2023 - Beitrag Kanton an Sanierung Decken, Leuchten und Schallschutzmatten im Essraum (Restzahlung)

2293

Schülertransporte / Schulbus

2293.5064.0.00.23

IR2023 / Ersatz von zwei Schulbussen

Total

Nettoinvestition

Gesamttotal

Rechnung 2024

Aufwand

Ertrag

171'580.95

9'877.90

171'580.95

9'877.90

3'554.95

16'324.20

144'702.90

6'998.90

9'877.90

171'580.95

9'877.90

161'703.05

171'580.95

171'580.95

Voranschlag 2024

Aufwand

Ertrag

388'750

96'250

213'750

3'750

20'000

190'000

175'000

175'000

96'250

388'750

96'250

292'500

388'750

388'750

Rechnung 2023

Aufwand

Ertrag

311'189.95

116'186.55

83'430.95

5'121.50

9'398.95

68'910.50

24'349.55

116'186.55

7'563.00

16'786.55

53'673.55

59'391.00

3'122.00

203'409.45

203'409.45

311'189.95

116'186.55

195'003.40

311'189.95

311'189.95

HPZ Frauenfeld / Bilanz
nach Verbuchung Mehrertrag 2024

		Bestand per 01.01.2024	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2024
1	Aktiven	3'503'318.06	25'457'268.76	25'426'490.09	3'534'096.73
10	Finanzvermögen	703'017.06	25'285'687.81	25'226'209.14	762'495.73
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	286'454.42	16'340'253.75	16'257'493.05	369'215.12
1000.00	Kasse	1'404.95		69.80	1'335.15
1001.00	PostFinance PC-Konto / CH41 0900 0000 8500 4804 4	1'607.87	3'108'809.65	3'108'157.59	2'259.93
1002.10	TKB Kontokorrent / CH19 0078 4152 0003 0930 9	283'441.60	13'231'444.10	13'149'265.66	365'620.04
101	Forderungen	222'945.32	7'122'838.67	7'147'566.97	198'217.02
1010.00	Debitoren allgemein	5'617.35		5'617.35	0.00
1010.05	Debitoren (Nebenbuch Dialog HPZ)	166'518.85	6'854'325.80	6'902'584.40	118'260.25
1010.06	Debitoren (Nebenbuch Dialog - Importierte RE Sekretariat)	43'842.00	111'880.00	114'608.00	41'114.00
1012.05	Debitor Verrechnungssteuer	249.32	709.12	249.32	709.12
1016.05	Vorschüsse für Schullager, Klassenverlegungen, Lagerhäuser	2'114.00	7'138.00	6'764.00	2'488.00
1019.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	3'396.60	33'330.15	3'396.60	33'330.15
1019.51	Durchl. Kto. Kinder- und Ausbildungszulagen	0.00	113'140.10	113'140.10	0.00
1019.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	1'207.20	2'315.50	1'207.20	2'315.50
102	Kurzfristige Finanzanlagen	193'177.32	1'822'275.39	1'820'709.12	194'743.59
1020.00	Festgelder TKB	0.00	170'000.00	170'000.00	0.00
1020.01	Guthaben: Darlehen an die Primarschulgemeinde Frauenfeld	0.00	1'480'000.00	1'480'000.00	0.00
1022.11	TKB Sparkonto / CH86 0078 4011 9041 6200 1	193'177.32	172'275.39	170'709.12	194'743.59
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	440.00	320.00	440.00	320.00
1041.00	Trans. Aktiven: Sach- und Betriebsaufwand	440.00	320.00	440.00	320.00
14	Verwaltungsvermögen	2'800'301.00	171'580.95	200'280.95	2'771'601.00
140	Sachanlagen Verwaltungsvermögen	2'800'301.00	171'580.95	200'280.95	2'771'601.00
1400.50	Grundstück / überbaut mit Schulhaus HPZ (ohne Abschreibung)	1'880'000.00			1'880'000.00
1404.00	Hochbauten Verwaltungsvermögen	651'701.00		48'400.00	603'301.00
1406.00	Mobilien, Maschinen, Geräte	49'200.00	19'879.15	22'479.15	46'600.00
1406.01	Fahrzeuge	162'000.00		40'500.00	121'500.00
1406.20	Informatik, Hardware	57'400.00	151'701.80	88'901.80	120'200.00

HPZ Frauenfeld / Bilanz
nach Verbuchung Mehrertrag 2024

		Bestand per 01.01.2024	Zuwachs	Abgang	Bestand per 31.12.2024
2	Passiven	3'503'318.06	25'004'319.16	24'973'540.49	3'534'096.73
20	Fremdkapital	2'754'871.31	25'004'319.16	24'973'540.49	2'785'649.98
200	Laufende Verbindlichkeiten	418'678.46	20'194'408.96	20'263'540.49	349'546.93
2000.00	Kreditoren	356'114.36	2'164'006.64	2'233'902.07	286'218.93
2000.99	Durchl. Kto. Zahlungen	0.00	16'213'933.27	16'213'933.27	0.00
2009.50	Durchl. Kto. Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK	0.00	648'000.35	648'000.35	0.00
2009.55	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Thurgau	61'195.10	740'196.70	738'063.80	63'328.00
2009.60	Durchl. Kto. Beiträge Pensionskasse Stadt Frauenfeld	0.00	58'469.00	58'469.00	0.00
2009.65	Durchl. Kto. Beiträge Unfallversicherung BU/NBU	0.00	45'495.00	45'495.00	0.00
2009.70	Durchl. Kto. Quellensteuer	0.00	7'228.15	7'228.15	0.00
2009.75	Durchl. Kto. Migrationsamt	0.00	70.75	70.75	0.00
2009.85	Durchl. Kto. Leistungen von Personalversicherungen - WinLohn	1'369.00	11'653.40	13'022.40	0.00
2009.90	Durchl. Kto. Rückstellung 13. Monatslohn	0.00	305'355.70	305'355.70	0.00
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten		4'710'000.00	4'710'000.00	
2010.10.50	TKB, 0119.0416.5048 / 25.01.2024 - 23.02.2024 / SARON	0.00	700'000.00	700'000.00	0.00
2010.10.51	TKB, 0119.0416.5049 / 23.02.2024 - 25.03.2024 / SARON	0.00	1'100'000.00	1'100'000.00	0.00
2010.10.52	TKB, 0119.0416.5050 / 25.03.2024 - 23.04.2024 / SARON	0.00	1'390'000.00	1'390'000.00	0.00
2010.10.53	TKB, 0119.0416.5051 / 25.10.2024 - 25.11.2024 / SARON	0.00	250'000.00	250'000.00	0.00
2010.10.54	TKB, 0119.0416.5052 / 25.11.2024 - 20.12.2024 / SARON	0.00	1'100'000.00	1'100'000.00	0.00
2011.02	Kurzfristiges Darlehen von der Sekundarschulgemeinde Frauenfeld	0.00	170'000.00	170'000.00	0.00
204	Passive Rechnungsabgrenzungen		17'380.30		17'380.30
2041.00	Trans. Passiven: Sach- und Betriebsaufwand	0.00	17'380.30		17'380.30
209	Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital	2'336'192.85	82'529.90		2'418'722.75
2090.00	Schwankungsfonds Beitragsleistungen Kanton seit 1.1.2008 (nach Resultatverwendung)	2'142'766.21	80'503.83		2'223'270.04
2091.00	Kapital Legate	190'000.00			190'000.00
2091.05	Zuwendungen, Spenden / Fondskapital	3'426.64	2'026.07		5'452.71
29	Eigenkapital	748'446.75			748'446.75
299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag	748'446.75			748'446.75
2999.00	Eigenkapital des Heilpädagogischen Zentrums	748'446.75			748'446.75

Eventualverbindlichkeiten			
Garantie zugunsten der Pensionskasse der Stadt Frauenfeld (infolge Unterdeckung)	456'348.00		456'348.00
Verpflichtung gegenüber dem Kanton Thurgau für erhaltene Investitionsbeiträge, die erst teilweise abgeschrieben sind. Die Abschreibungsdauer der Direktzahlungen beträgt jeweils 25 Jahre.	925'636.00	53'662.24	871'973.76



BERICHT DER RECHNUNGSPRÜFUNGSKOMMISSION (RPK)

170

Gemäss Artikel 20 der Gemeindeordnung vom 10. März 2009 der Primarschulgemeinde Frauenfeld und der kantonalen Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinden haben wir, unter fachlicher Führung der OBT AG, Weinfelden, die Buchführungen und die Jahresrechnungen (Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung und Bilanz) der Primarschulgemeinde und des Heilpädagogischen Zentrums für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnungen ist die Behörde der Primarschulgemeinde verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Rechnung zu prüfen und zu beurteilen.

Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnungen mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltsvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführungen und die Jahresrechnungen den gesetzlichen Bestimmungen. Die Punkte 5.2.2 und 5.2.3 der Richtlinie des Departementes für Erziehung und Kultur zur Rechnungslegung von Sonderschulen sind eingehalten.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeiten stellen wir folgenden Antrag:

Die Jahresrechnung der Primarschulgemeinde Frauenfeld und des Heilpädagogischen Zentrums Frauenfeld sei zu genehmigen.

Frauenfeld, 13. März 2025 / Die Rechnungsprüfungskommission:

Roland Kienast

Yves Meur

Roger Mürner

Nathalie Reinhart

Christoph Schümperli

Esther Robel



171

Schulanlage Erzenholz



Schulanlage Erzenholz



WICHTIGE ADRESSEN

172

Behörde

Wirth Andreas, Präsident, St. Gallerstrasse 25, 8501 Frauenfeld
Bötschi Sabine, Vizepräsidentin, Unterfeldstrasse 17c, 8500 Frauenfeld
Böhi Edith, Reutenenstrasse 30b, 8500 Frauenfeld
Dreyer Marcel, Kehlhofstrasse 27, 8500 Frauenfeld
Frömel Melanie, Schwalbenweg 57, 8500 Frauenfeld
Gervilla Manuel, Erliwiesstrasse 16, 8500 Frauenfeld
Hänni Sandra, Schaffhauserstrasse 111a, 8500 Frauenfeld
Hofstetter Walter, Wannenfeldstrasse 25e, 8500 Frauenfeld
Kern Daniela, Scheitzelstrasse 31, 8500 Gerlikon
Ruh Hansjörg, Spechtweg 5, 8500 Frauenfeld
Schaffner Thomas, Lindenweg 3, 8500 Frauenfeld
Scherrer Ogg Andrea, Rosenbergstrasse 24, 8500 Frauenfeld
Wanner Mirjam, Mühletobelstrasse 2, 8500 Frauenfeld

Schulverwaltung

Betrieb: St. Gallerstrasse 25, Postfach, 8501 Frauenfeld
Finanzen: Marktstrasse 10, 8500 Frauenfeld
T 052 723 27 37, F 052 723 27 47
verwaltung@schulen-frauenfeld.ch, www.schulen-frauenfeld.ch
Öffnungszeiten: Mo–Do 08.30–11.30 Uhr, 14.00–17.00 Uhr
Fr 08.30–11.30 Uhr, 14.00–16.30 Uhr

PRÄSIDIUM

Wirth Andreas Präsident
Schröter Jeannette Protokollführung Behörden/Kommunikation



WICHTIGE ADRESSEN

173

Schulverwaltung

ABTEILUNG BETRIEB

Herzog Markus	Abteilungsleiter Betrieb
Biscioni Heidi	Materialverwaltung, Post, Telefon, Homepage
Gilg Marcel	IT-Spezialist Pädagogik
Michel Sabina	Bau, Unterhalt, Betrieb
Keller Roswita	Hausaufgabenhilfe, Schülerwesen, Fördermassnahmen
Schäfli Roman	Bau, Unterhalt, Betrieb
Steiger Denise	Sekretariat Abteilung Betrieb, Schülerwesen, Fördermassnahmen
Storchenegger Marlise	Wahlen, Abstimmungen, Schularzt, Schulzahnarzt, Reservation Schulräume
Roger Sutter	IT-Spezialist Hard-/Software

ABTEILUNG FINANZEN

Schwarz Christian	Abteilungsleiter Finanzen
Ammann Doreen	Personaladministration, Unfallmeldungen, E-Mail Adressen
Baumgartner Sandra	Personaladministration, Unfallmeldungen, E-Mail Adressen
Bollier Sarah	HPZ: Finanzbuchhaltung, Kreditoren, Debitoren, Löhne, Lager, Reisen
Greub Bertschi Susanne	PSG: Finanzbuchhaltung, Kreditoren, Debitoren, Löhne, Lager, Reisen
Rösch Katja	PSG: Kreditoren und Debitoren TAF
Vontobel Nicole	SSG: Finanzbuchhaltung, Kreditoren, Debitoren, Löhne, Lager, Reisen



WICHTIGE ADRESSEN

174

Schulanlagen

Schulanlage Ergaten, Bahnhofstrasse 32, 8500 Frauenfeld

T 052 725 10 50, F 052 725 10 54, ergaten@schulen-frauenfeld.ch

Mirko Spada, Schulleiter

Schulanlage Erzenholz, Schaffhauserstrasse 228, 8500 Frauenfeld

T 052 725 12 20, F 052 725 12 24, erzenholz@schulen-frauenfeld.ch

Rahel Steffen, Co-Schulleiterin / Susanne Witzig, Co-Schulleiterin

Schulanlage Herten, Hertenstrasse 94, 8500 Frauenfeld

T 052 725 13 20, F 052 725 13 24, herten@schulen-frauenfeld.ch

Sandra Mosberger, Schulleiterin

Schulanlage Huben, Thundorferstrasse 152, 8500 Frauenfeld

T 052 728 62 00, F 052 728 62 01, huben@schulen-frauenfeld.ch

Michel Hartmann, Co-Schulleiter / Barbara Hörler, Co-Schulleiterin

Schulanlage Kurzdorf, Rheinstrasse 32, 8500 Frauenfeld

T 052 725 10 90, F 052 725 10 94, kurzdorf@schulen-frauenfeld.ch

Mirko Spada, Schulleiter

Schulanlage Langdorf, Oberkirchstrasse 14, 8500 Frauenfeld

T 052 725 12 40, F 052 725 12 44, langdorf@schulen-frauenfeld.ch

Simone Sonderegger, Schulleiterin

Schulanlage Oberwiesen, Oberwiesenstrasse 40, 8500 Frauenfeld

T 052 725 14 60, F 052 725 14 64, oberwiesen@schulen-frauenfeld.ch

Michael Mohr, Schulleiter

Schulanlage Schollenholz, Fliederstrasse 10, 8500 Frauenfeld

T 052 720 30 70, F 052 721 90 25, schollenholz@schulen-frauenfeld.ch

Rahel Steffen, Co-Schulleiterin / Susanne Witzig, Co-Schulleiterin

Schulanlage Spanner, Schulstrasse 1, 8500 Frauenfeld

T 052 723 34 40, F 052 723 34 41, spanner@schulen-frauenfeld.ch

Michel Hartmann, Co-Schulleiter / Barbara Hörler, Co-Schulleiterin



WICHTIGE ADRESSEN

175

Weitere Dienste

Schulische Sozialarbeit, Algisserstrasse 20, 8500 Frauenfeld

T 052 721 74 55, M 079 299 75 34

schulsozialarbeit.psg@schulen-frauenfeld.ch

Claudia Weidmann, Schulische Sozialarbeiterin

Heilpädagogisches Zentrum, Häberlinstrasse 46, 8500 Frauenfeld

T 052 728 55 50, F 052 728 55 51, hpz@schulen-frauenfeld.ch

Monika Grob, Co-Schulleiterin / Carina Jung, Co-Schulleiterin

Schularzt, Dr. med. Martin Girsberger, St. Gallerstrasse 32,

8500 Frauenfeld, T 052 722 30 50

Rechnungsprüfungs- kommission

Ordentliche Mitglieder: Ibrahim Bilen, Roland Kienast, Yves Meur, Roger Mürner, Nathalie Reinhart, Christoph Schümperli

Suppleanten: Peter Indergand, Maurits Reinaerts, Esther Robel



SCHULFERIEN BIS IM SOMMER 2029

Schuljahr 2024/25	Pfingsten	2025	28. Mai (16.00 Uhr) – 09. Juni
	Sommer	2025	05. Juli – 10. August
Schuljahr 2025/26	Herbst	2025	04. Oktober – 19. Oktober
	Weihnachten	2025/26	20. Dezember – 04. Januar
	Winter/Sport	2026	24. Januar – 01. Februar
	Frühling	2026	02. April(16.00 Uhr) – 19. April
	Pfingsten	2026	13. Mai (16.00 Uhr) – 25. Mai
	Sommer	2026	04. Juli – 09. August
Schuljahr 2026/27	Herbst	2026	03. Oktober – 18. Oktober
	Weihnachten	2026/27	19. Dezember – 03. Januar
	Winter/Sport	2027	30. Januar – 07. Februar
	Frühling	2027	25. März (16.00 Uhr) – 11. April
	Pfingsten	2027	5. Mai (16.00 Uhr) – 17. Mai
	Sommer	2027	10. Juli – 15. August
Schuljahr 2027/28	Herbst	2027	09. Oktober – 24. Oktober
	Weihnachten	2027/28	18. Dezember – 02. Januar
	Winter/Sport	2028	29. Januar – 06. Februar
	Frühling	2028	01. April – 17. April
	Pfingsten	2028	24. Mai (16.00 Uhr) – 05. Juni
	Sommer	2028	08. Juli – 13. August
Schuljahr 2028/29	Herbst	2028	07. Oktober – 22. Oktober
	Weihnachten	2028/29	23. Dezember – 07. Januar
	Winter/Sport	2029	27. Januar – 04. Februar
	Frühling	2029	29. März (16.00 Uhr) – 15. April
	Pfingsten	2029	09. Mai (16.00 Uhr) – 21. Mai
	Sommer	2029	07. Juli – 12. August

Es werden keine ferienbedingten Dispensgesuche bewilligt.